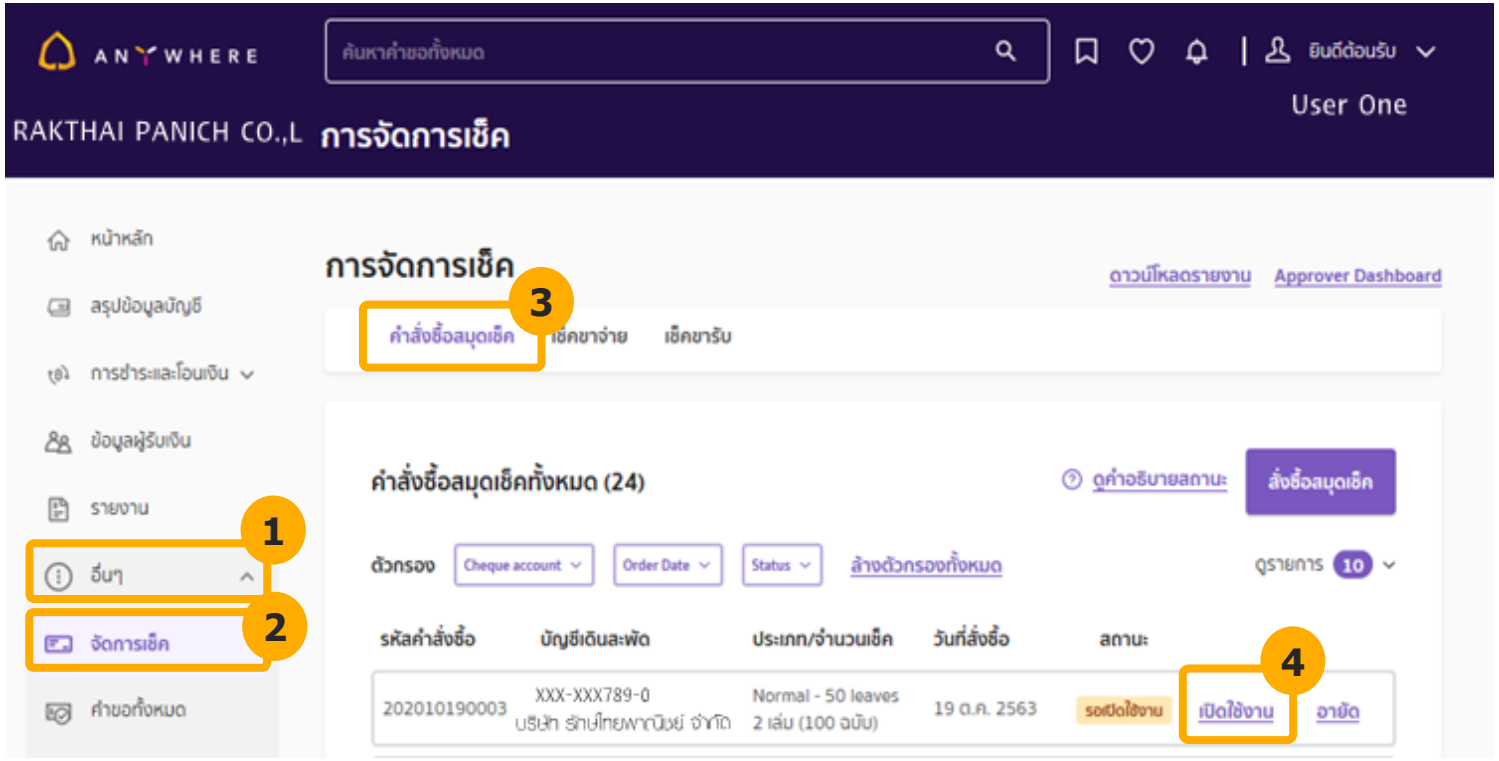
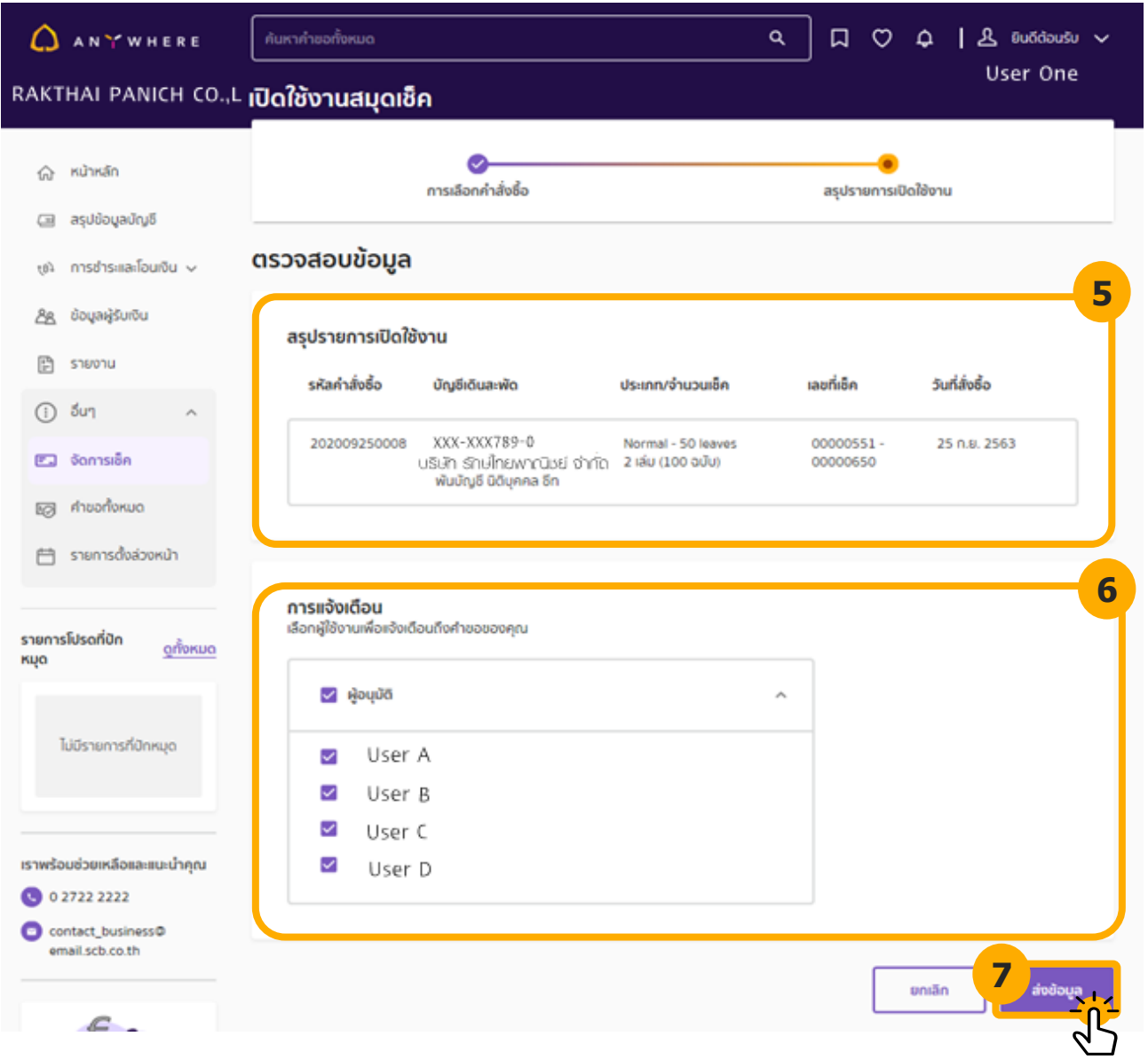
บริการสมุดเช็ค
การเปิดใช้งานสมุดเช็ค



1. คลิก **อื่นๆ**
2. คลิก **จัดการเช็ค**
3. เลือก **คำสั่งซื้อสมุดเช็ค**
4. กด **เปิดใช้งาน**

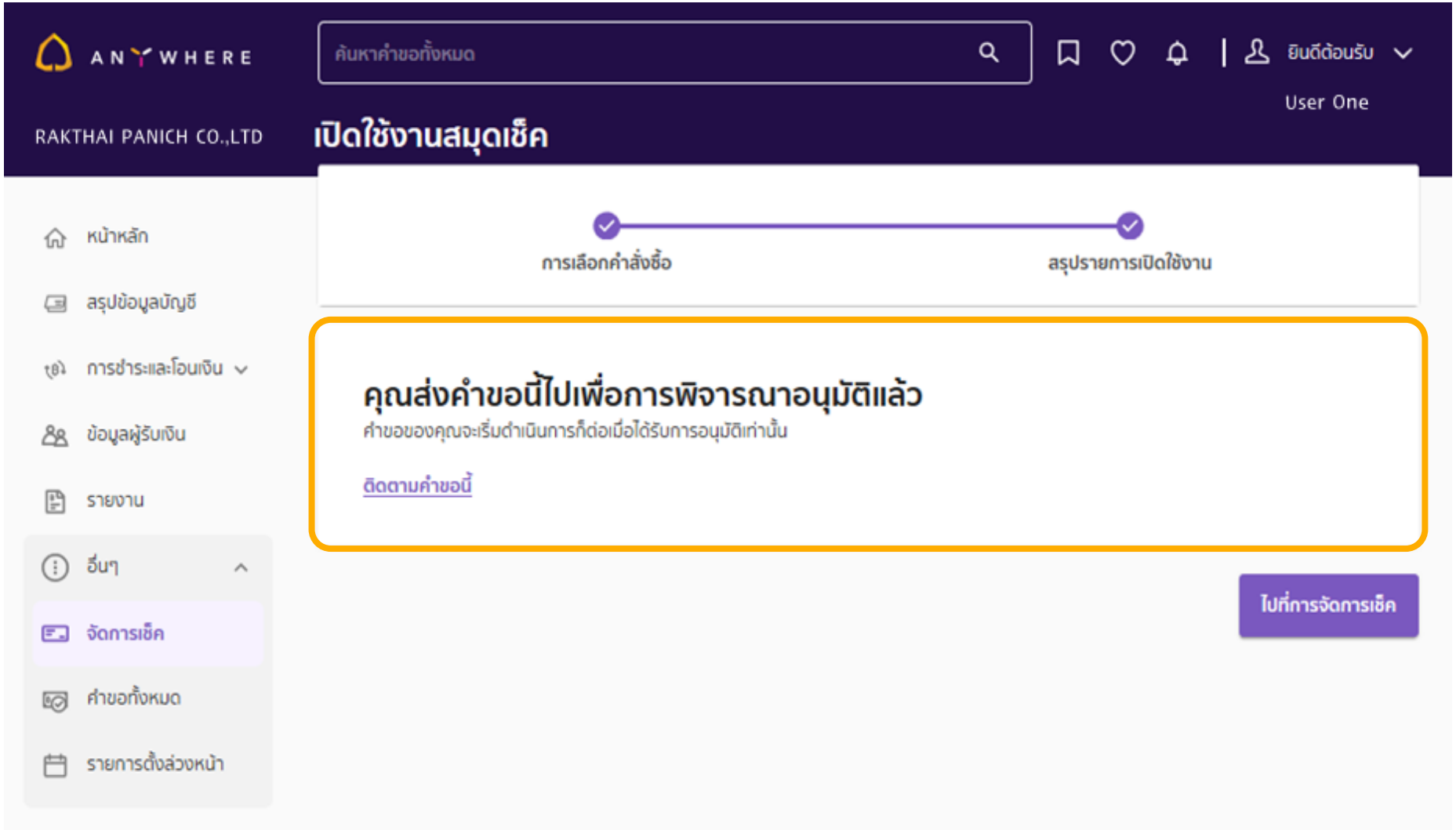
บริการสมุดเช็ค

การเปิดใช้งานสมุดเช็ค



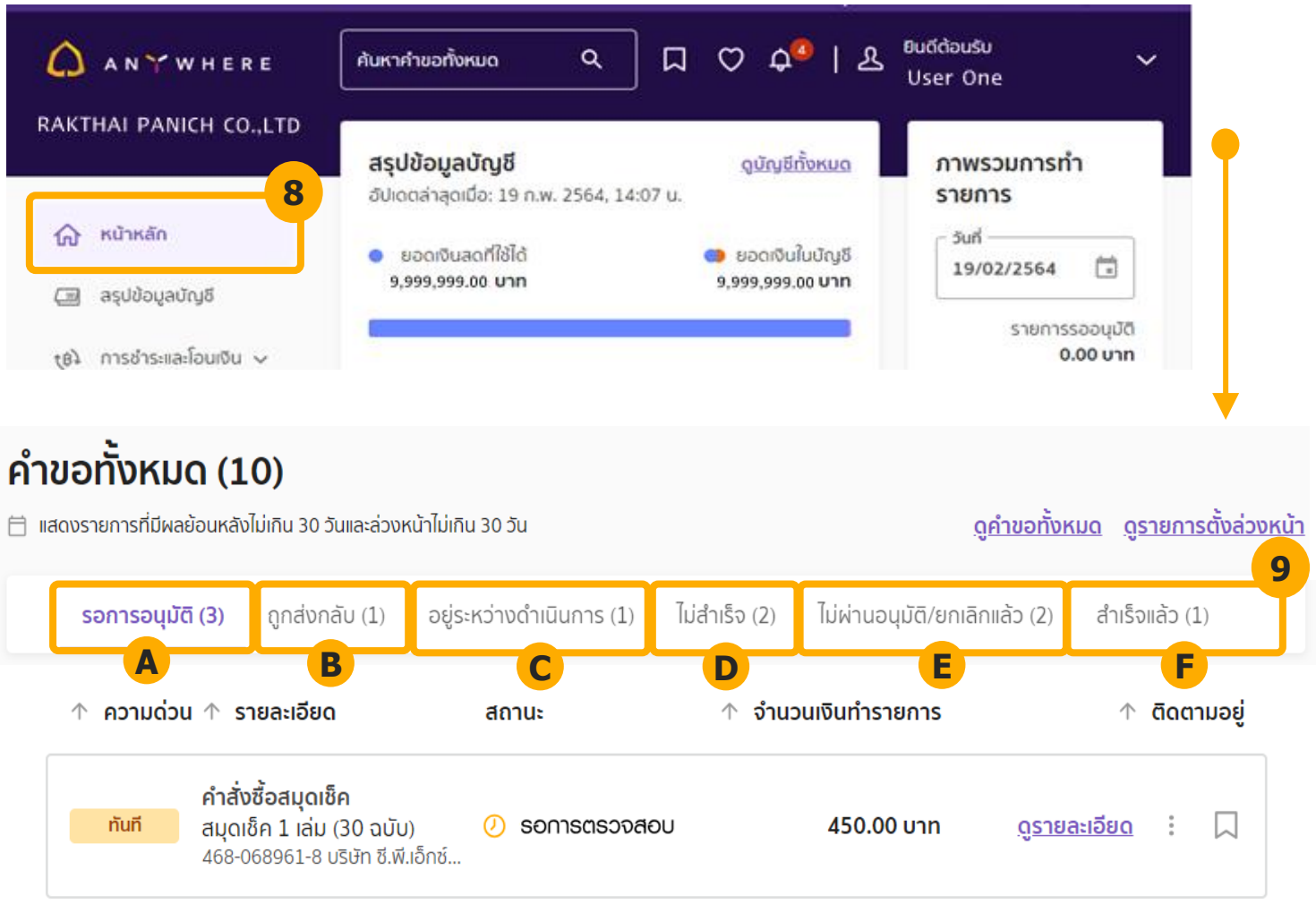
5. ตรวจสอบ **รายละเอียดการสั่งสมุดเช็ค**
6. เลือก **ผู้ตรวจสอบ(ถ้ามี)** และ**ผู้อนุมัติ** ที่ต้องการส่งแจ้งเตือนคำขออนุมัติ
   - ระบบจะแจ้งเตือนทางกล่องข้อความไปยังผู้ตรวจสอบและผู้อนุมัติทุกท่านตามเงื่อนไขการอนุมัติเสมอ
7. กด **ส่งข้อมูล**

บริการสมุดเช็ค
การเปิดใช้งานสมุดเช็ค



การเปิดใช้งานสมุดเช็คได้ถูกส่งไปหาผู้อนุมัติแล้ว

บริการสมุดเช็ค
ตรวจสอบสถานะรายการ



8. คลิก **หน้าหลัก**
9. ตรวจสอบ **สถานะรายการ**
   - **A. รอการอนุมัติ** : รายการที่ยังอนุมัติไม่สมบูรณ์
   - **B. ถูกส่งกลับ** : รายการที่ผู้ตรวจสอบ หรือผู้อนุมัติส่งกลับมาให้ผู้ทำรายการแก้ไข
   - **C. อยู่ระหว่างดำเนินการ** : รายการที่ถูกส่งมายังธนาคารเพื่อรอดำเนินการ
   - **D. ไม่สำเร็จ** : รายการที่ไม่สามารถดำเนินการต่อได้
   - **E. ไม่ผ่านอนุมัติ/ยกเลิกแล้ว** : รายการที่ผู้อนุมัติ หรือผู้ตรวจสอบยกเลิกรายการ/ผู้ทำรายการขอยกเลิกรายการ
   - **F. สำเร็จแล้ว** : รายการที่ดำเนินการสำเร็จแล้ว