การทำรายการโอนเงินต่างประเทศบนระบบ Business Anywhere

บริษัท

ผู้ทำรายการ
(Maker)

ทำรายการโอน
บนระบบ

ผู้อนุมัติรายการ
(Approver)

อนุมัติรายการโอนเงิน

ธนาคาร

SCB Business Anywhere

เจ้าหน้าที่ธนาคาร
ตรวจสอบรายการ

อนุมัติวงเงิน TR

สถานะสำเร็จ

โอนเงินผ่านระบบ SWIFT
ส่ง Email Notification

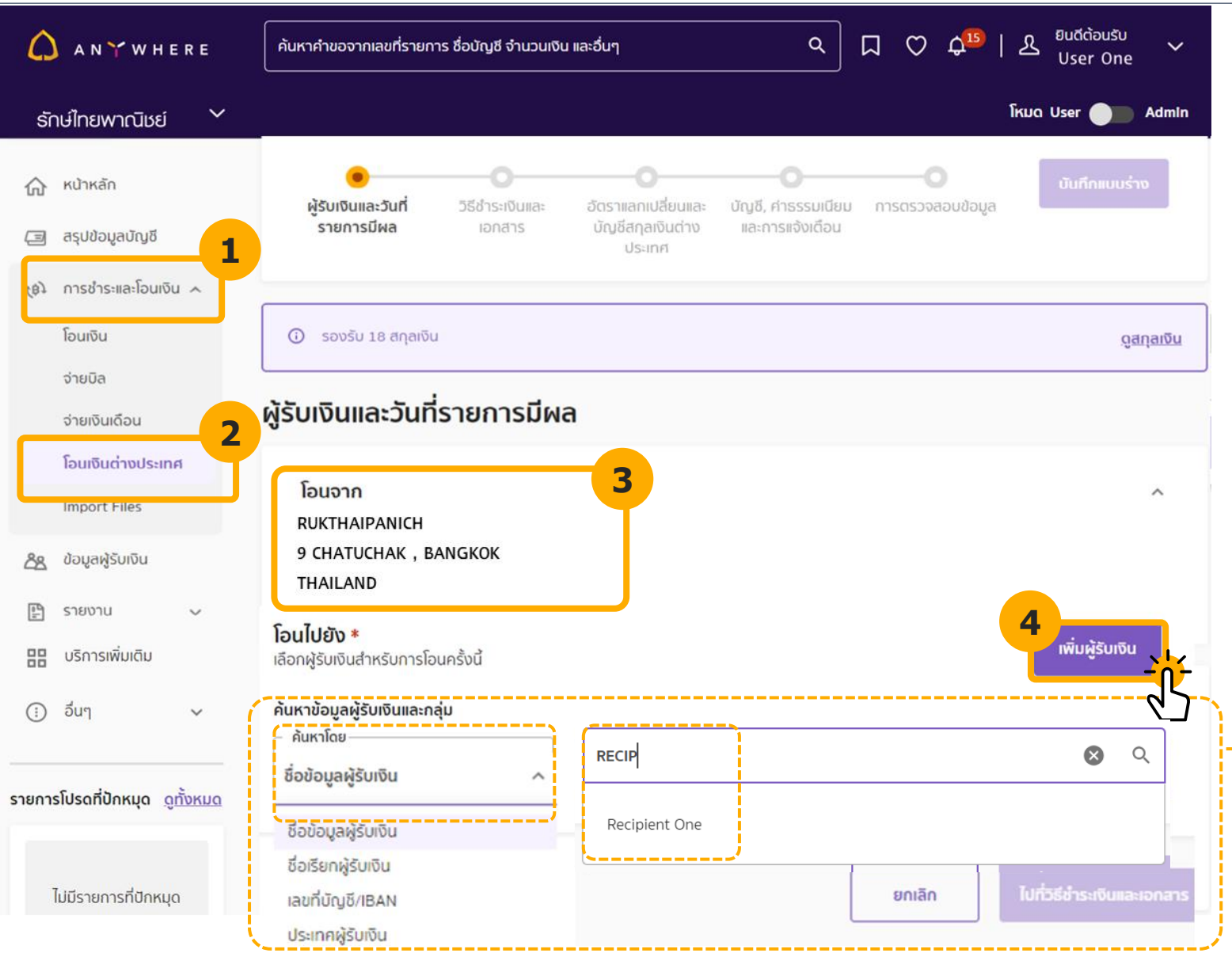
ผู้รับเงิน

ได้รับการแจ้งเตือนสถานะรายการ

หมายเหตุ: จะแจ้งเตือนในกรณีที่ระบุอีเมล์

บัญชีปลายทางได้รับเงิน

โอนเงินต่างประเทศ
สร้างรายการโอนเงิน - ผู้รับเงินและวันที่มีผล

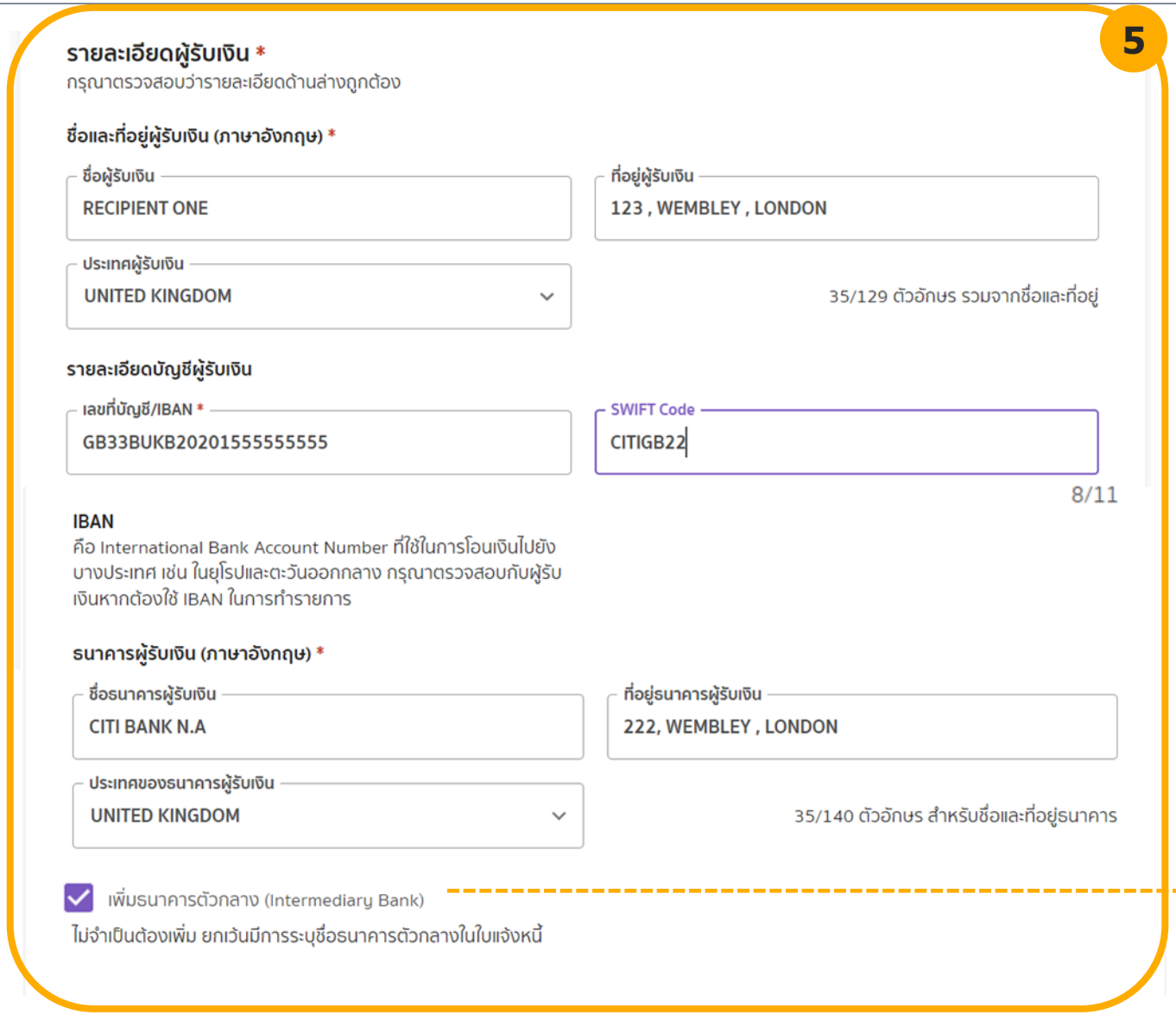


1. คลิก **การชำระและโอนเงิน**
2. คลิก **โอนเงินต่างประเทศ**
3. ตรวจสอบ **ข้อมูลบริษัทผู้โอน**
4. กด **เพิ่มผู้รับเงิน** (กรณีไม่เคยเพิ่มผู้รับเงินรายนี้ในข้อมูลผู้รับเงินมาก่อน)

กรณีเคยเพิ่มผู้รับเงินรายนี้ในข้อมูลผู้รับเงินมาก่อนแล้วให้

1. เลือก ▾ **ค้นหาโดย**
2. ระบุอย่างน้อย **3 ตัวอักษร** ในช่องทางขวา
3. เมื่อผู้รับเงินที่ต้องการปรากฏ กด **ยืนยัน**

โอนเงินต่างประเทศ
สร้างรายการโอนเงิน - ผู้รับเงินและวันที่มีผล

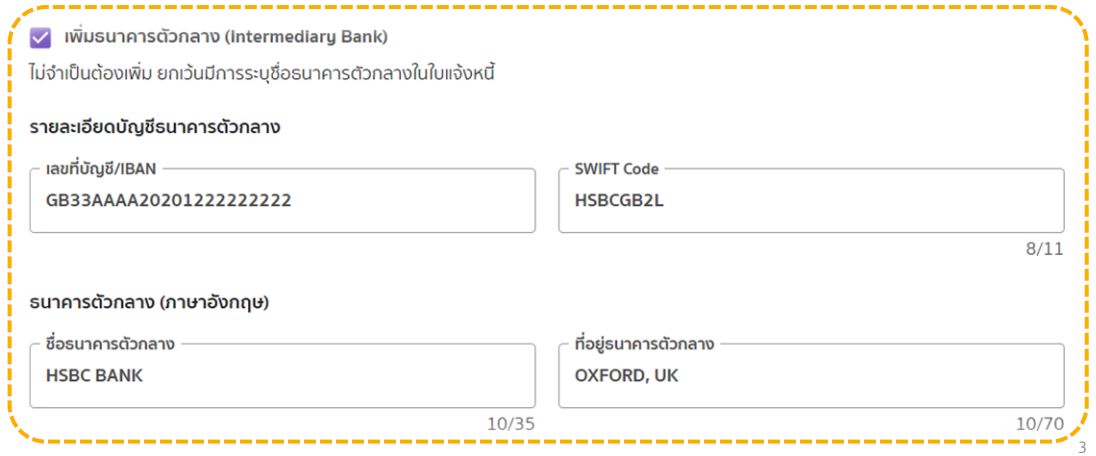


5. ระบุ **รายละเอียดผู้รับเงิน** ดังนี้

- ชื่อและที่อยู่ผู้รับเงิน
- รายละเอียดบัญชีผู้รับเงิน : เลขที่บัญชีหรือ IBAN (หากประเทศใช้ IBAN ต้องระบุ IBAN เท่านั้น) , รหัสสวิฟท์
- ธนาคารผู้รับเงิน

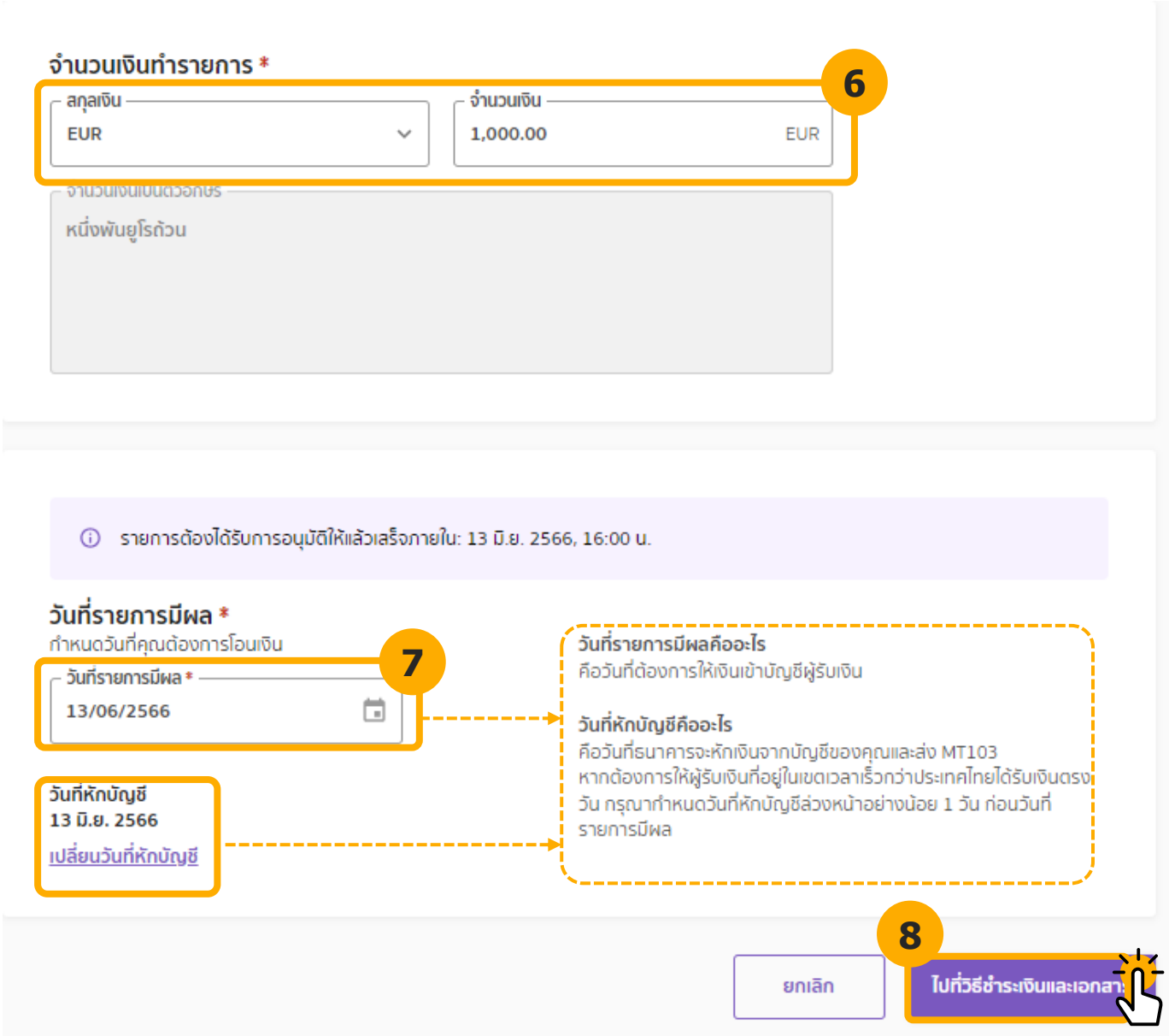
โปรด**ตรวจสอบ**ความถูกต้องของชื่อและรายละเอียดผู้รับเงินอีกครั้ง เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญ

เลือก ☑ เพิ่ม**ธนาคารตัวกลาง** ถ้ามีระบุใน Invoice ถ้าไม่มีไม่จำเป็นต้องระบุ



โอนเงินต่างประเทศ

สร้างรายการโอนเงิน - ผู้รับเงินและวันที่มีผล



6. ระบุ **สกุลเงินและจำนวนเงิน**
7. ระบุ **วันที่รายการมีผล** โดยคลิกที่ปฏิทิน
8. กด **ไปที่วิธีการชำระเงินและเอกสาร**

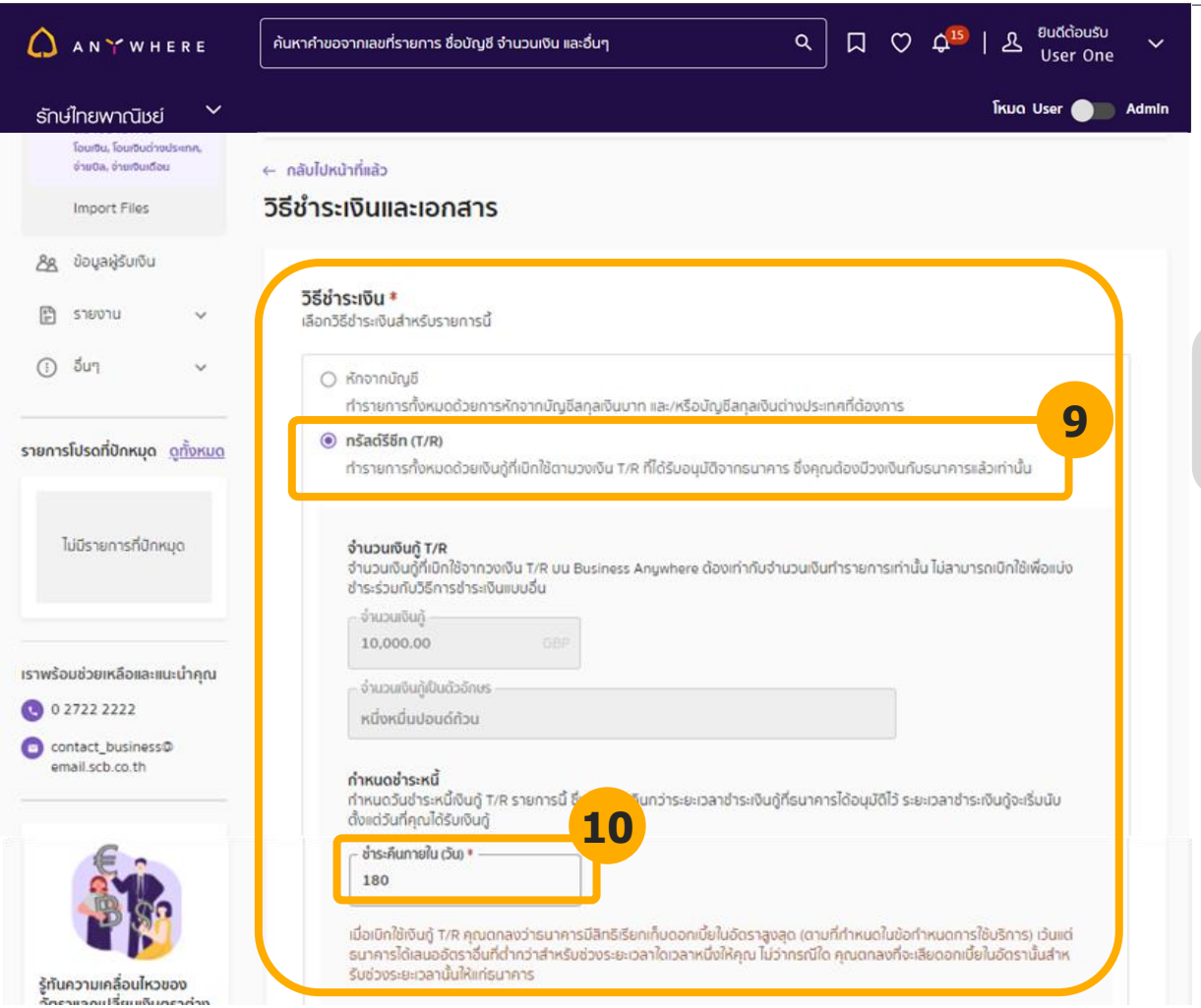
สามารถระบุวันที่รายการมีผลล่วงหน้า ได้ไม่เกิน 60 วัน
หากวันที่มีผลเป็นวันเดียวกับที่ทำรายการต้องอนุมัติก่อน **16.00 น.**

กรณี CNY โอนไปยังประเทศจีนผู้รับเงินต้องเป็นนิติบุคคลเท่านั้น

วันที่หักบัญชี

- สามารถเปลี่ยนวันที่หักบัญชีได้โดยกด **เปลี่ยนวันที่หักบัญชี**
  (ระบุวันที่หักบัญชีเฉพาะวันทำการธนาคารไม่เกิน 60 วัน)
- ต้องอนุมัติให้แล้วเสร็จภายใน 16.00 น. ของวันที่หักบัญชีที่เลือก
  (หากอนุมัติหลัง 16.00 น. จะมีผลในวันทำการถัดไป)

สร้างรายการโอนเงิน - วิธีการชำระเงินและเอกสาร



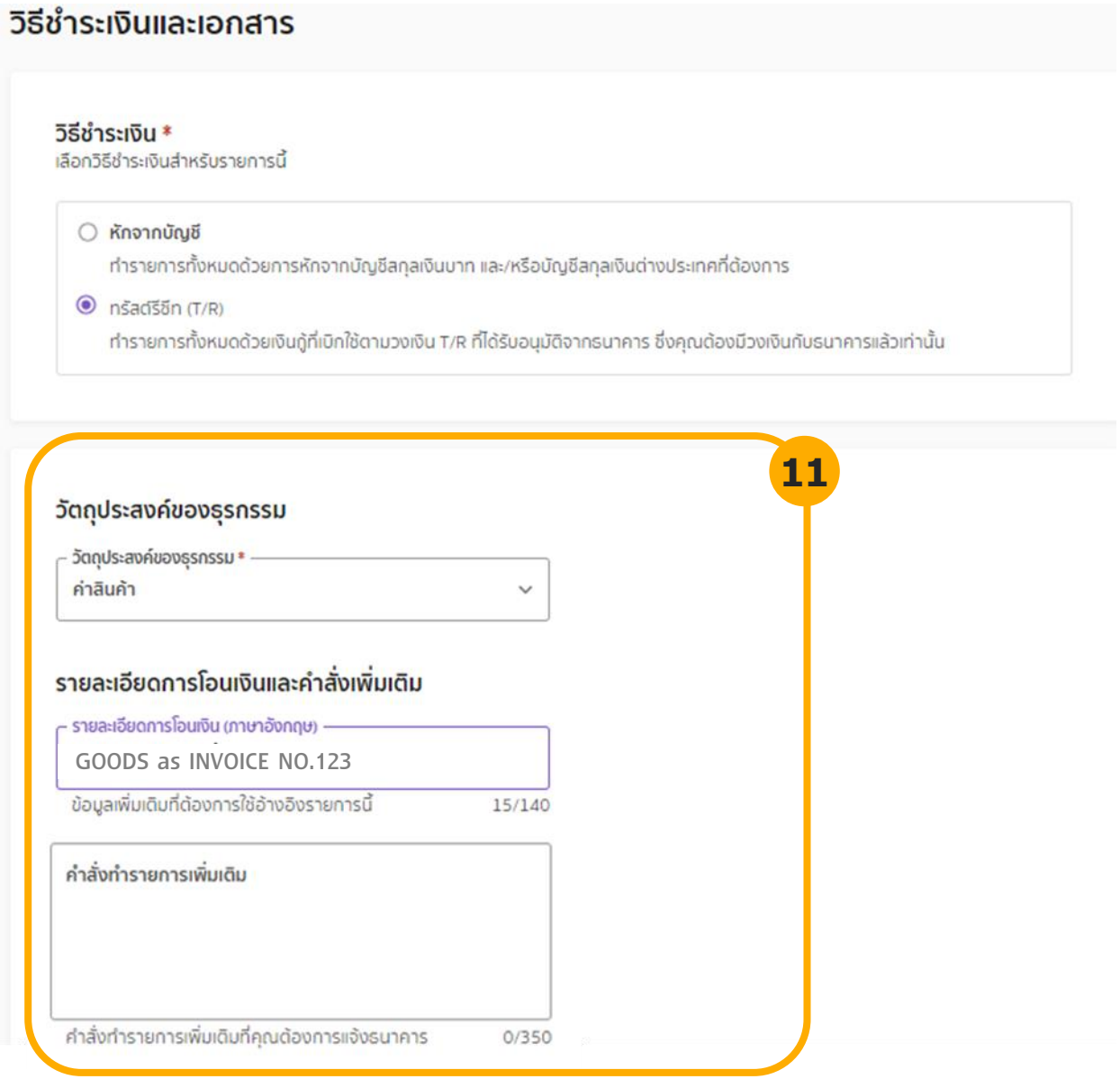
เลือกวิธีชำระเงิน

9. เลือก **ทรัสต์รีซีท (T/R)**
10. ระบุ **จำนวนวันที่ขอกู้ T/R** ต้องไม่เกินกว่าระยะเวลาชำระเงินกู้ที่ธนาคารได้อนุมัติไว้

จำนวนเงินกู้ต้องเท่ากับจำนวนโอน ไม่สามารถเบิกใช้ T/R แบบแบ่งชำระร่วมกับวิธีการชำระเงินแบบอื่นได้

หากไม่พบ วิธีการชำระเงินแบบทรัสต์รีซีท (T/R) กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบของบริษัท เพื่อตรวจสอบผลการสมัคร

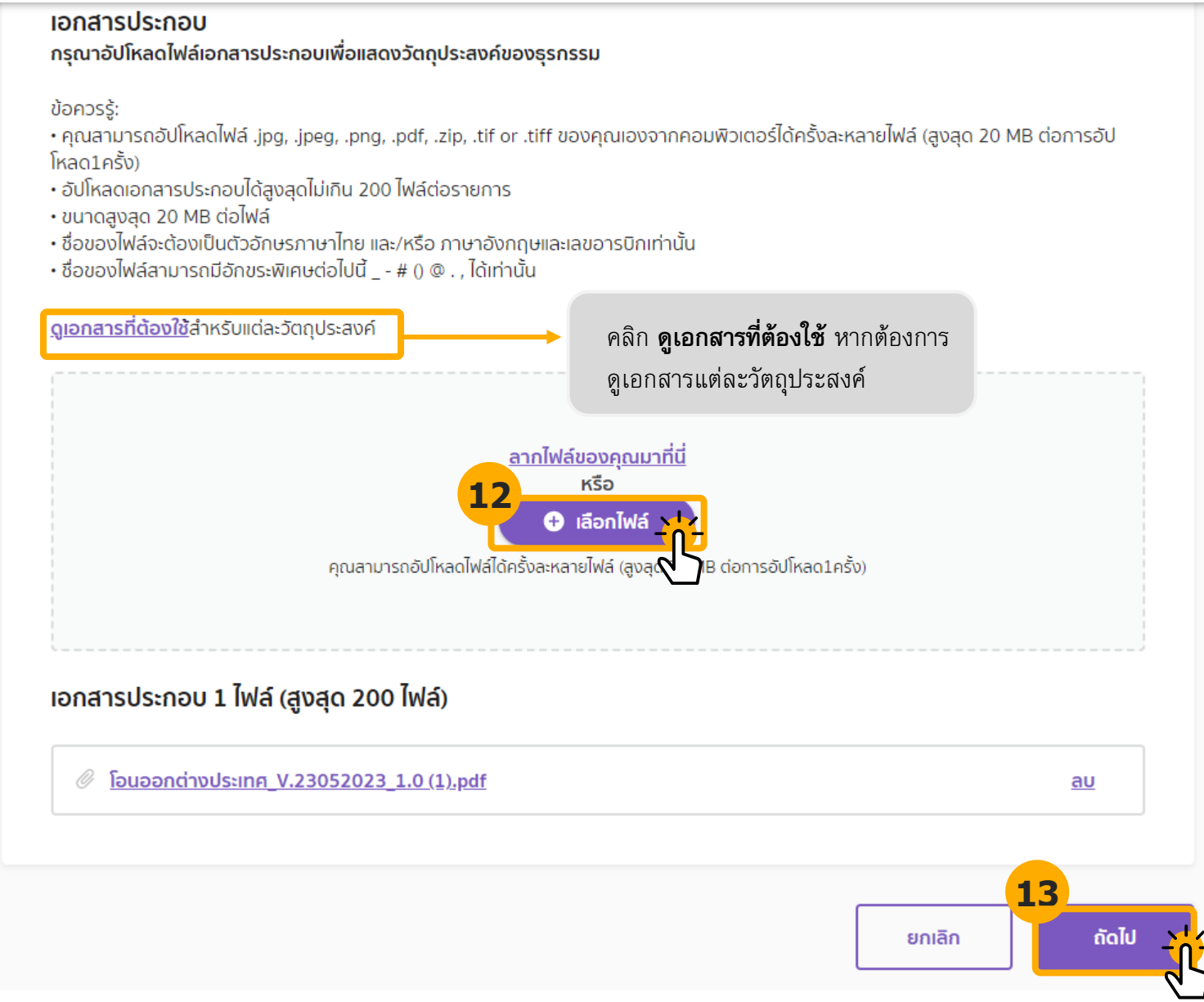
สร้างรายการโอนเงิน - วิธีการชำระเงินและเอกสาร



11. ระบุ รายละเอียดการโอนดังนี้

- **วัตถุประสงค์ของธุรกรรม** โดยเลือก
- **รายละเอียดการโอนเงิน** เช่น สินค้า, เลขที่ใบแจ้งหนี้
- **คำสั่งทำรายการเพิ่มเติม** ที่ต้องการแจ้งธนาคาร

สร้างรายการโอนเงิน - วิธีการชำระเงินและเอกสาร

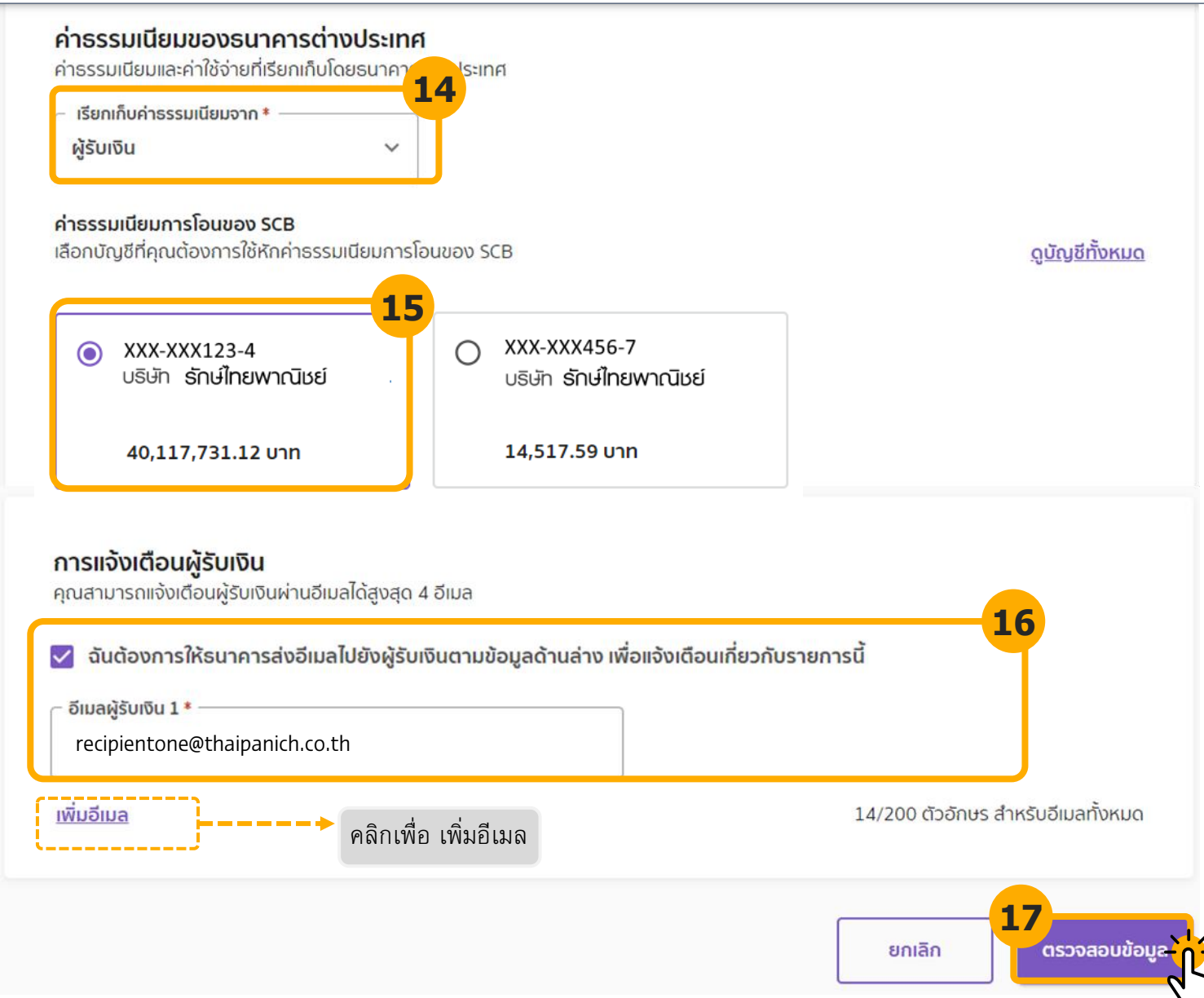


12. กด **เลือกไฟล์** และอัปโหลดไฟล์เอกสารประกอบ
13. กด **ถัดไป**

รายการที่**ต้องมีเอกสารประกอบ**ทุกกรณี ได้แก่

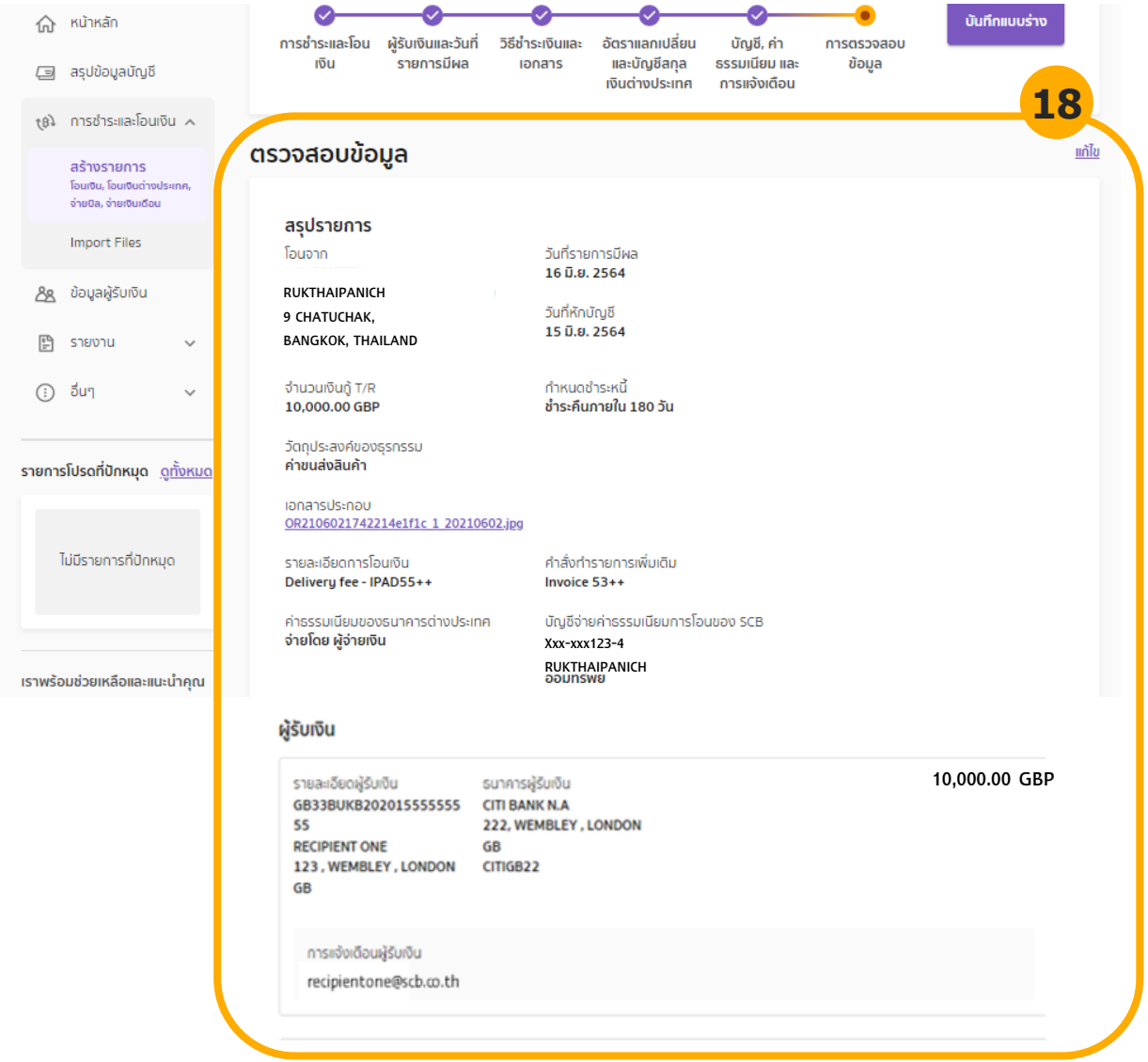
- รายการโอนสกุลเงิน MYR, IDR, INR หรือ THB
- รายการโอนเงินที่เกิน 200,000 USD ต่อรายการหรือเทียบเท่า
- วัตถุประสงค์ที่ไม่ใช่ค่าสินค้าและค่าบริการ

สร้างรายการโอนเงิน – บัญชี, ค่าธรรมเนียม และการแจ้งเตือน

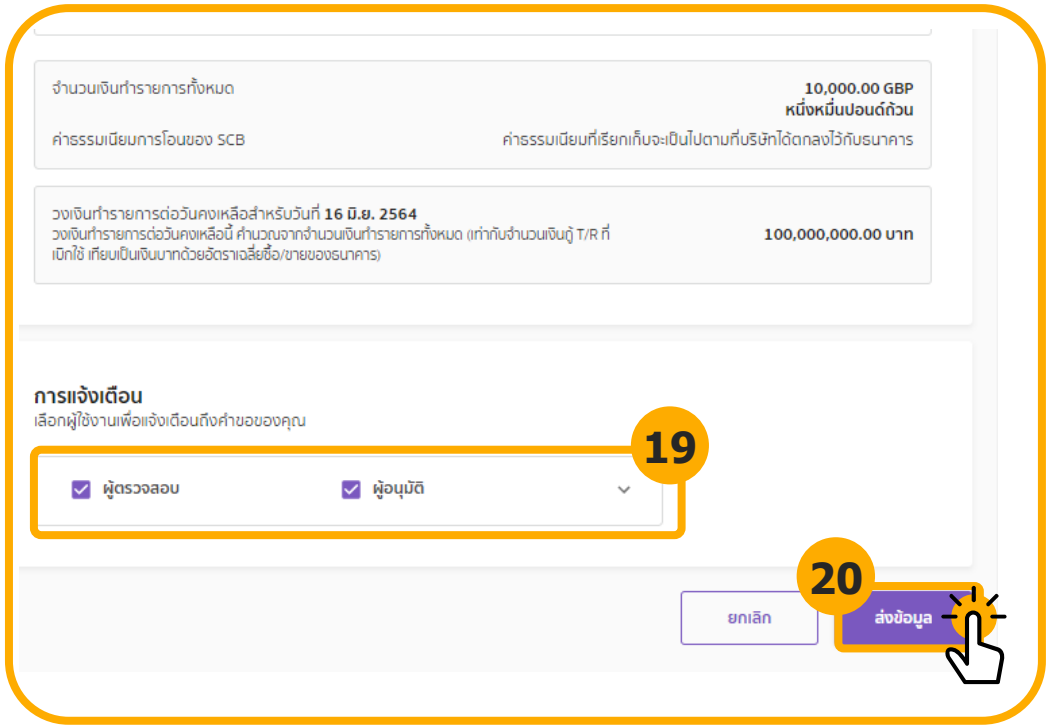


14. เลือก ▾ ค่าธรรมเนียมของธนาคารต่างประเทศ เรียกเก็บจาก **ผู้จ่ายเงินหรือผู้รับเงิน**
15. เลือก **บัญชี** สำหรับหักค่าธรรมเนียมการโอนของ SCB
16. เลือก ☑ เพิ่ม **อีเมล** เพื่อส่งการแจ้งเตือนไปยังผู้รับเงิน (ถ้ามี)
17. กด **ตรวจสอบข้อมูล**

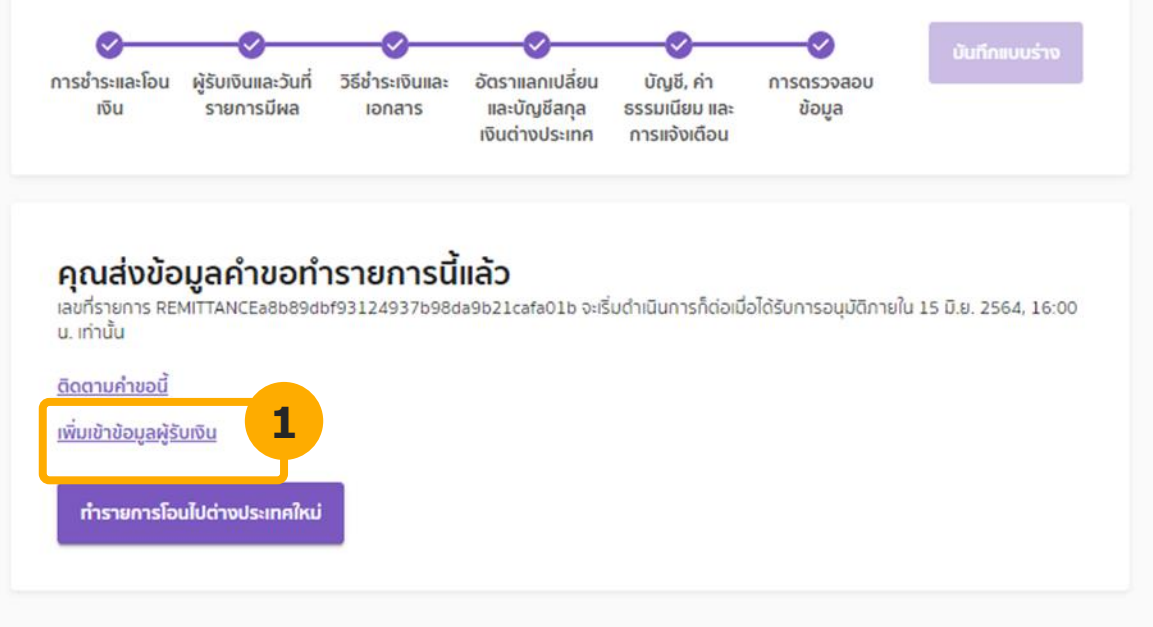
โอนเงินต่างประเทศ
สร้างรายการโอนเงิน - ตรวจสอบข้อมูล



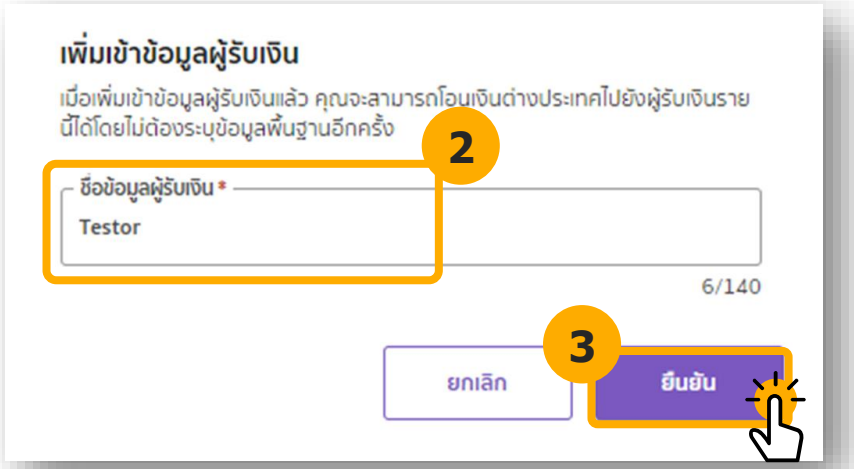
18. เลื่อนลง **ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด**
19. เลือก ⌄ เพื่อเลือกผู้อนุมัติที่ต้องการแจ้งเตือน โดยระบบจะแจ้งเตือนไปยังกล่องข้อความผู้อนุมัติ
20. กด **ส่งข้อมูล** ไปยังผู้อนุมัติ

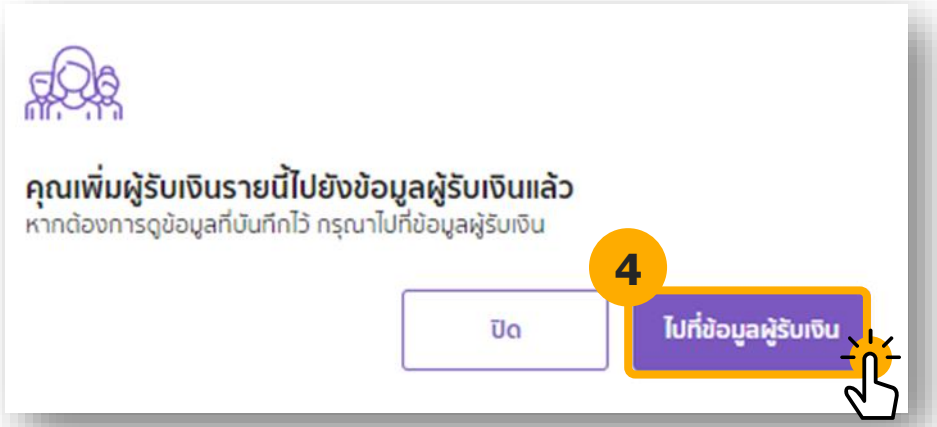


สร้างรายการโอนเงิน - เพิ่มเข้าข้อมูลผู้รับเงิน

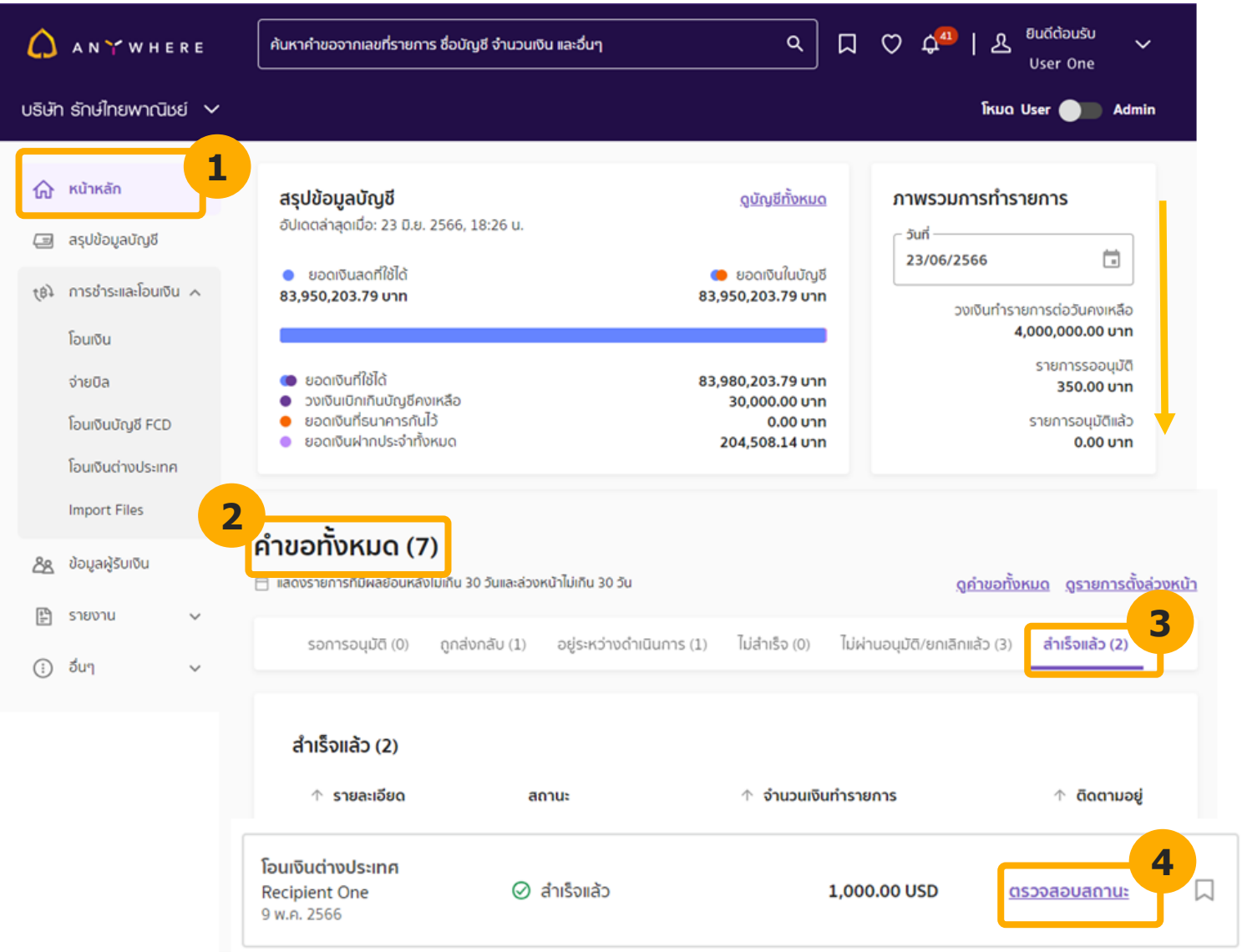


1. คลิก **เพิ่มเข้าข้อมูลผู้รับเงิน**
2. ระบุ **ชื่อผู้รับเงิน**
3. กด **ยืนยัน**
4. กด **ไปที่ข้อมูลผู้รับเงิน**





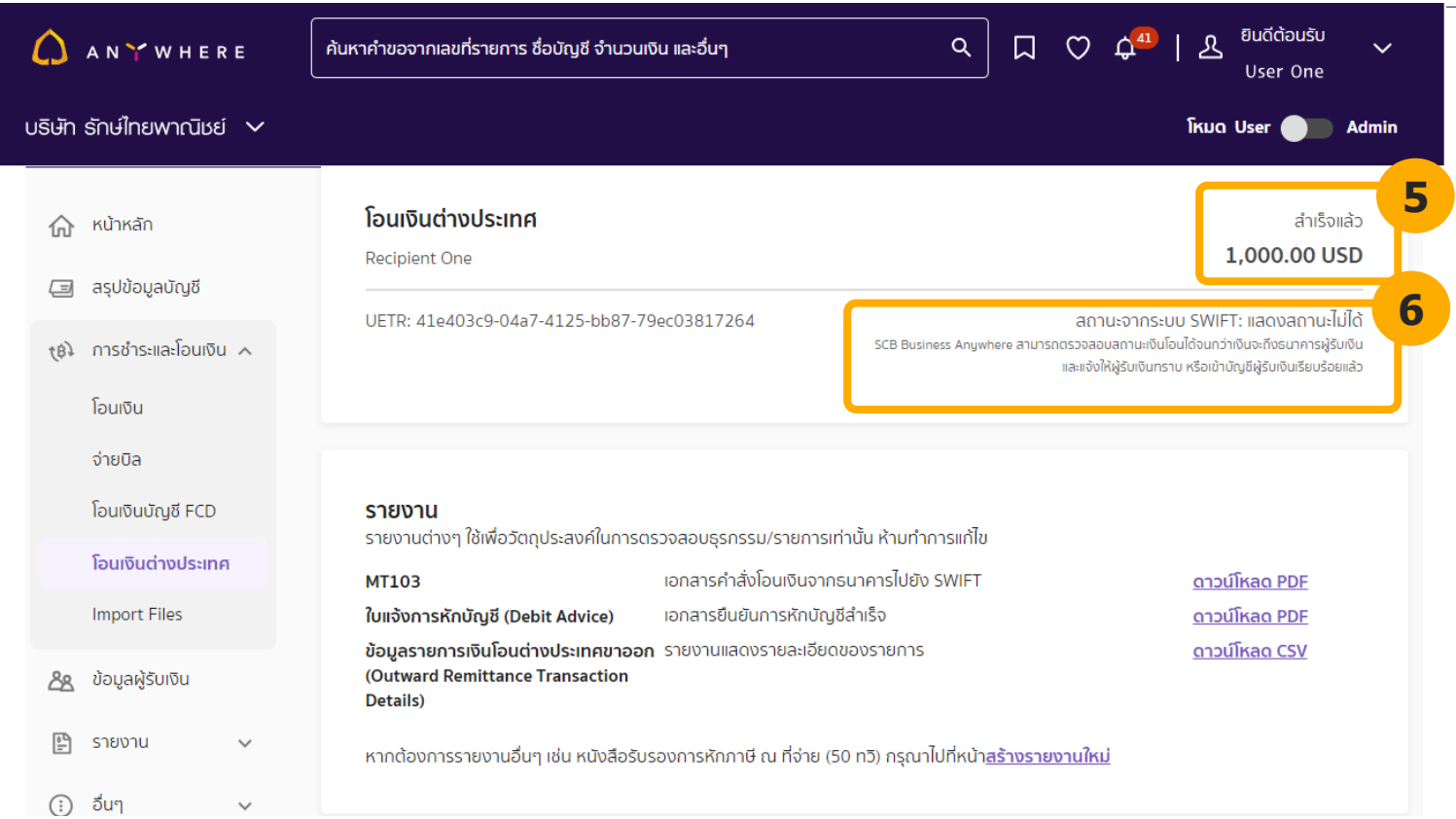
โอนเงินต่างประเทศ
สร้างรายการโอนเงิน - ตรวจสอบสถานะรายการ



ตรวจสอบสถานะรายการ

1. คลิก **หน้าหลัก**
2. เลื่อนลงมาที่ **คำขอทั้งหมด**
3. เลือก **สำเร็จแล้ว**
4. เลือก **ตรวจสอบสถานะ**

โอนเงินต่างประเทศ
สร้างรายการโอนเงิน - ตรวจสอบสถานะรายการ



เมื่ออนุมัติคำขอแล้ว ผู้ทำรายการสามารถเข้ามาตรวจสอบสถานะของคำขอได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

5. สถานะของคำขอที่ส่งให้ธนาคารดำเนินการ
- Processing คำขอถูกส่งถึงธนาคารแล้ว
- Failed ไม่สำเร็จ
- สำเร็จแล้ว ธนาคารดำเนินการส่งคำสั่งโอนเงินเรียบร้อยแล้ว

6. สถานะการดำเนินการของธนาคารต่างประเทศผ่านระบบ SWIFT
- ดำเนินการแล้ว
- อยู่ระหว่างดำเนินการ
- รอดำเนินการ
- ถูกปฏิเสธ
- ถูกโอนคืน
- แสดงสถานะไม่ได้

ตัวอย่าง Email แจ้งเตือนไปยังผู้รับเงิน (กรณีระบุ Email)



SCB_MT103_31538R2203210003_220322.pdf
41 KB

Dear Sirs or Madams,

Please be informed that we, The Siam Commercial Bank Public Company Limited, have received the funds transfer instruction from CPXB8MOBUAT002 indicting you as the beneficiary as per details in the attachment and it is in process of funds transferring
Brief details are as follows:-

Transfer amount : GBP 1,000.11
Value date : 20220322
Bank : CITIBANK NA,LONDON BR. CITIGROUP CENTRE,CANARY,,WHARF,L
Details of Payment : N/A

Please check and confirm your receipt of payment with your bank.

This e-mail is auto-generated, please do not reply. This e-mail is solely for your information purpose and does not constitute any guarantee and confirmation of payment from us.

Best regards,
The Siam Commercial Bank Public Company Limited, Bangkok