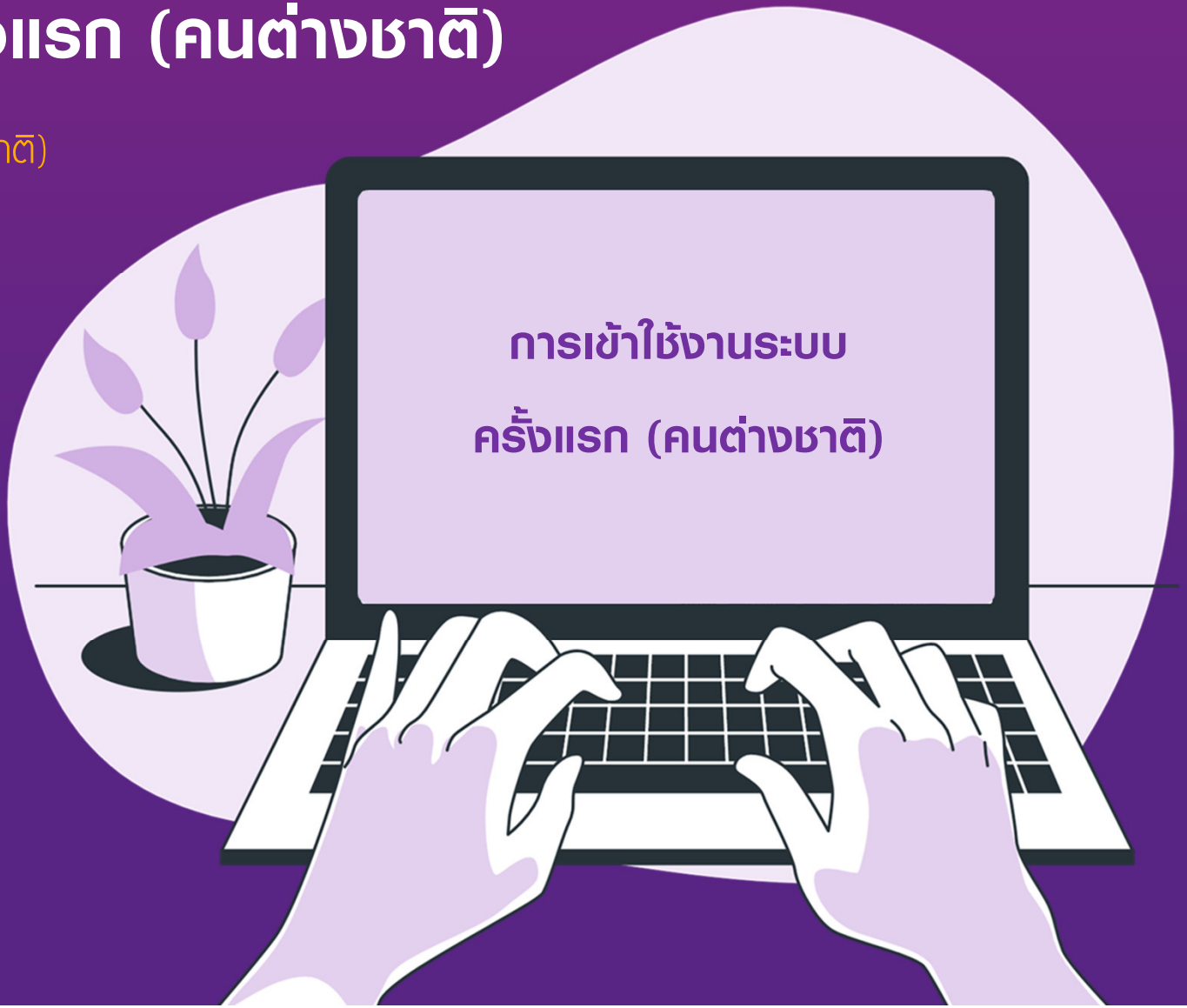
การเข้าใช้งานระบบครั้งแรก (คนต่างชาติ)

- การเข้าใช้งานระบบครั้งแรก (คนต่างชาติ)

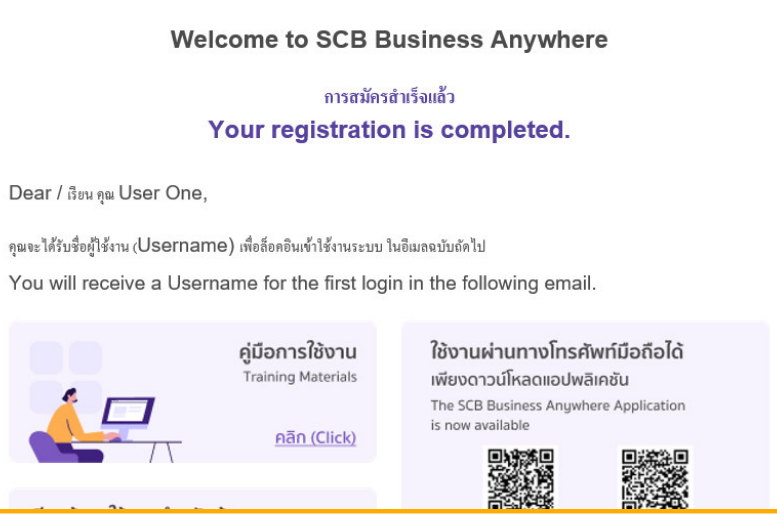


ANYWHERE

การยืนยันตัวตนเข้าใช้งาน

การเข้าใช้งานระบบครั้งแรก(คนต่างชาติ)

A



Welcome to SCB Business Anywhere

การสมัครสำเร็จแล้ว

Your registration is completed.

Dear / เรียน คุณ User One,

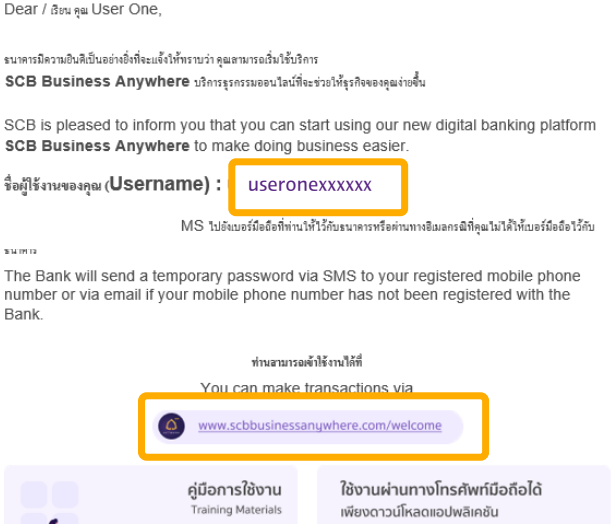
คุณจะได้รับชื่อผู้ใช้งาน (Username) เพื่อล็อคอินเข้าใช้งานระบบ ในอีเมลฉบับถัดไป

You will receive a Username for the first login in the following email.

คู่มือการใช้งาน
Training Materials
คลิก (Click)

ใช้งานผ่านทางโทรศัพท์มือถือได้
เพียงดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน
The SCB Business Anywhere Application is now available

B



Dear / เรียน คุณ User One,

ธนาคารมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะแจ้งให้ทราบว่า คุณสามารถเริ่มใช้บริการ
SCB Business Anywhere บริการธุรกรรมออนไลน์ที่จะช่วยให้ธุรกิจของคุณง่ายขึ้น

SCB is pleased to inform you that you can start using our new digital banking platform **SCB Business Anywhere** to make doing business easier.

ชื่อผู้ใช้งานของคุณ (**Username**) : useronexxxxxx

MS ไปยังเบอร์มือถือที่ท่านให้ไว้กับธนาคารหรือผ่านทางอีเมลกรณีที่คุณไม่ได้ให้เบอร์มือถือไว้กับ

The Bank will send a temporary password via SMS to your registered mobile phone number or via email if your mobile phone number has not been registered with the Bank.

ท่านสามารถเข้าใช้งานได้ที่

You can make transactions via

www.scbbusinessanywhere.com/welcome

คู่มือการใช้งาน
Training Materials

ใช้งานผ่านทางโทรศัพท์มือถือได้
เพียงดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน

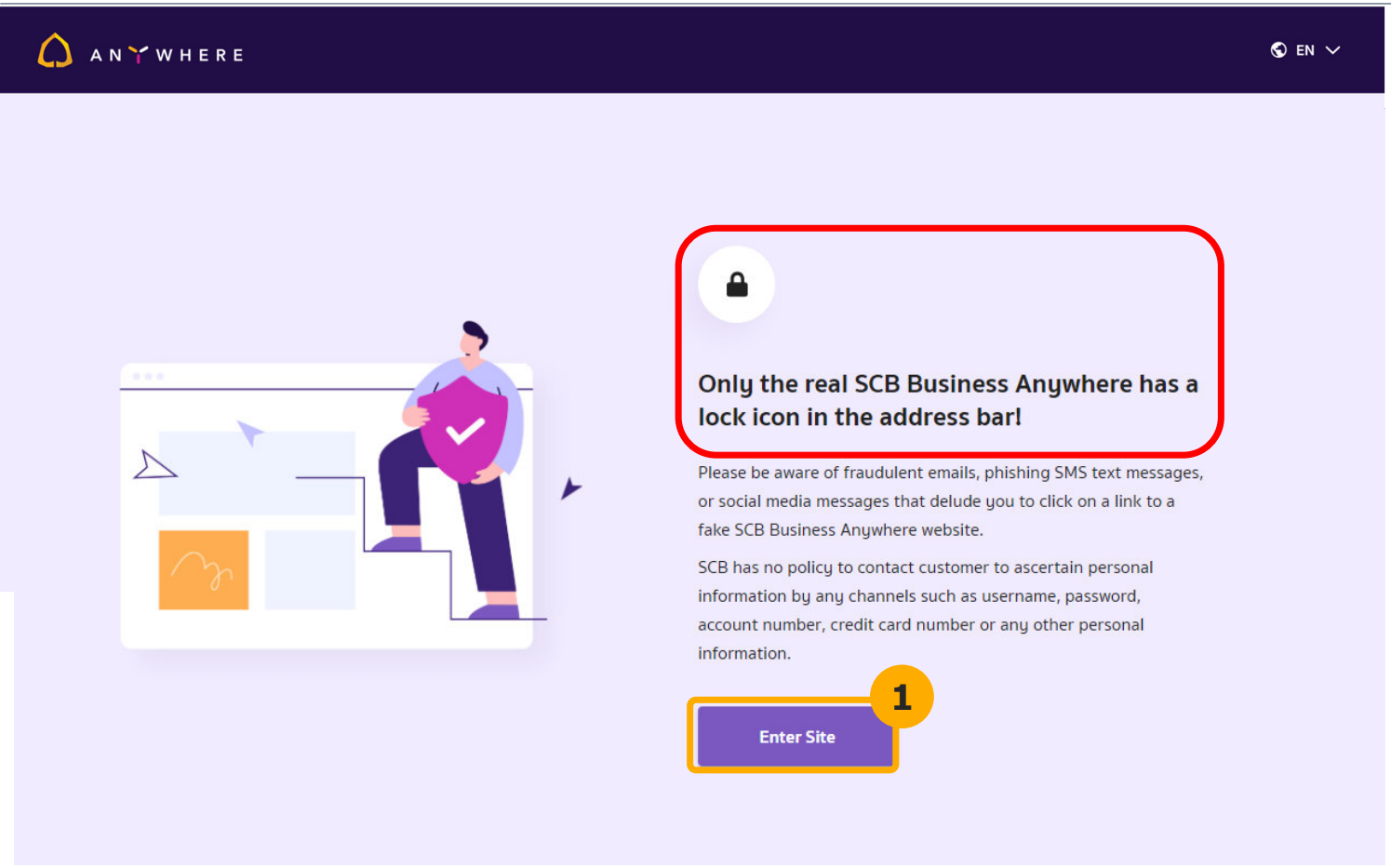
เมื่อผู้ทำรายการได้เข้าใช้งาน Business Anywhere เป็นครั้งแรก ผู้ใช้งานจะได้รับ Starting Package ผ่านทางอีเมล 2 ฉบับ ซึ่งจะประกอบด้วย

A. อีเมลต้อนรับ (รองรับภาษาไทย – อังกฤษ)

B. อีเมลการเข้าใช้งานระบบโดยจะมีข้อมูล ชื่อผู้ใช้งานชั่วคราว และ Link เพื่อเข้าสู่ระบบ Business Anywhere

การยืนยันตัวตนเข้าใช้งาน

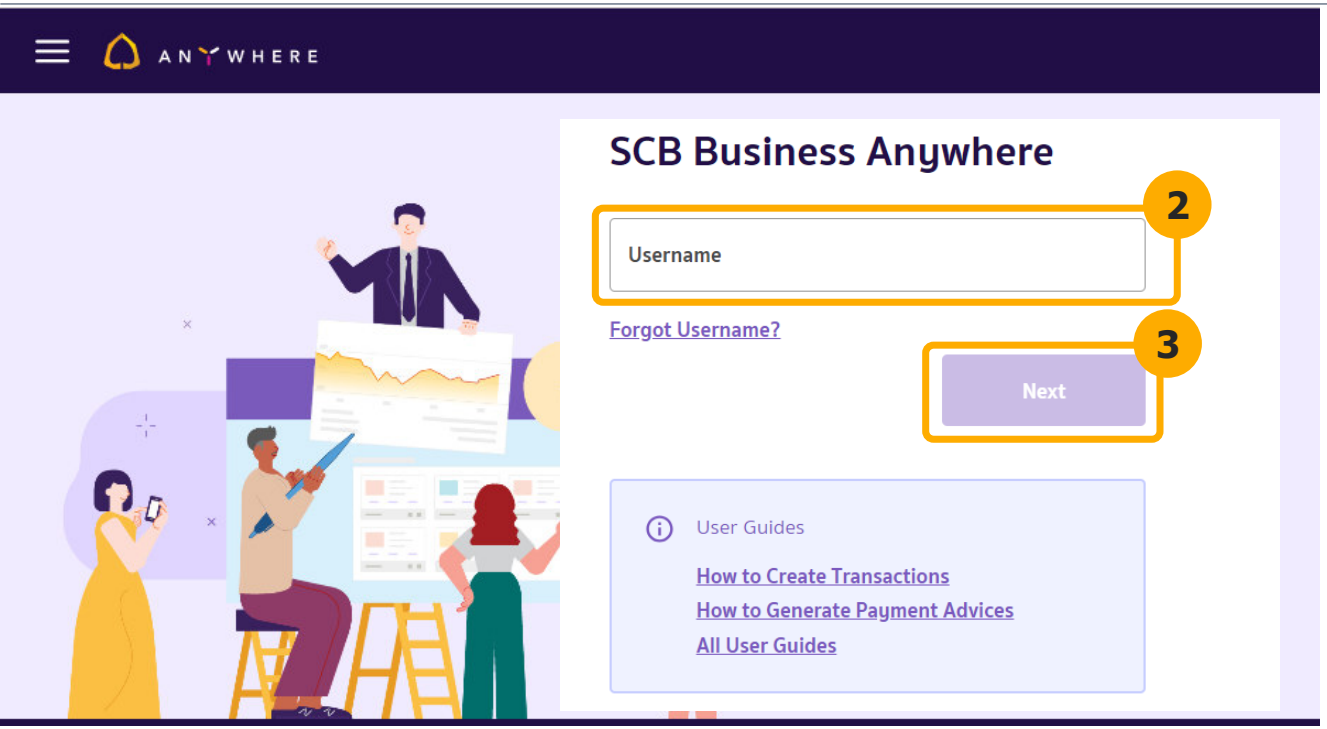
การเข้าใช้งานระบบครั้งแรก(คนต่างชาติ)



1. กด **Enter site/เข้าสู่ระบบ**

การยืนยันตัวตนเข้าใช้งาน

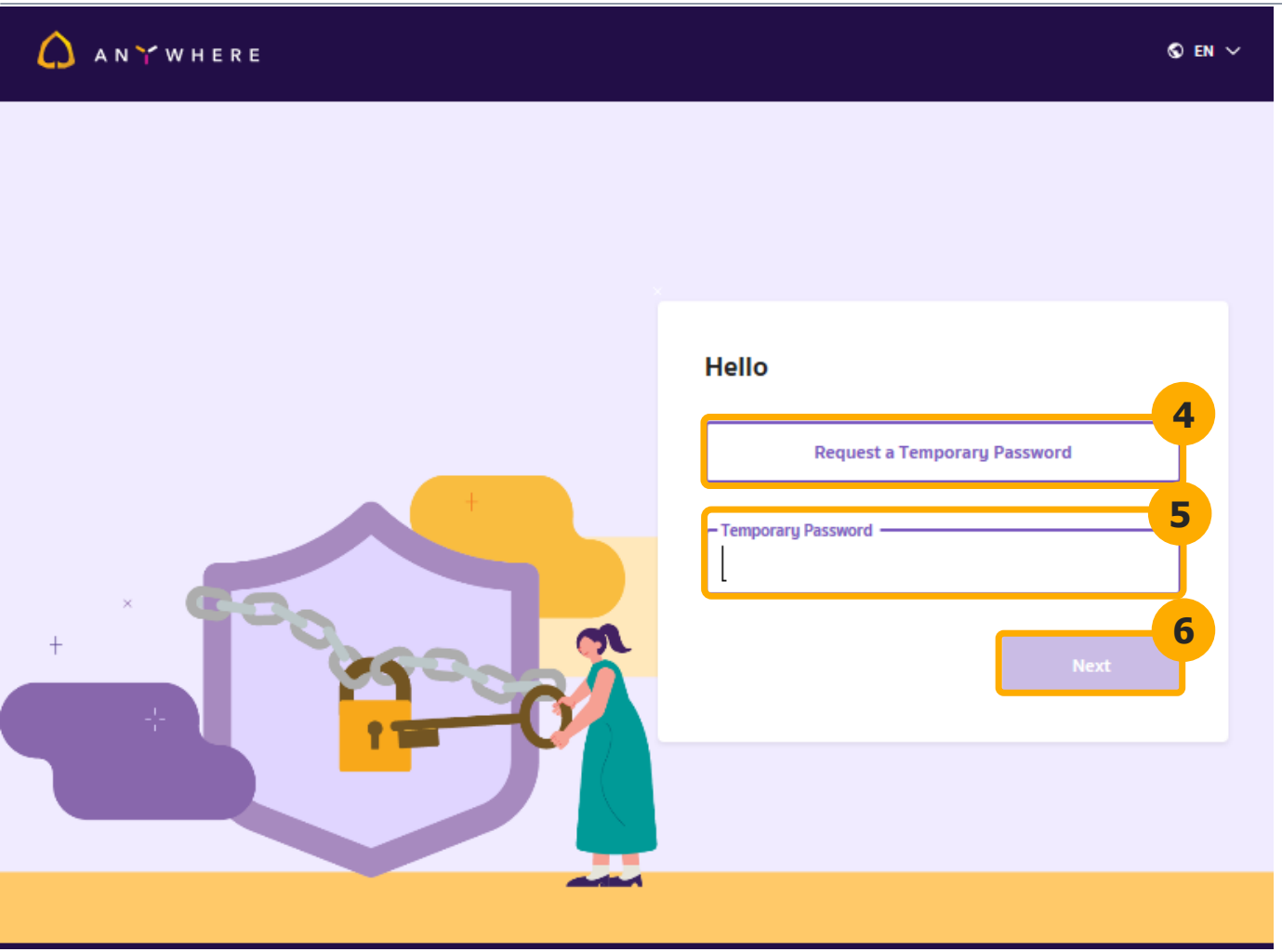
การเข้าใช้งานระบบครั้งแรก(คนต่างชาติ)



2. ระบุ **Username/ชื่อผู้ใช้งาน**
3. กด **Next**

การยืนยันตัวตนเข้าใช้งาน

การเข้าใช้งานระบบครั้งแรก(คนต่างชาติ)

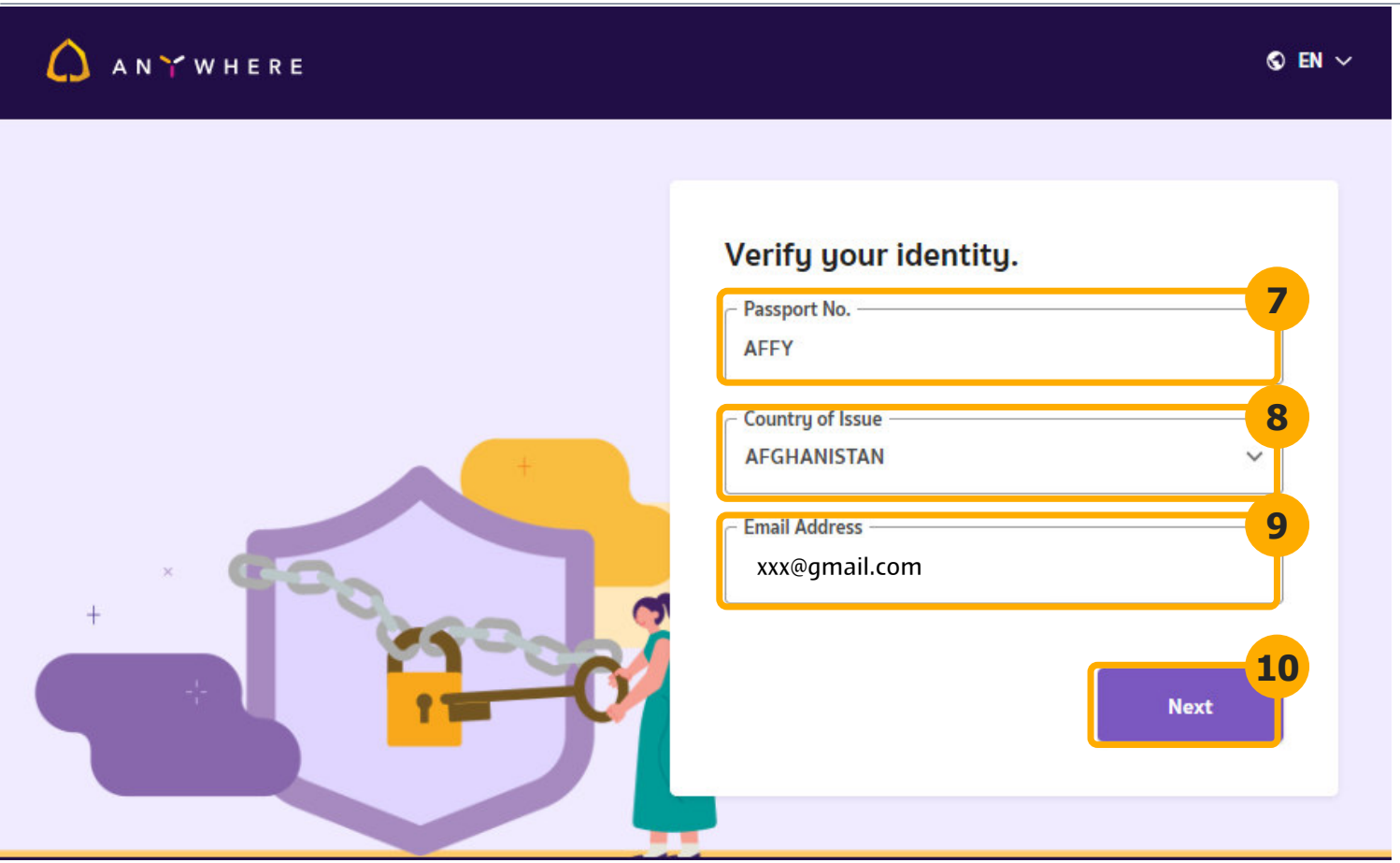


4. กด **Request a Temporary Password/ขอรหัสผ่านชั่วคราว** เพื่อรับรหัสผ่านชั่วคราว
5. ระบุ **Temporary Password/ รหัสผ่านชั่วคราว**
6. กด **Next**

ระบุรหัสผ่านชั่วคราวภายใน 60 วินาที หากเลยเวลาสามารถกด **ขอรหัสผ่านชั่วคราว (Request a Temporary Password)** เพื่อรับ OTP อีกครั้ง

การยืนยันตัวตนเข้าใช้งาน

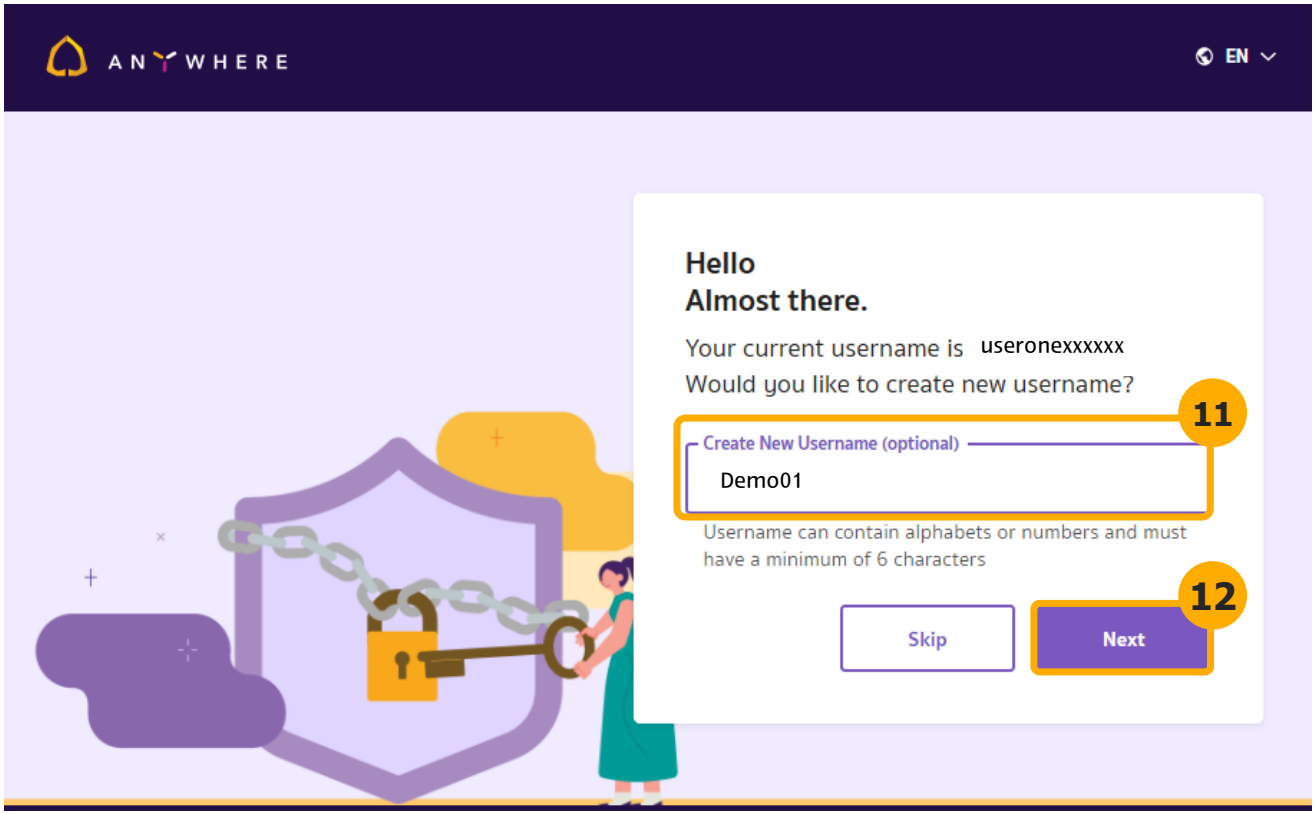
การเข้าใช้งานระบบครั้งแรก(คนต่างชาติ)



7. ระบุ **Passport No./เลขที่หนังสือเดินทาง**ที่ลงทะเบียนไว้กับธนาคาร
8. ระบุ **Country of Issue/ประเทศที่ออกเอกสาร**
9. ระบุ **Email Address/อีเมล**
10. กด **Next**

การยืนยันตัวตนเข้าใช้งาน

การเข้าใช้งานระบบครั้งแรก(คนต่างชาติ)

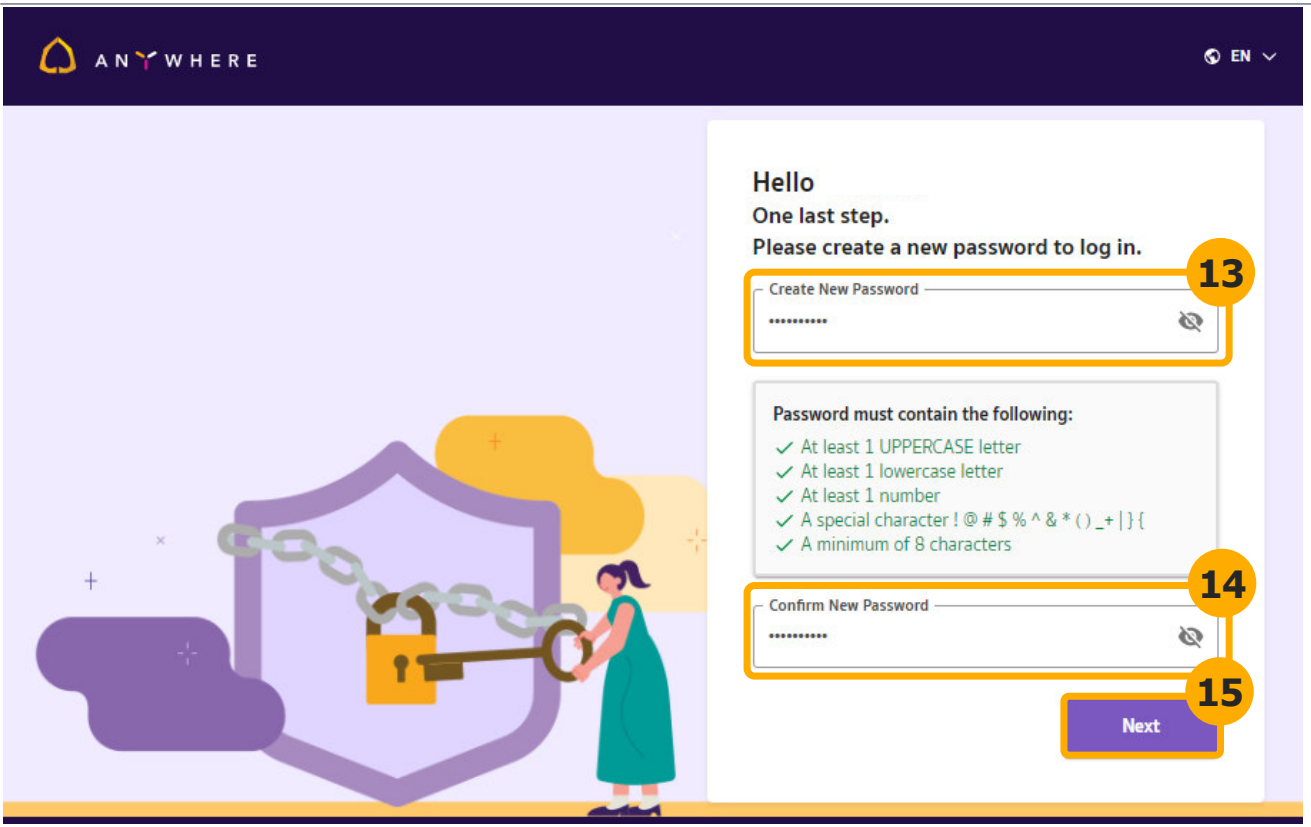


11. ผู้ใช้งานสามารถสร้างชื่อผู้ใช้งานใหม่ได้หากต้องการโดยชื่อผู้ใช้งานต้องประกอบด้วย
    - ตัวเลข + ตัวหนังสือ และมีความยาวอย่างน้อย 6 ตัวอักษร สูงสุด 12 ตัวอักษร
    - ไม่สามารถใช้อักขระพิเศษในการสร้างชื่อผู้ใช้งาน
    - หากชื่อผู้ใช้งานใหม่นี้ถูกใช้ไปแล้วจะไม่สามารถใช้ซ้ำได้
12. กด **Next**

หากต้องการใช้ชื่อผู้ใช้งาน ที่ระบบตั้งให้สามารถกด **Skip** เพื่อข้ามขั้นตอนนี้ได้
หากกด **Skip** ไปแล้ว ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนชื่อผู้ใช้งานภายหลังได้ในหัวข้อ **การตั้งค่า**

การยืนยันตัวตนเข้าใช้งาน

การเข้าใช้งานระบบครั้งแรก(คนต่างชาติ)

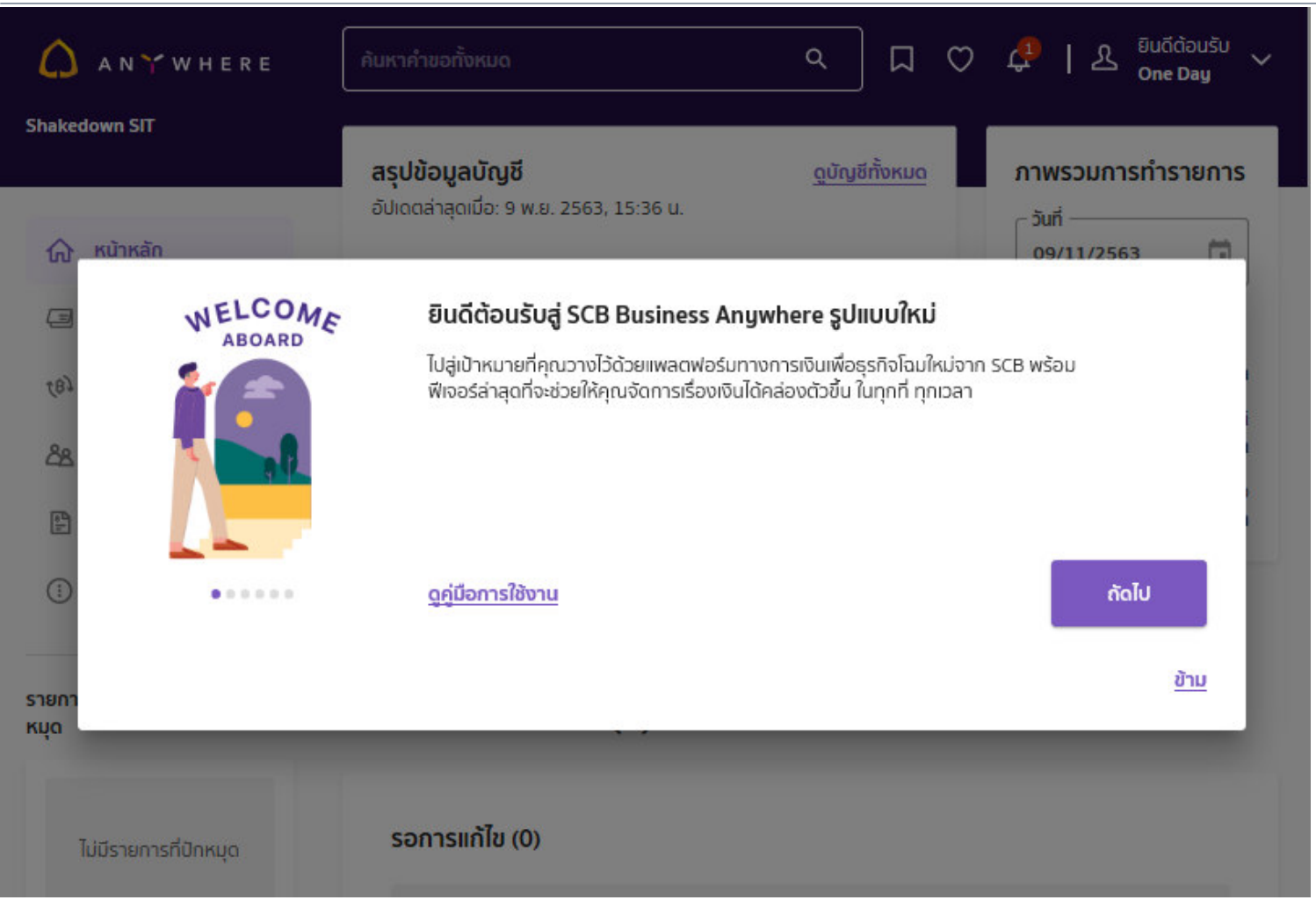


13. สร้างรหัสผ่านใหม่เพื่อเข้าสู่ระบบ Business Anywhere รหัสผ่านต้องประกอบด้วย
    - ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัวอักษร
    - ตัวอักษรพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัวอักษร
    - ตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัวเลข
    - อักขระพิเศษ ! @ # $ % ^ & *( ) _ + | } { อย่างน้อย 1 ตัว
    - ความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร สูงสุด 20 ตัวอักษร
14. ระบุรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง ในช่องยืนยันรหัสผ่านใหม่
15. กด **Next** เพื่อเข้าสู่ระบบ

หากการสร้างรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งข้อผิดพลาดให้ผู้ใช้งานทราบ โดยจะแสดงเครื่องหมาย X พร้อมตัวหนังสือสีแดง

การยืนยันตัวตนเข้าใช้งาน

การเข้าใช้งานระบบครั้งแรก(คนต่างชาติ)



เข้าสู่ระบบ Business Anywhere ใหม่สำเร็จ

ผู้ใช้งานสามารถทำการกด ข้าม เพื่อให้งานระบบได้