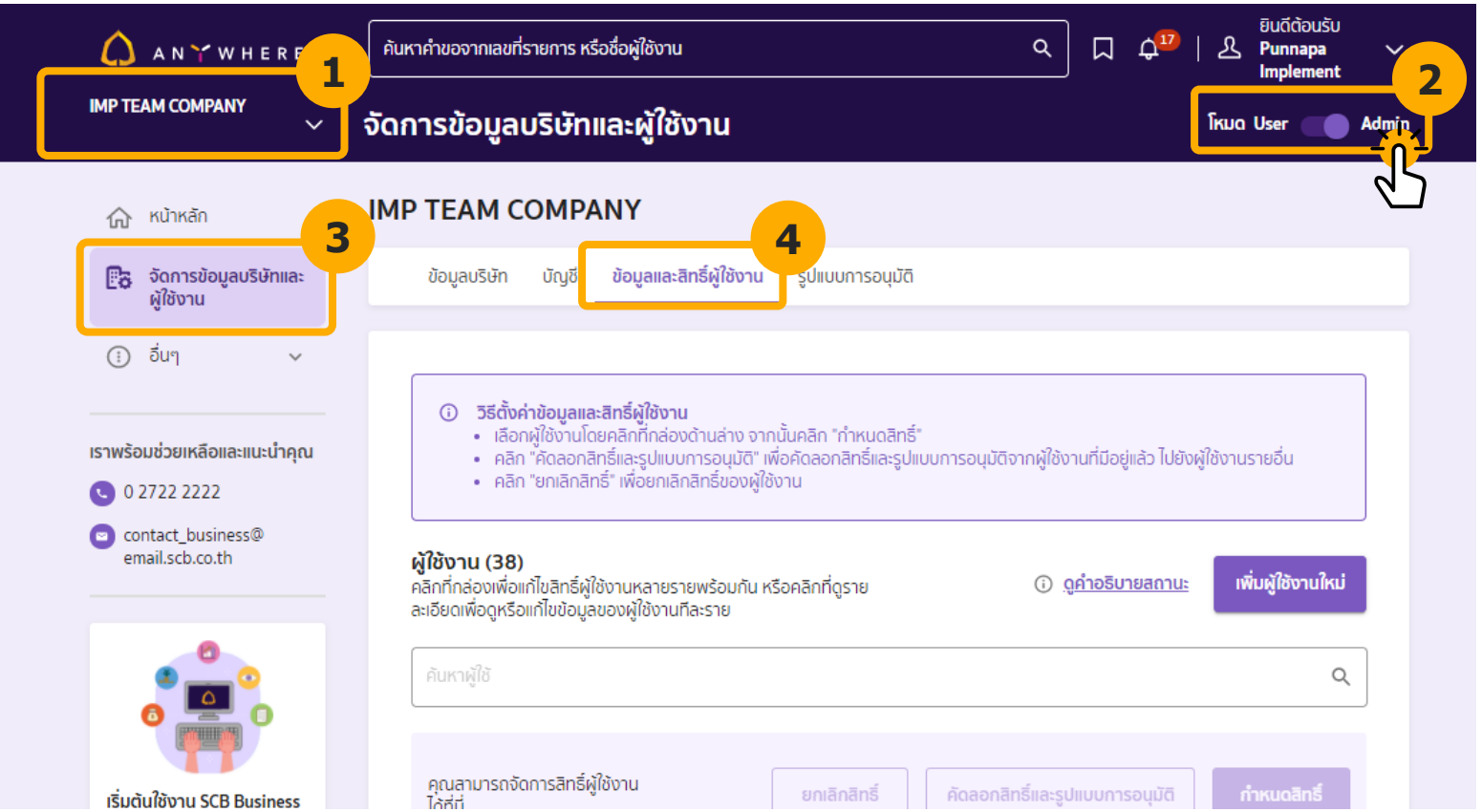
จัดการข้อมูลและสิทธิ์ผู้ใช้งาน

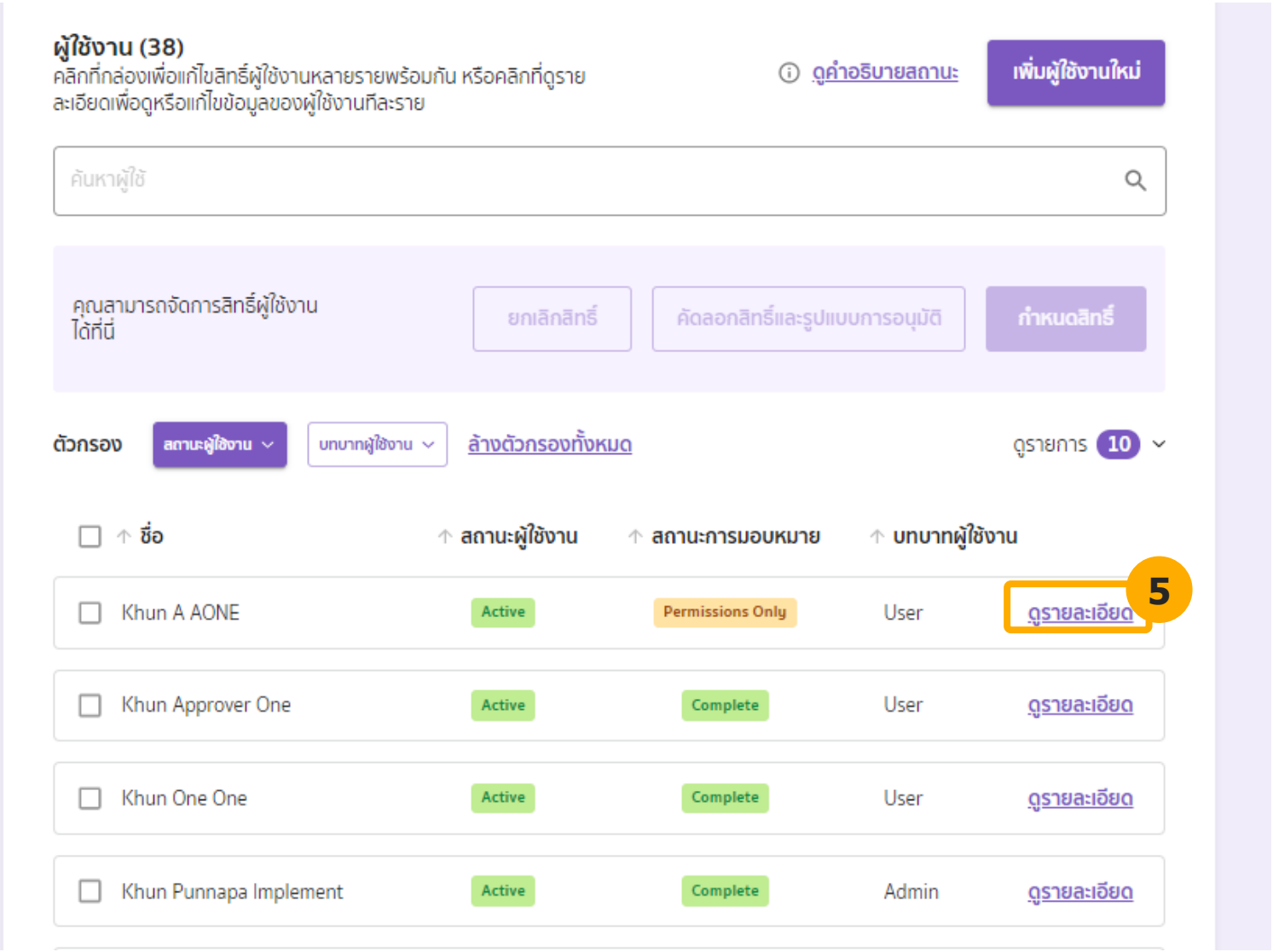
การระงับผู้ใช้งานในบริษัท - ระงับผู้ใช้งานถาวร



1. คลิก  เพื่อเลือกบริษัท (ในกรณีที่มีมากกว่า 1 บริษัท)
2. คลิก  เพื่อสลับไปโหมดของ Admin
3. คลิก **จัดการข้อมูลบริษัทและผู้ใช้งาน**
4. เลือก **ข้อมูลและสิทธิ์ผู้ใช้งาน**

จัดการข้อมูลและสิทธิ์ผู้ใช้งาน

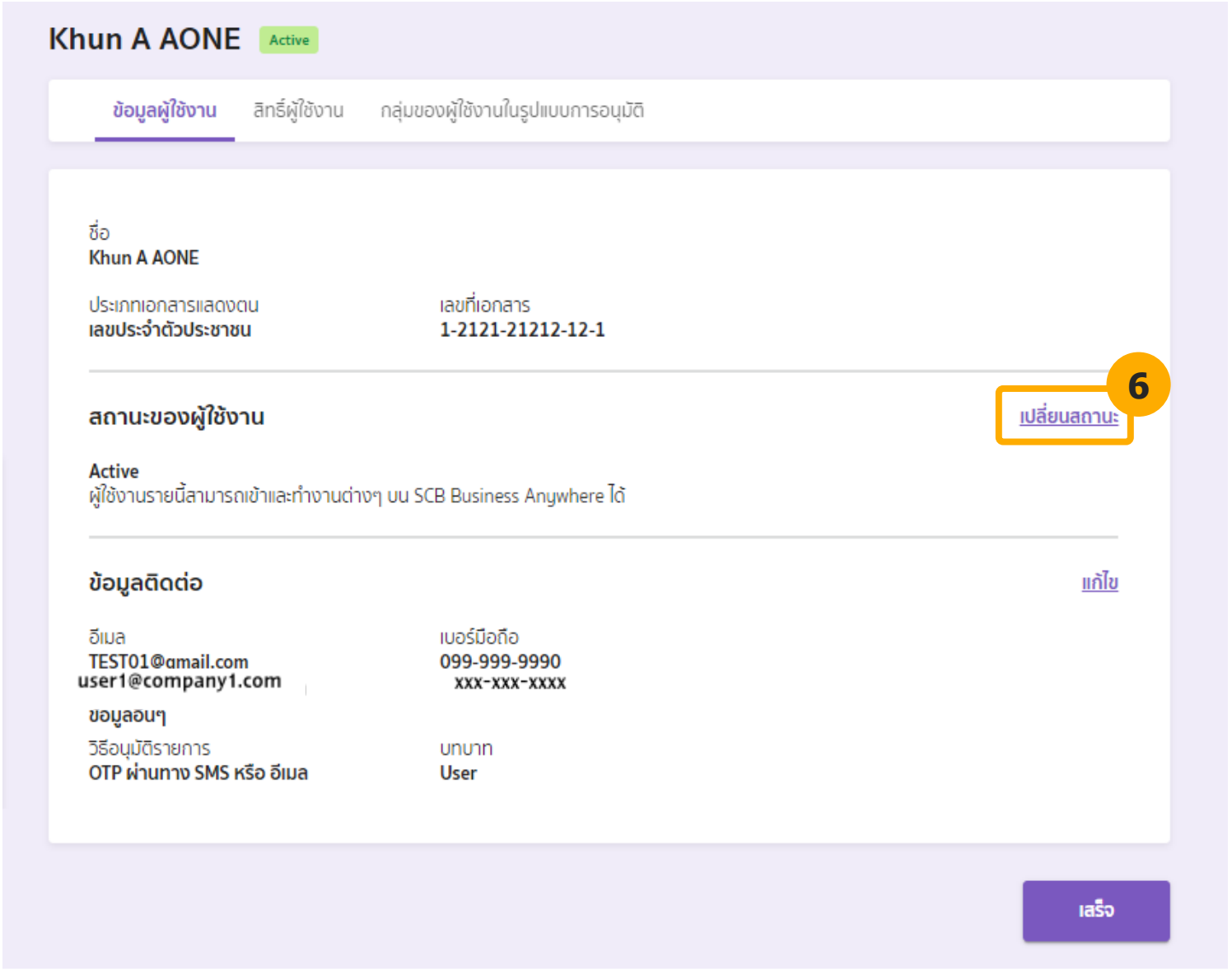
การระงับผู้ใช้งานในบริษัท - ระงับผู้ใช้งานถาวร



5. คลิก **ดูรายละเอียด** ของผู้ใช้งานที่ต้องการระงับการใช้งาน

จัดการข้อมูลและสิทธิ์ผู้ใช้งาน

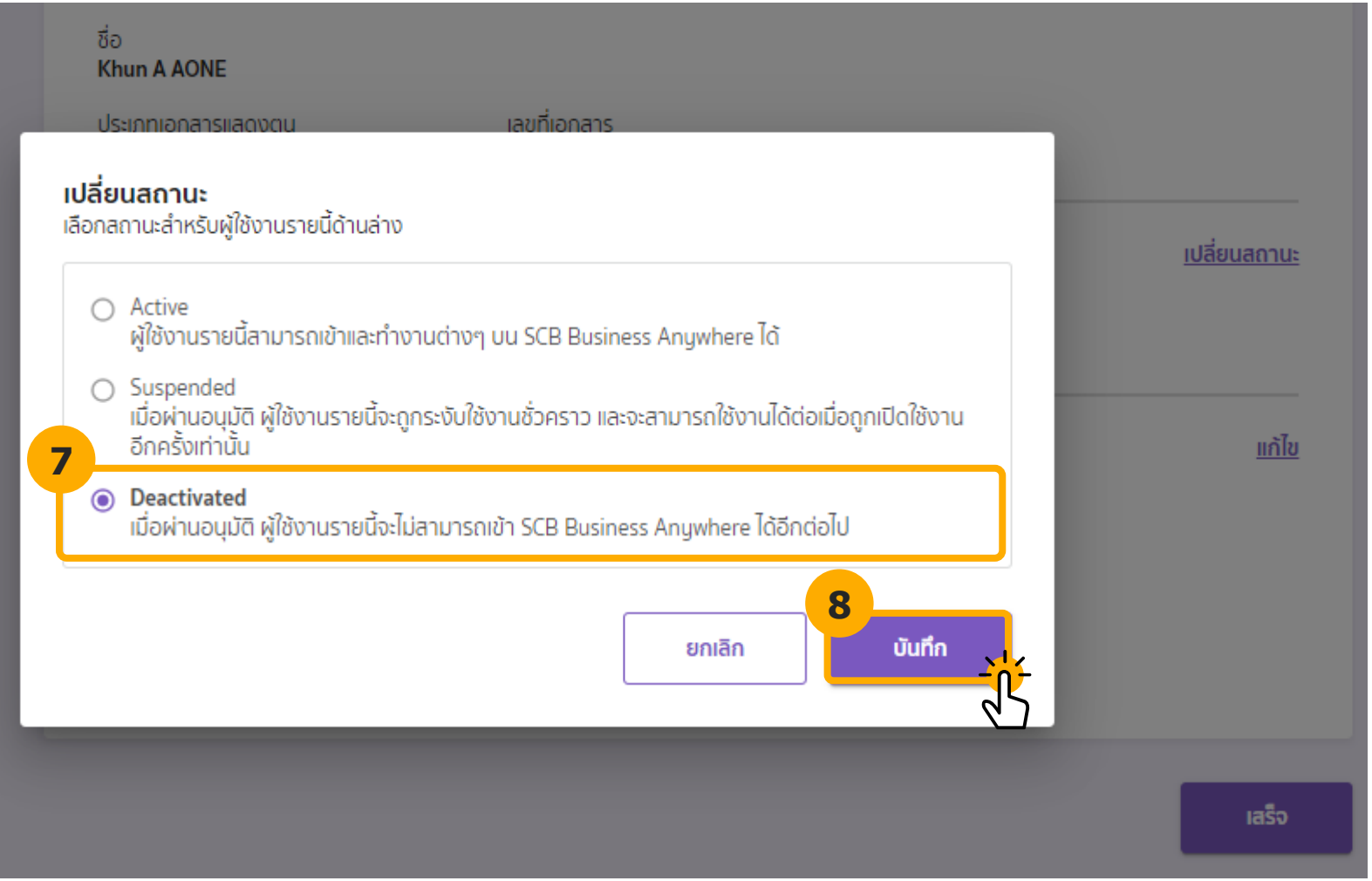
การระงับผู้ใช้งานในบริษัท - ระงับผู้ใช้งานถาวร



6. คลิก **เปลี่ยนสถานะ**

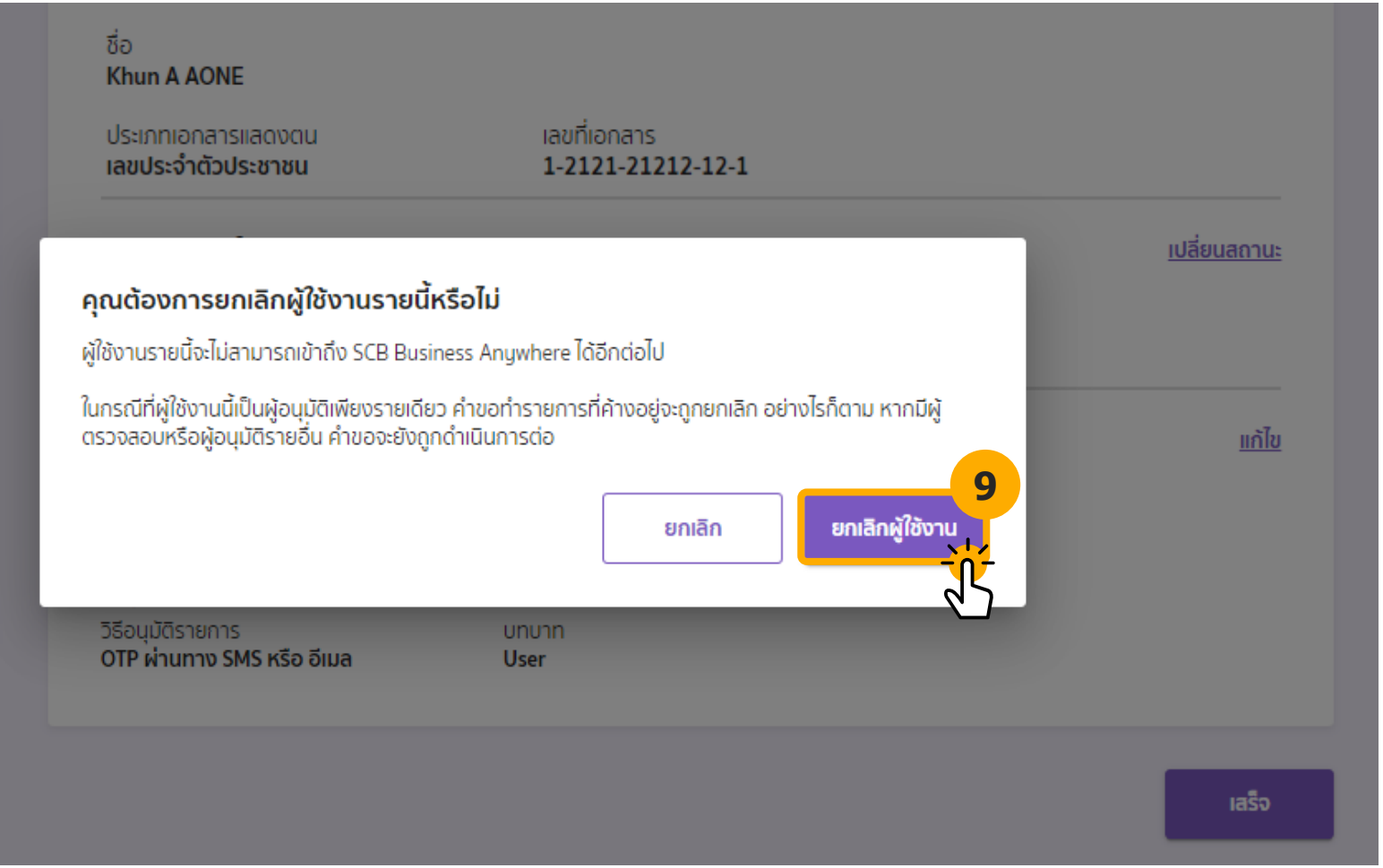
จัดการข้อมูลและสิทธิ์ผู้ใช้งาน

การระงับผู้ใช้งานในบริษัท - ระงับผู้ใช้งานถาวร



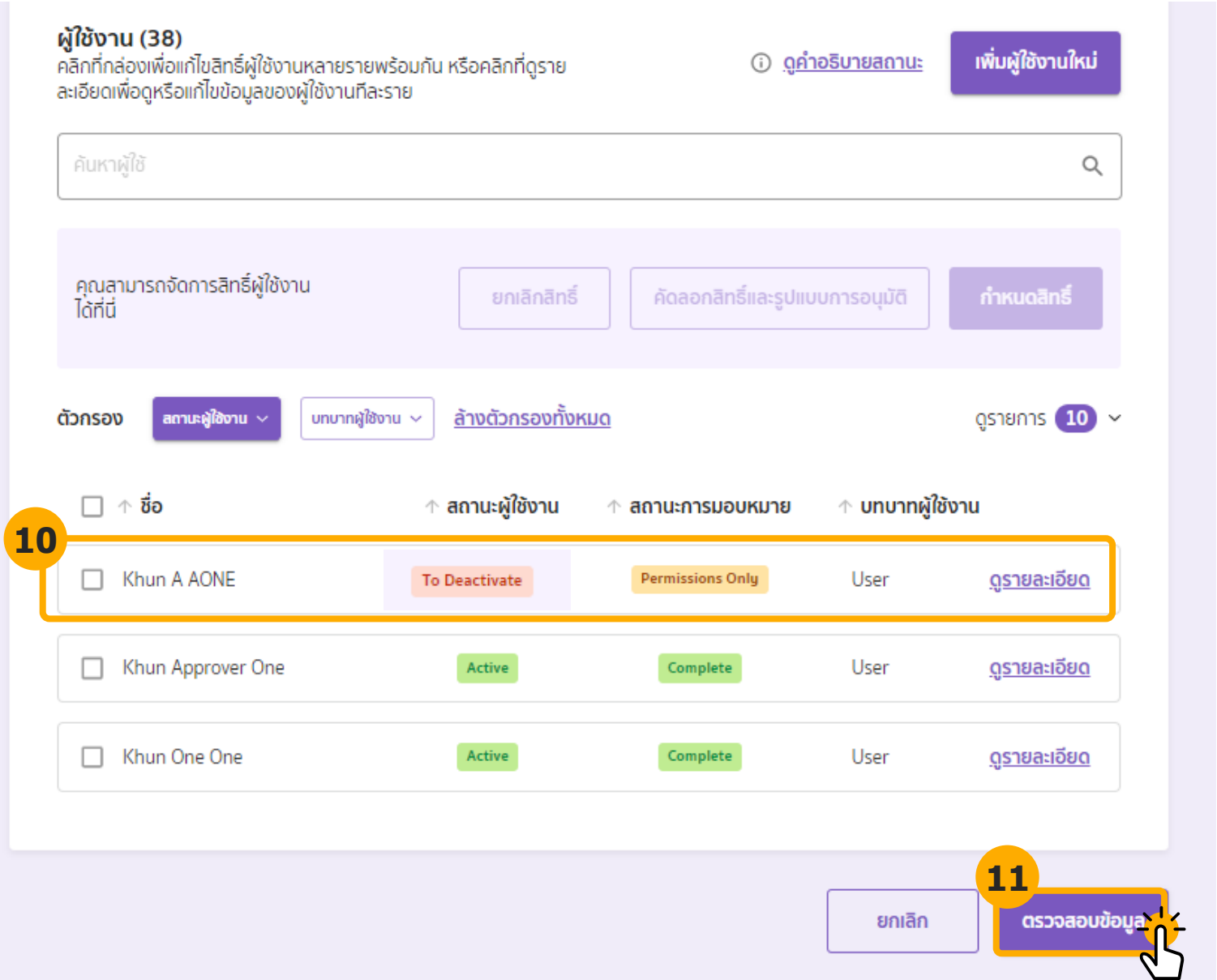
7. เลือก **สถานะ Deactivate (ระงับการใช้งานถาวร)**
8. กด **บันทึก**

การระงับผู้ใช้งานในบริษัท - ระงับผู้ใช้งานถาวร



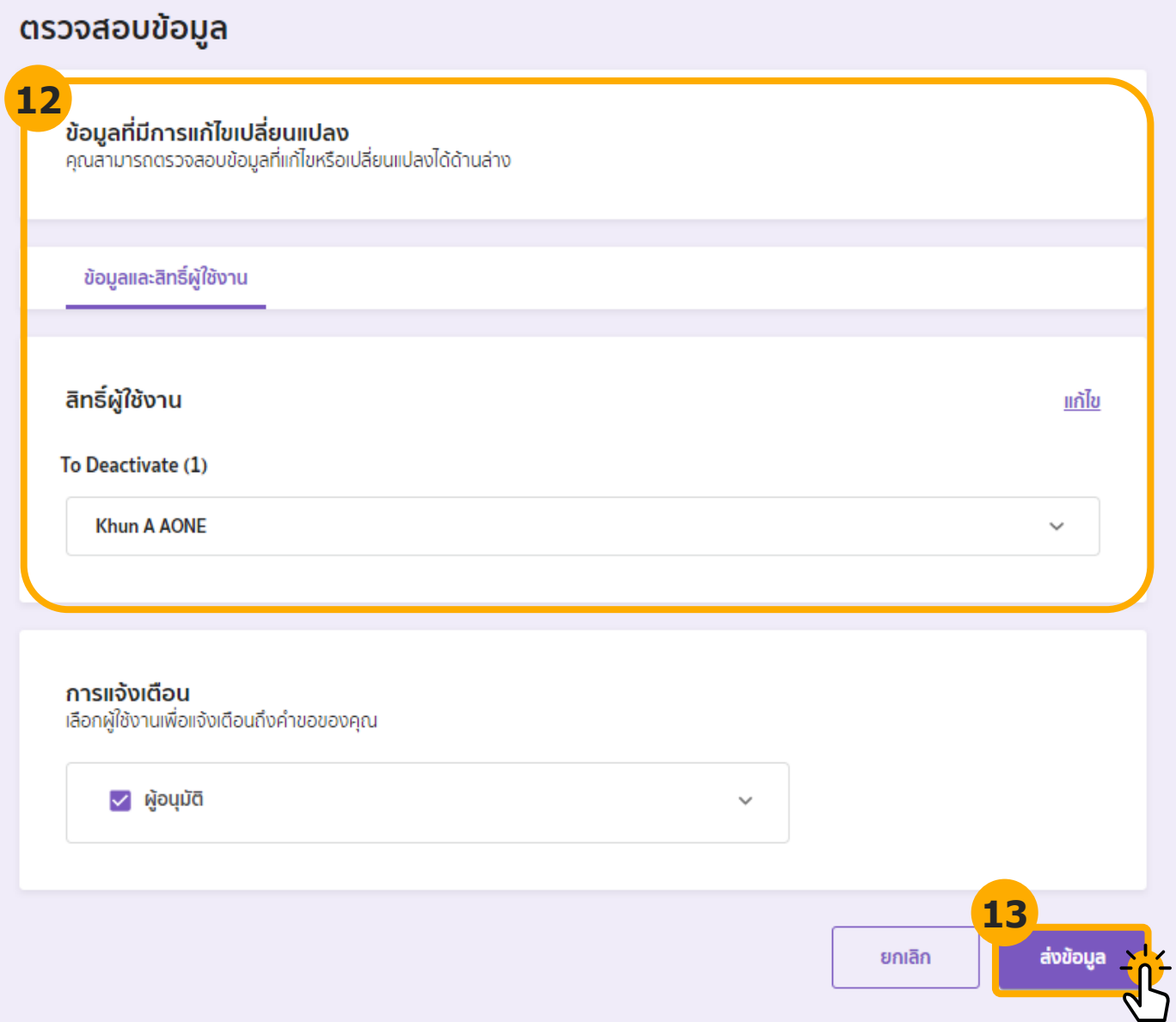
9. กด **ยกเลิกผู้ใช้งาน** หากยืนยันที่จะระงับผู้ใช้งานถาวร

การระงับผู้ใช้งานในบริษัท - ระงับผู้ใช้งานถาวร



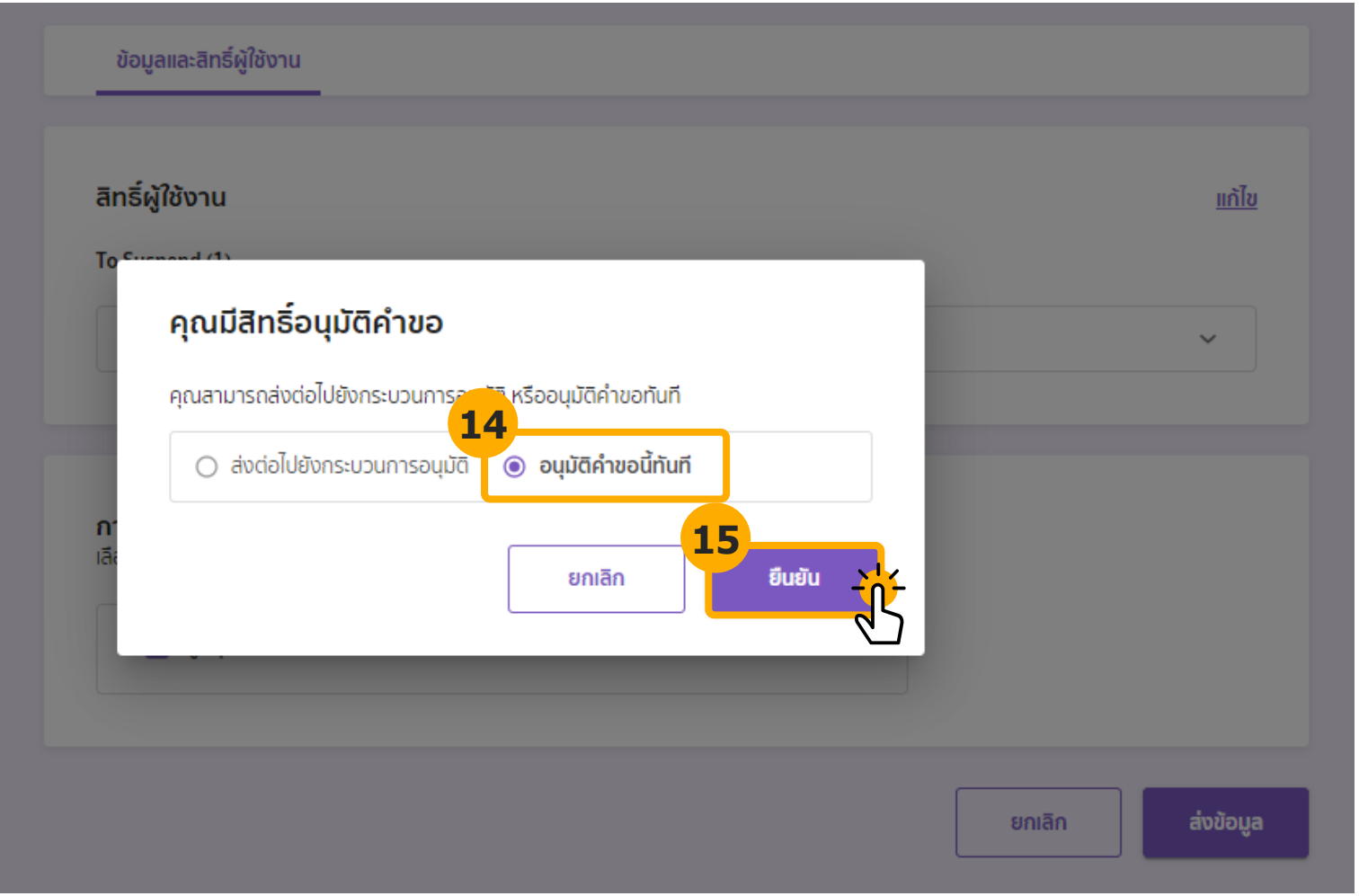
10. ตรวจสอบสถานะของผู้ใช้งานจะต้องเปลี่ยนเป็น To Deactivate
11. กด **ตรวจสอบข้อมูล**

การระงับผู้ใช้งานในบริษัท - ระงับผู้ใช้งานถาวร



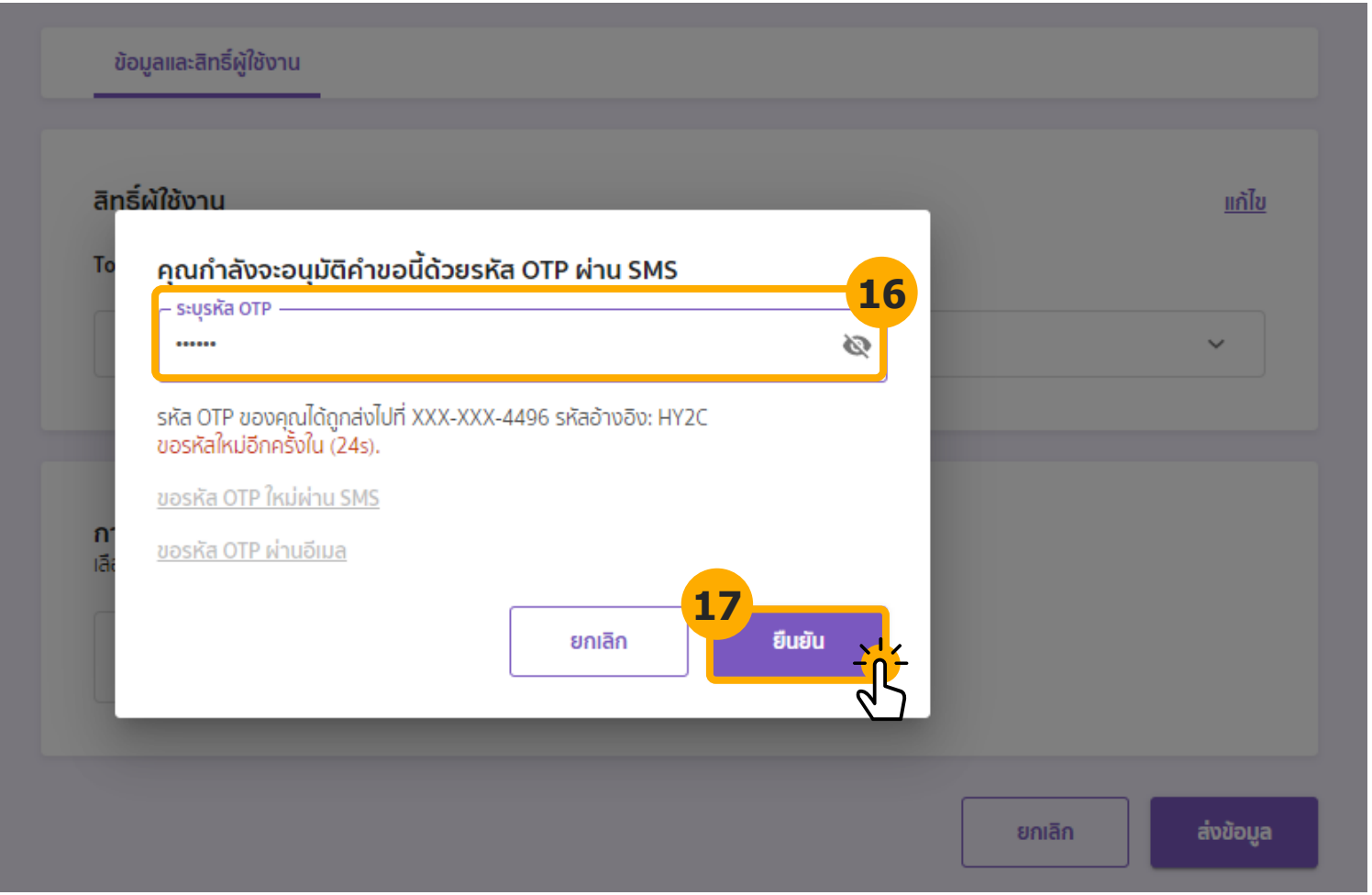
12. ตรวจสอบข้อมูลที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
13. กด **ส่งข้อมูล**

การระงับผู้ใช้งานในบริษัท - ระงับผู้ใช้งานถาวร



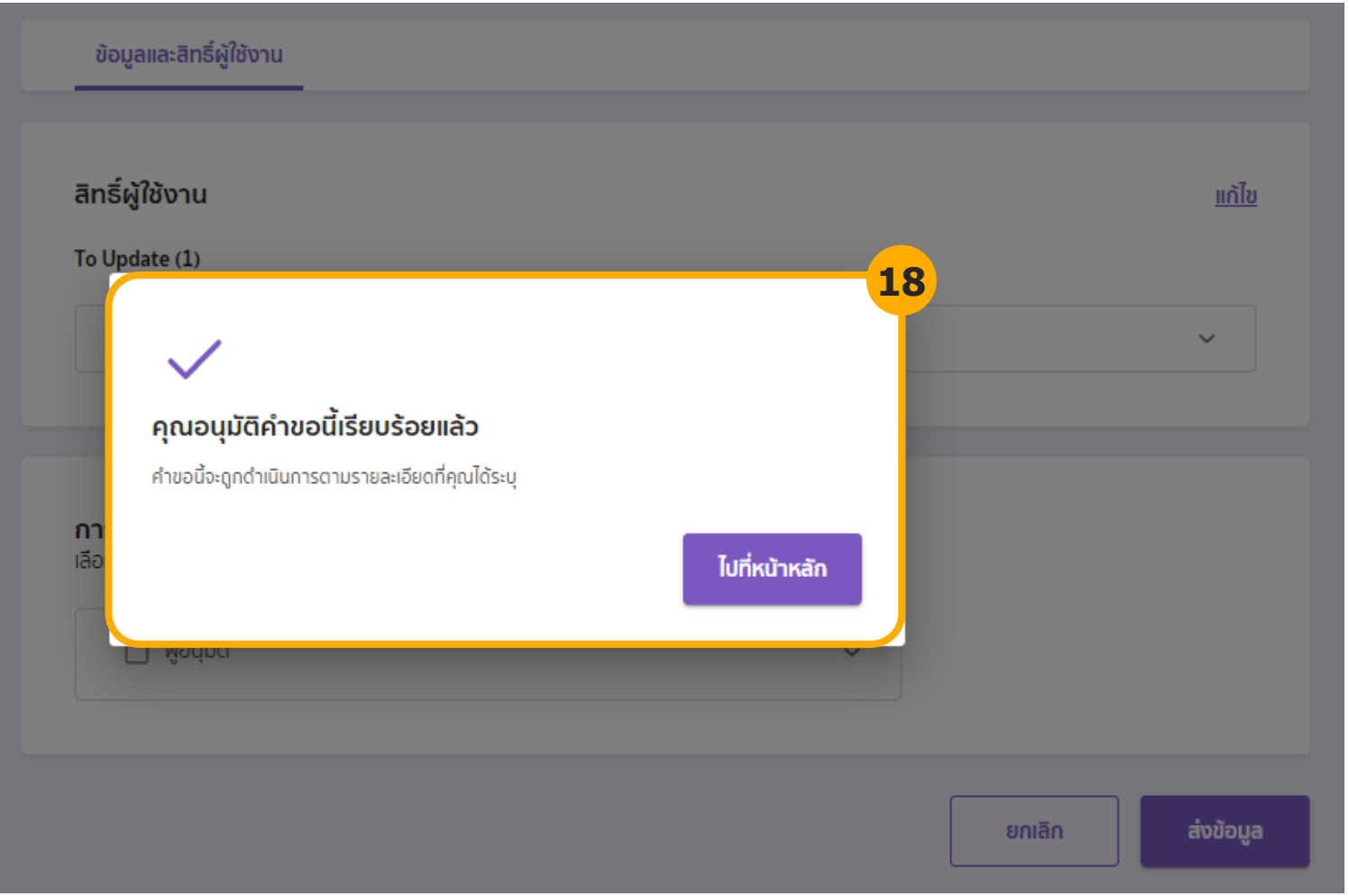
14. เลือก **อนุมัติคำขอนี้ทันที**
15. กด **ยืนยัน**

การระงับผู้ใช้งานในบริษัท - ระงับผู้ใช้งานถาวร



16. ระบุ **รหัส OTP**
17. กด **ยืนยัน**

การระงับผู้ใช้งานในบริษัท - ระงับผู้ใช้งานถาวร



18. อนุมัติคำขอนี้เรียบร้อยแล้ว