การยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบ SCB Business Anywhere



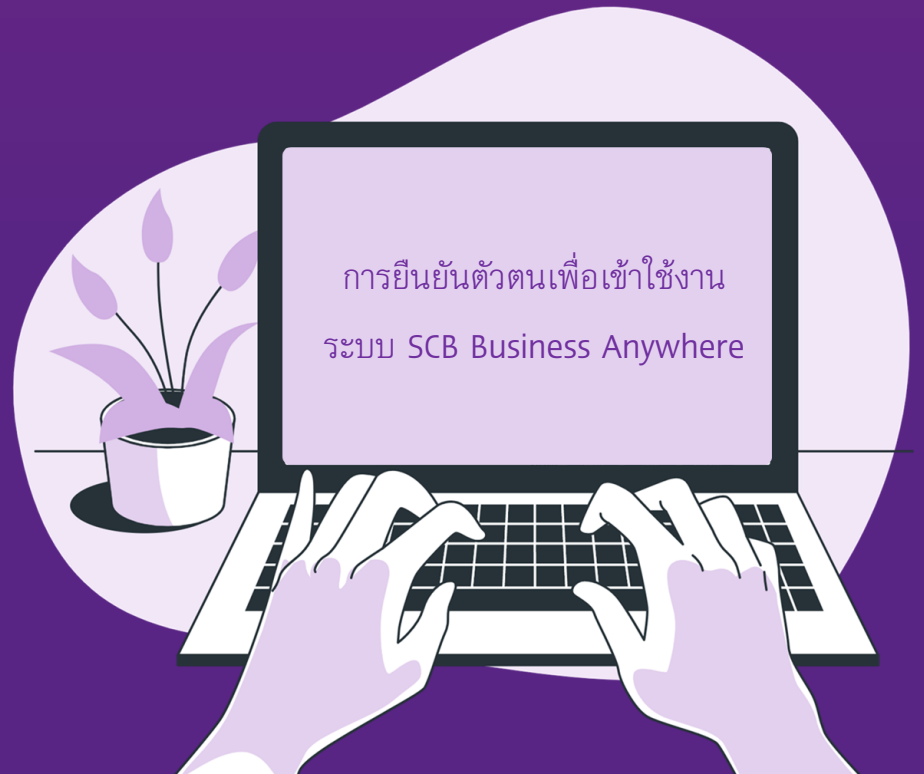
ANYWHERE

การยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบ SCB Business Anywhere

- ภาษาไทย
- English

การยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบ SCB Business Anywhere

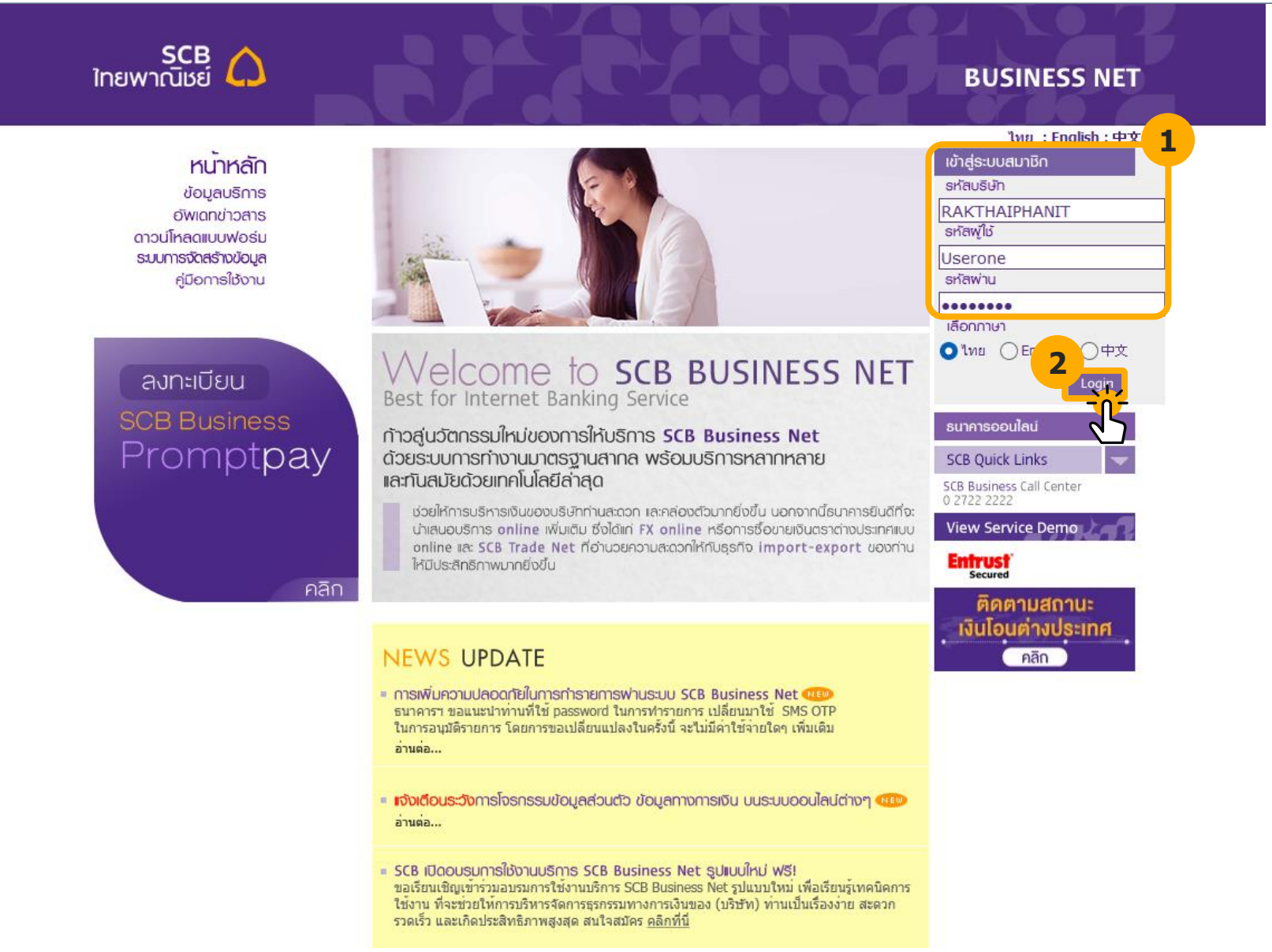
1. การยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบ SCB Business Anywhere
2. การเข้าใช้งานระบบ SCB Business Anywhere ครั้งแรก



ANYWHERE

การยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบ SCB Business Anywhere

เข้าสู่ระบบ SCB Business Net



1. เข้าสู่ระบบ SCB Business Net ด้วยข้อมูลปัจจุบันดังนี้
   - **รหัสบริษัท (Corporate ID)**
   - **รหัสผู้ใช้ (User ID)**
   - **รหัสผ่านของ SCB Business Net (Password)**
2. กด **Login**

หากลืมรหัสผ่าน หรือไม่สามารถเข้าใช้งานได้

กรุณาติดต่อ SCB Business Call Center

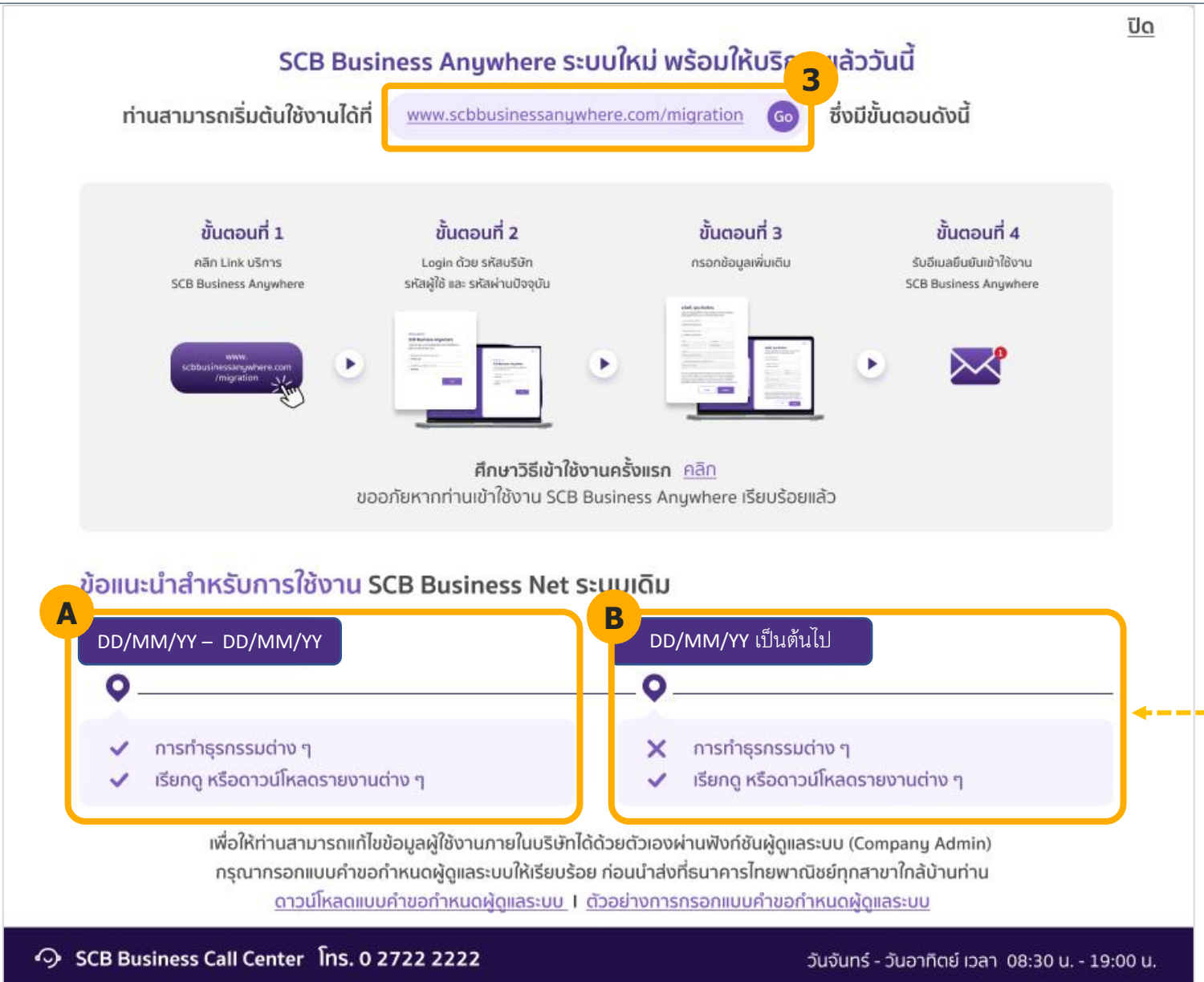
โทร. 02-722-2222

หรือ อีเมลมาที่ contact_business@email.scb.co.th

ทุกวัน 08.30-19.00 น.

การยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบ SCB Business Anywhere

เริ่มต้นการยืนยันตัวตน



3. คลิก https://www.scbbusinessanywhere.com/migration เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการยืนยันตัวตน

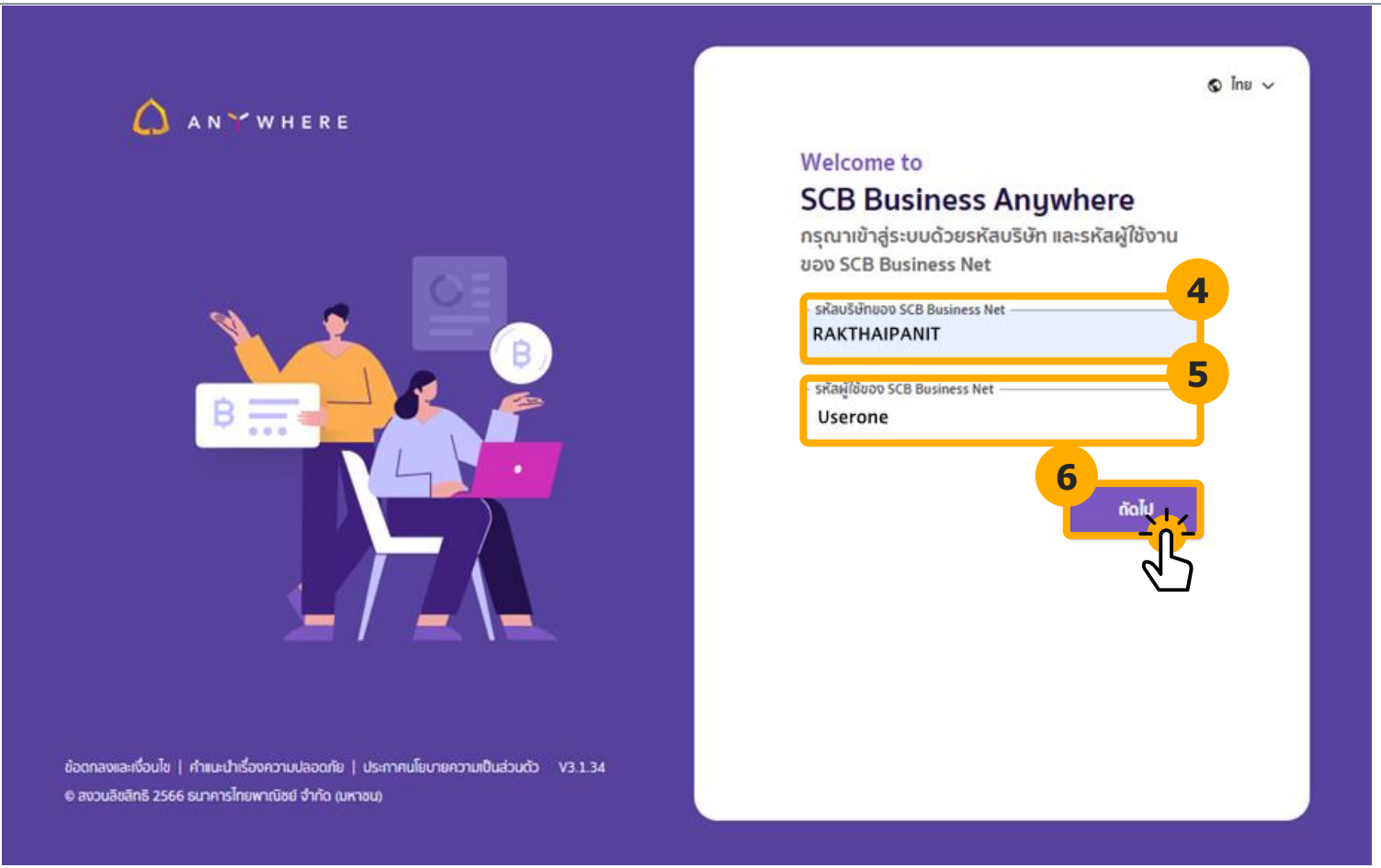
⚠

A. ช่วงเวลาที่สามารถทำธุรกรรมผ่านระบบ SCB Business Net ได้

B. วันที่ไม่สามารถทำธุรกรรมผ่านระบบ SCB Business Net ได้ แต่จะสามารถเรียกดู หรือดาวน์โหลดรายงานต่างๆ ได้

การยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบ SCB Business Anywhere

การยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน

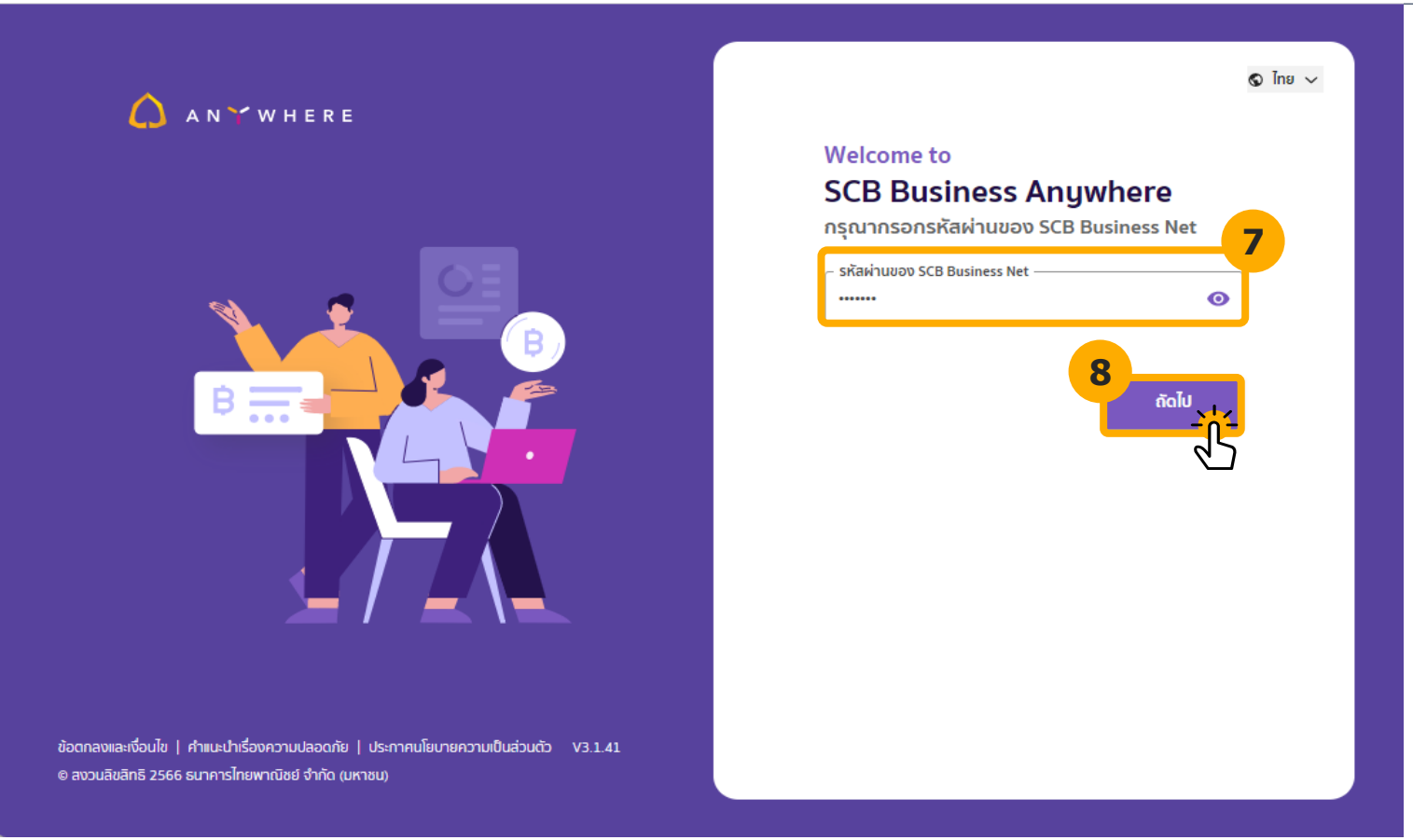


ขั้นตอนการยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน

4. ระบุ **รหัสบริษัทของระบบ SCB Business Net** (Corporate ID)
5. ระบุ **รหัสผู้ใช้ของระบบ SCB Business Net** (User ID)
6. กด **ถัดไป**

การยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบ SCB Business Anywhere

การยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน



7. ระบุ **รหัสผ่านปัจจุบันของ SCB Business Net**
   - กรณีใช้ Token ให้ระบุรหัสผ่านด้วยวิธีเดียวกับการเข้าระบบ SCB Business Net
8. กด **ถัดไป**

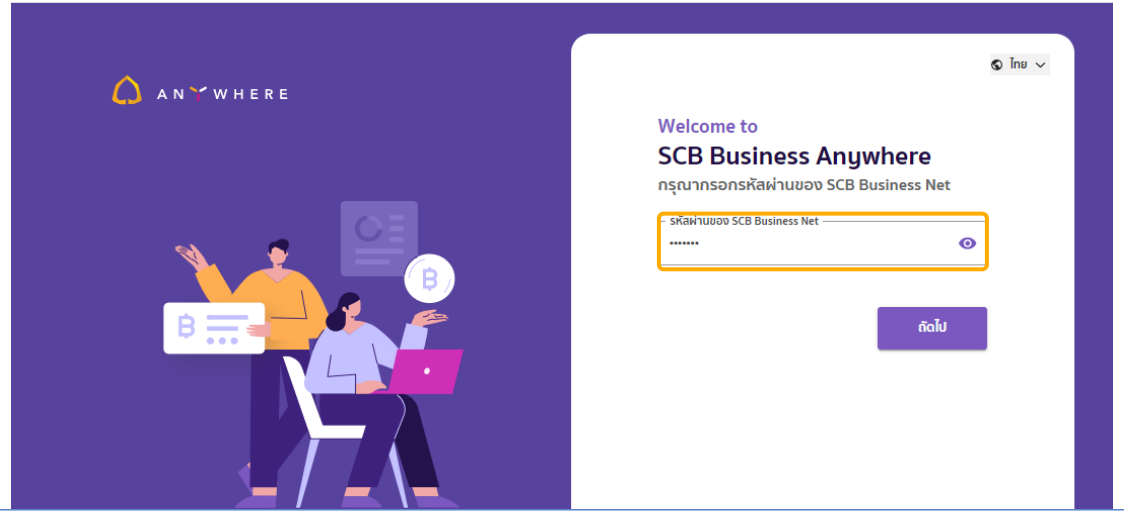
ตัวอย่าง : Token	
	
• แบบกด One Time Password	• แบบกด One Time Password • แบบกด Challenge Response

ดูวิธีการรับและระบุรหัส กรณีใช้ Token ได้ที่หน้าถัดไป คลิก

การยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบ SCB Business Anywhere

การยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน

กรณีใช้ Token แบบรับรหัส One Time Token





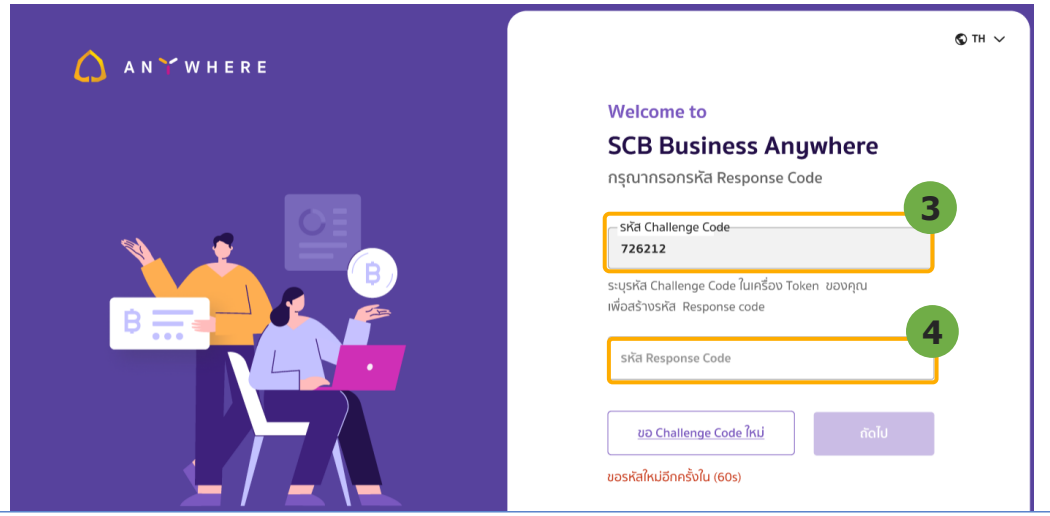
1. **ระบุ PIN 4 หลัก ในช่องรหัสผ่านของ SCB Business Net**
2. กดปุ่ม ◯ **ที่เครื่อง Token จากนั้นนำเลข 7 หลักจากเครื่อง Token มาใส่ต่อจาก PIN 4 หลัก ในช่องรหัสผ่านของ SCB Business Net**



ระบุ **รหัส 7 หลัก** ที่ได้จากเครื่อง Token

1. Login เข้าเครื่อง Token โดยใส่ PIN 6 หลัก
2. หน้าจอ Token แสดง **“APPLI -” ให้กดเลข 2**
3. นำ **รหัส Response code** ที่ได้จาก Token **7 หลัก** มาระบุที่ช่อง **รหัสผ่านของ SCB Business Net**

กรณีใช้ Token แบบ Challenge and Response Code





ระบุ **รหัส Response Code** ที่ได้จากเครื่อง Token

1. Login เข้าเครื่อง Token โดยใส่ PIN 6 หลัก
2. หน้าจอ Token แสดง **“APPLI -” ให้กดเลข 1**
3. นำ **รหัส Challenge Code ที่ได้จากหน้าจอบนระบบ** ไปกรอกที่เครื่อง Token
4. นำ **รหัส Response Code ที่ได้จากเครื่อง Token** มากรอกที่ช่อง Response Code

การยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบ SCB Business Anywhere

ตรวจสอบข้อมูลของผู้ใช้งาน



9. **ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ครบถ้วน** โดยข้อมูลบางส่วนจะนำมาจาก SCB Business Net

<u>ตัวอย่าง</u> ยืนยันด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

- ประเภทบัตรประจำตัว เลือก **บัตรประจำตัวประชาชน**
- ระบุ **เลขบัตรประจำตัวประชาชน**
- ตรวจสอบ **ชื่อ-นามสกุล ให้ตรงกับผู้ใช้งานปัจจุบัน**
- ตรวจสอบ **อีเมล** เนื่องจากใช้ในการรับชื่อผู้ใช้งาน (Username) (*หากไม่มีอีเมล กรุณาระบุอีเมลที่ใช้อยู่ปัจจุบัน)
- ตรวจสอบ **หมายเลขโทรศัพท์มือถือประเทศไทยเท่านั้น** เนื่องจากใช้ในการรับชื่อรหัสผ่านชั่วคราว (*หากไม่มีหมายเลขโทรศัพท์มือถือ กรุณาระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ใช้อยู่ปัจจุบัน)

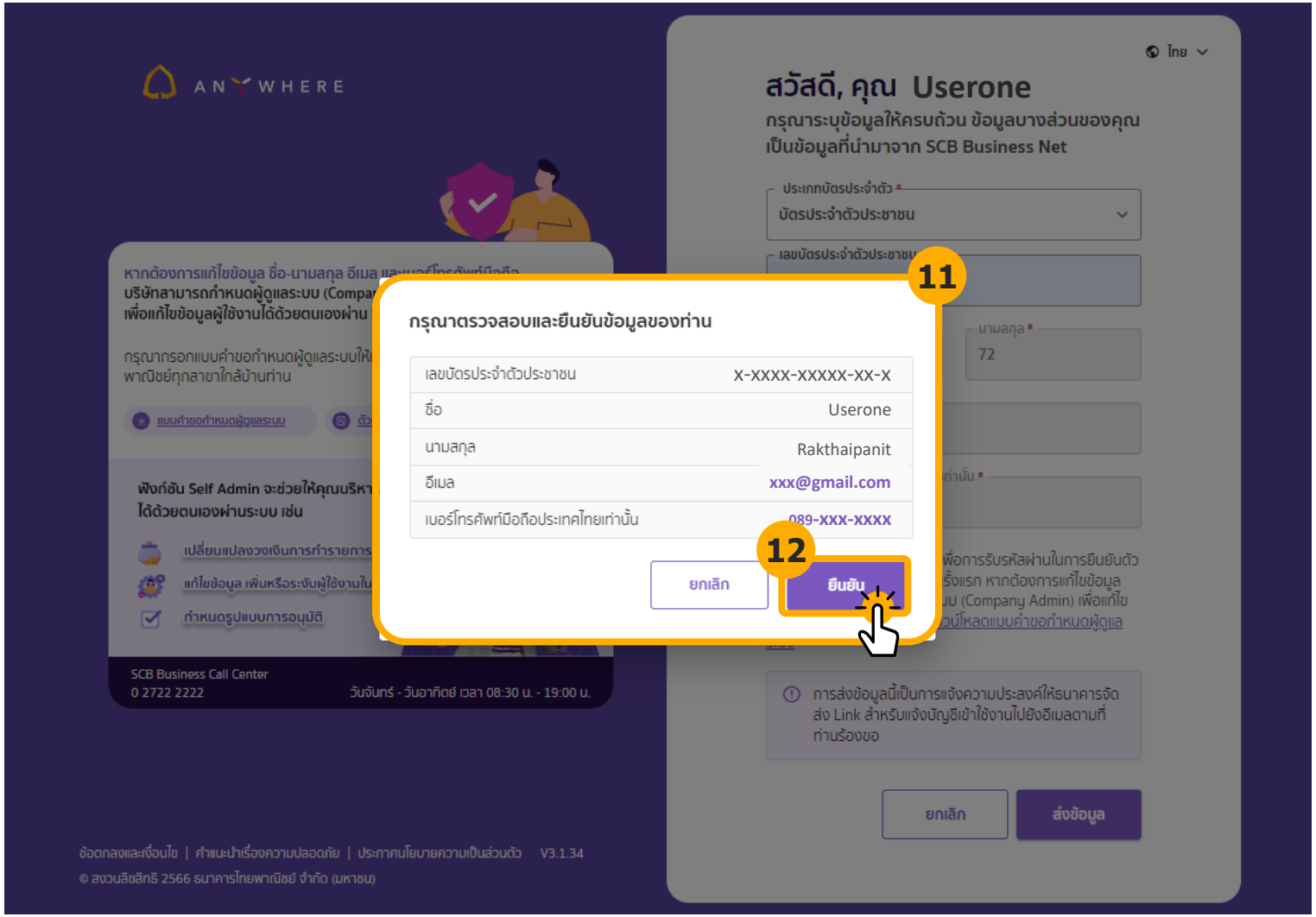
⚠ หากข้อมูลไม่ถูกต้อง บริษัทสามารถกำหนด **ผู้ดูแลระบบของบริษัท** เพื่อแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานได้ด้วยตนเอง จากนั้นกลับเข้าทำการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานครั้งแรกอีกครั้ง

- **ดาวน์โหลดแบบคำขอกำหนดผู้ดูแลระบบ** <u>คลิก</u>
- **ตัวอย่างการกรอกคำขอกำหนดผู้ดูแลระบบ** <u>คลิก</u>

10. หากข้อมูลถูกต้อง ให้กด **ส่งข้อมูล**

การยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบ SCB Business Anywhere

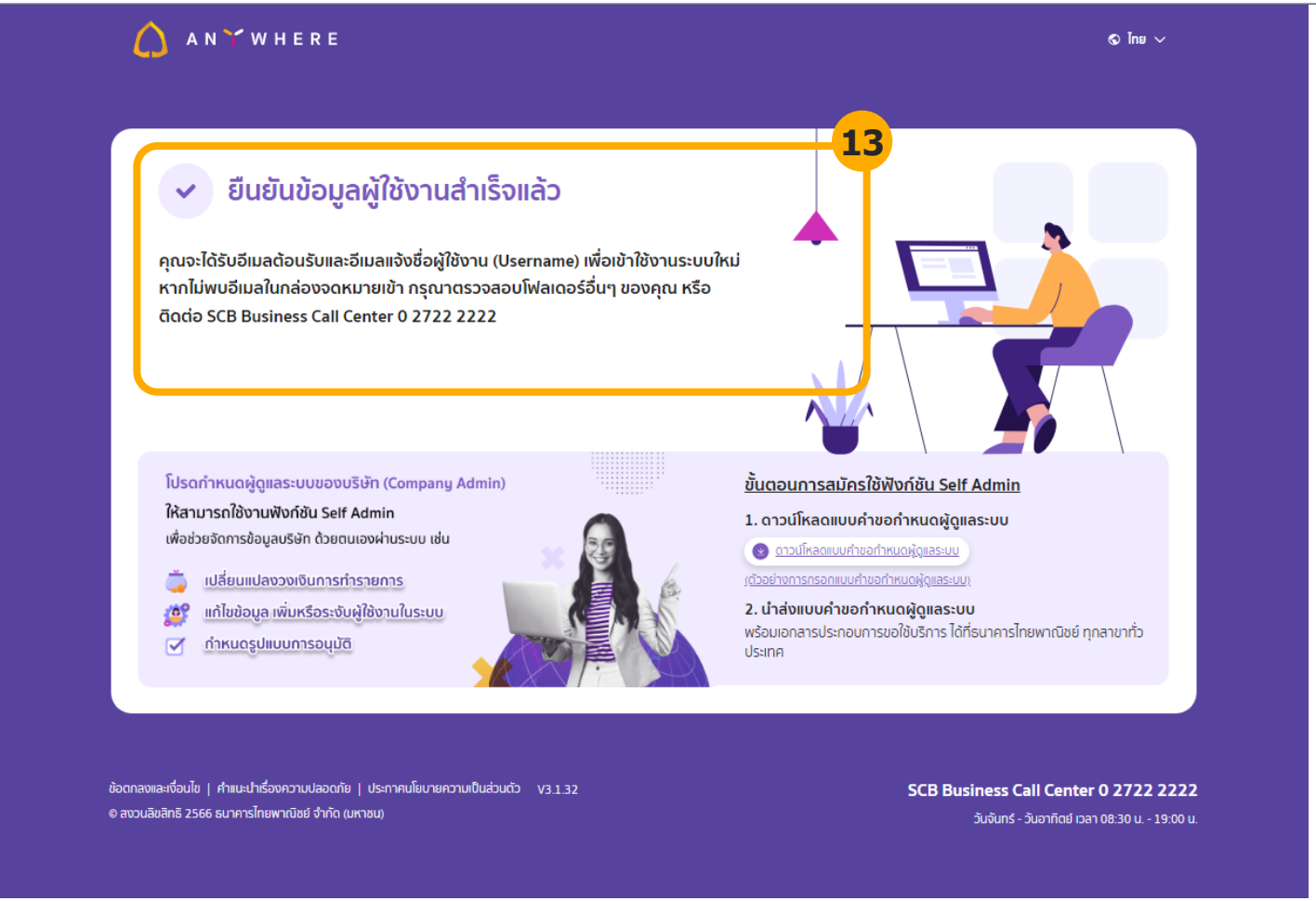
ตรวจสอบข้อมูลของผู้ใช้งาน



11. **ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล** ข้อมูลนี้จะถูกนำไปใช้ในระบบ SCB Business Anywhere
12. กด **ยืนยัน**

การยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบ SCB Business Anywhere

ยืนยันข้อมูลผู้ใช้งานสำเร็จ



เมื่อยืนยันข้อมูลผู้ใช้งานสำเร็จแล้ว

13. ระบบจะส่งอีเมล 2 ฉบับ ไปทางอีเมลที่ได้ยืนยันไว้ก่อนหน้านี้ คือ
    1) **อีเมลต้อนรับ**
    2) **อีเมลแจ้งชื่อผู้ใช้งาน (Username)**

หากไม่ได้รับอีเมล โปรดแจ้ง **ผู้ดูแลระบบของบริษัท** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของอีเมล

โดยผู้ดูแลระบบสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- หากถูกต้อง สามารถกด "ส่งอีเมลต้อนรับและชื่อผู้ใช้งานชั่วคราวอีกครั้ง”
- หากต้องการแก้ไขอีเมล คลิก เพื่อศึกษาขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

หรือ ติดต่อ SCB Business Call Center

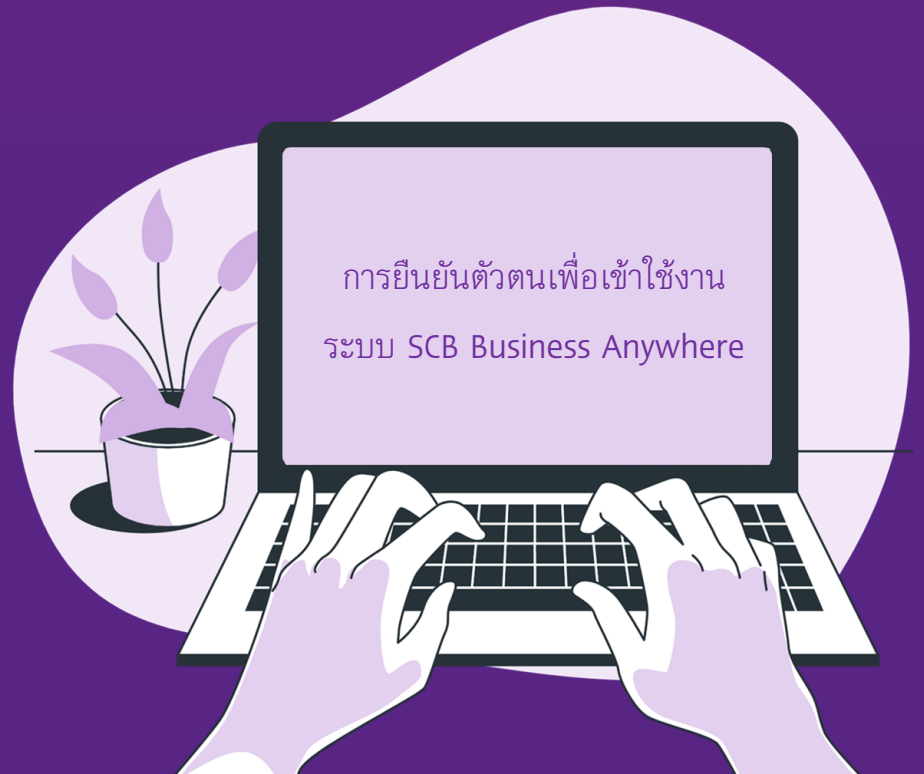
โทร. 02-722-2222

อีเมล contact_business@email.scb.co.th

ทุกวัน 08.30-19.00 น.

การยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบ SCB Business Anywhere

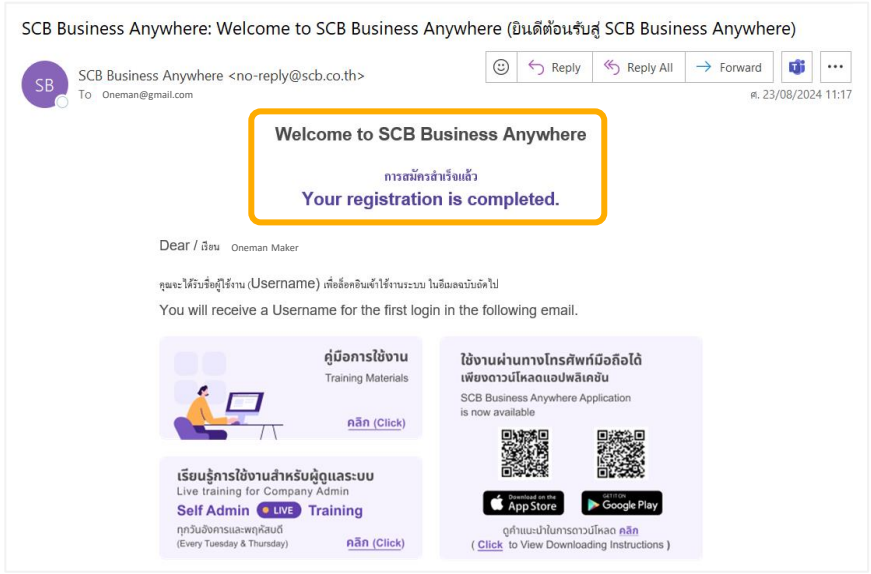
1. การยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบ SCB Business Anywhere
2. การเข้าใช้งานระบบ SCB Business Anywhere ครั้งแรก



ANYWHERE

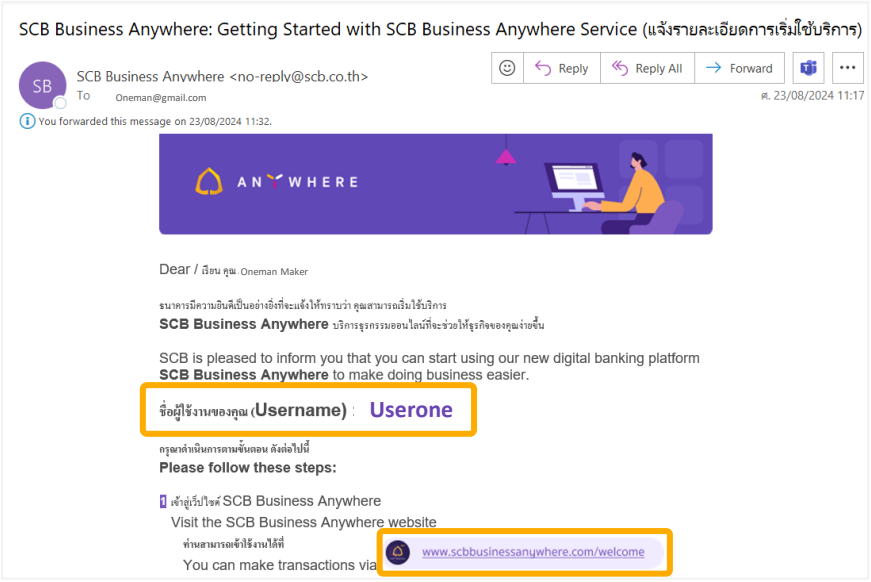
การเข้าใช้งานระบบ SCB Business Anywhere ครั้งแรก

ตรวจสอบอีเมล - ผู้ใช้งานจะได้รับอีเมล 2 ฉบับ



<u>ผู้ใช้งานจะได้รับอีเมล 2 ฉบับ</u>

<u>ฉบับที่1:</u> อีเมลต้อนรับ แจ้งผลการยืนยันตัวตนมายังระบบ SCB Business Anywhere สำเร็จ



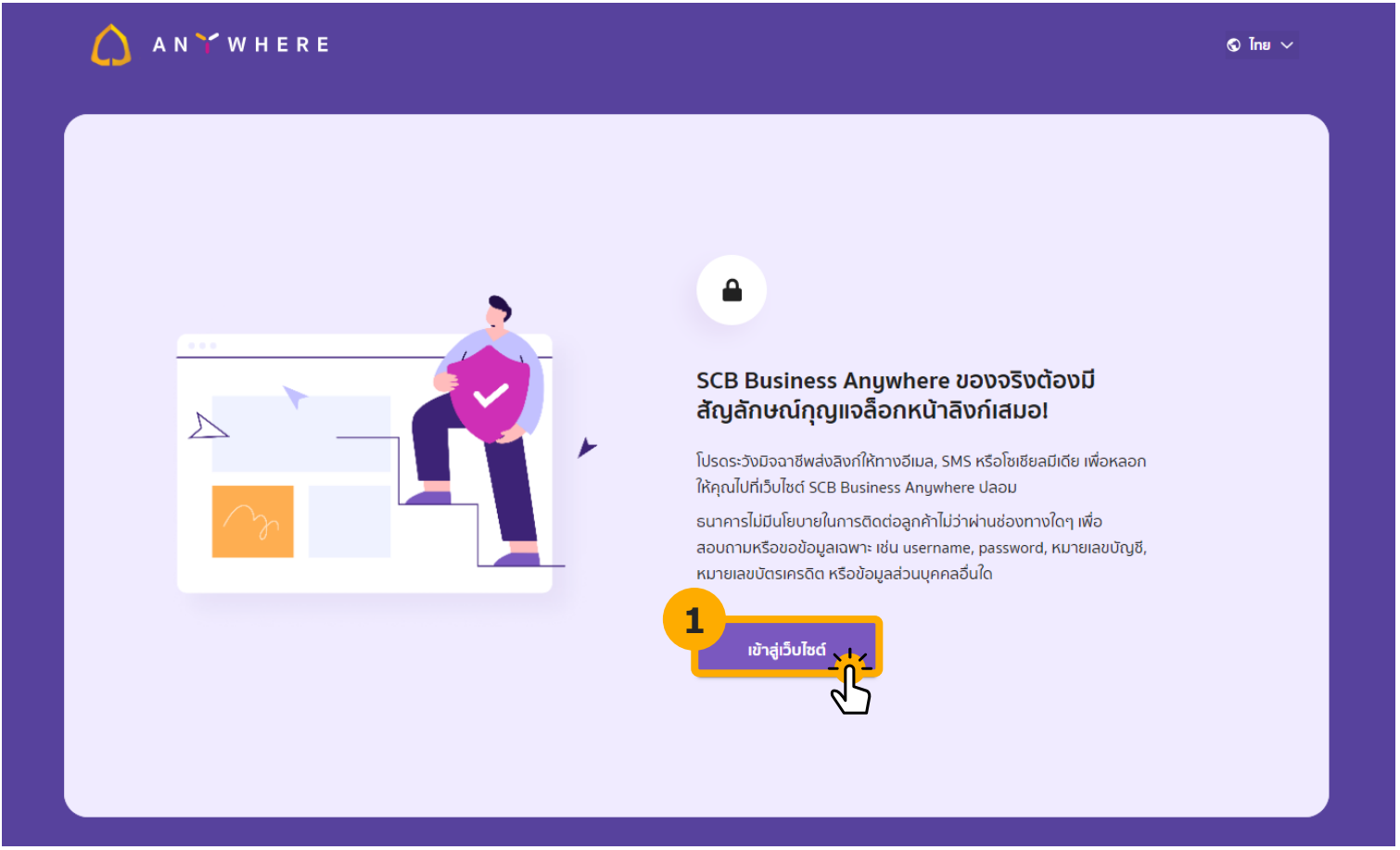
<u>ฉบับที่2:</u> อีเมลแจ้ง ชื่อผู้ใช้งาน และลิงค์เข้าสู่ระบบ

- ระบบจะแจ้ง**ชื่อผู้ใช้งาน สำหรับเข้าสู่ระบบครั้งแรก**
- ลิงค์สำหรับเข้าสู่ระบบ โดยสามารถคลิกที่ลิงค์ในอีเมล หรือ เข้าผ่านเว็บไซต์ www.scbbusinessanywhere.com/welcome

*ในส่วนของ**รหัสผ่านชั่วคราว** ระบบจะส่งทาง SMS ตามเบอร์โทรศัพท์มือถือที่ได้ยืนยันไว้ก่อนหน้านี้

การเข้าใช้งานระบบ SCB Business Anywhere ครั้งแรก

การเข้าใช้งานระบบครั้งแรก



การเข้าใช้งาน SCB Business Anywhere

(*การเข้าใช้งานครั้งแรกจำเป็นต้องเข้าผ่านเว็บไซต์เท่านั้น)

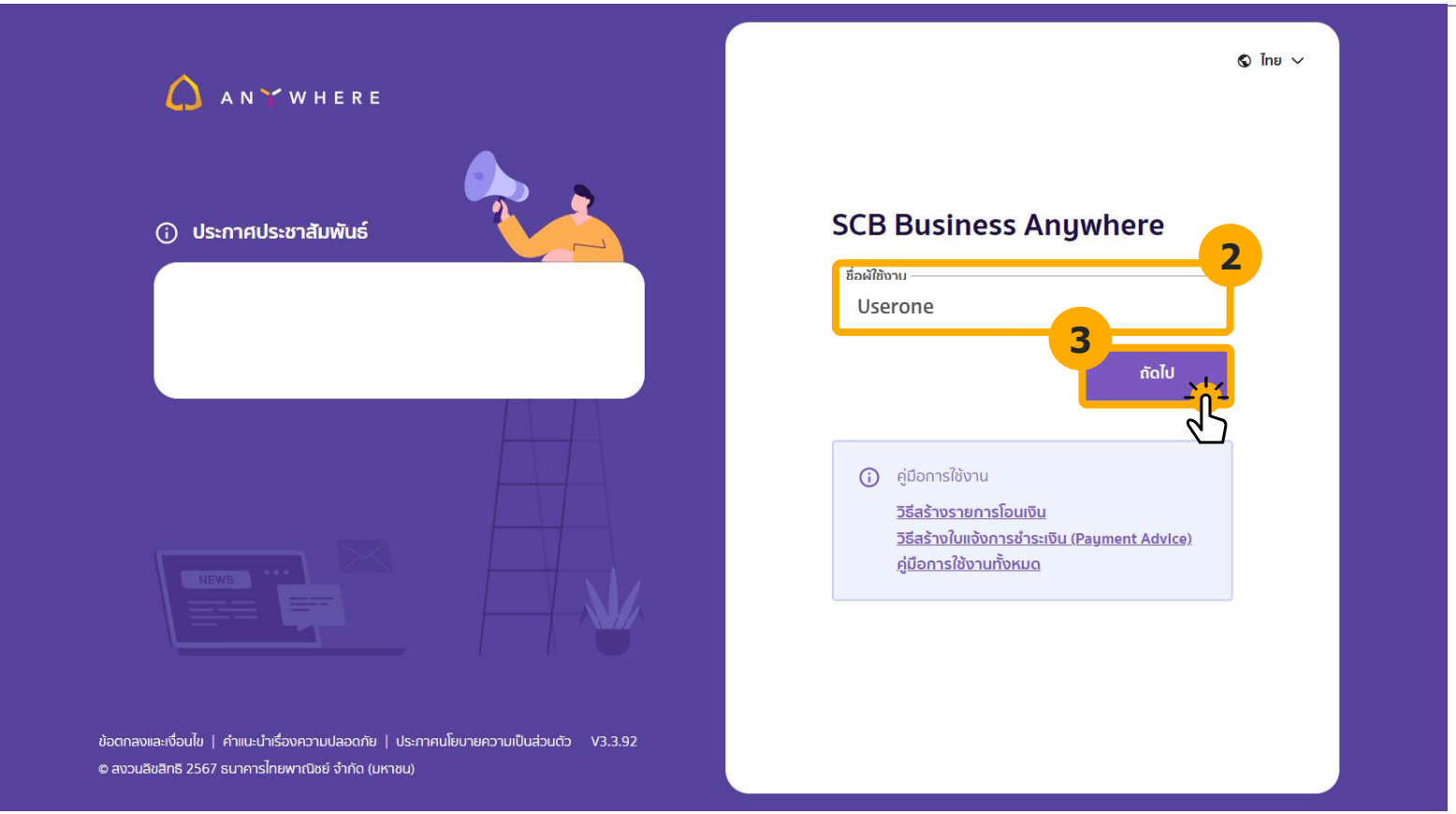
โดยไปที่เว็บไซต์: www.scbbusinessanywhere.com/welcome

1. กด **เข้าสู่เว็บไซต์**

หลังจากเข้าสู่ระบบครั้งแรกแล้ว สามารถเข้าใช้งาน SCB Business Anywhere ได้ทั้งเว็บไซต์และโมบายแอปพลิเคชัน

การเข้าใช้งานระบบ SCB Business Anywhere ครั้งแรก

การเข้าใช้งานระบบครั้งแรก



2. ระบุ **ชื่อผู้ใช้งาน** (Username) ที่ได้รับทางอีเมลตามที่ยืนยันไว้ก่อนหน้านี้
3. กด **ถัดไป**

การเข้าใช้งานระบบ SCB Business Anywhere ครั้งแรก

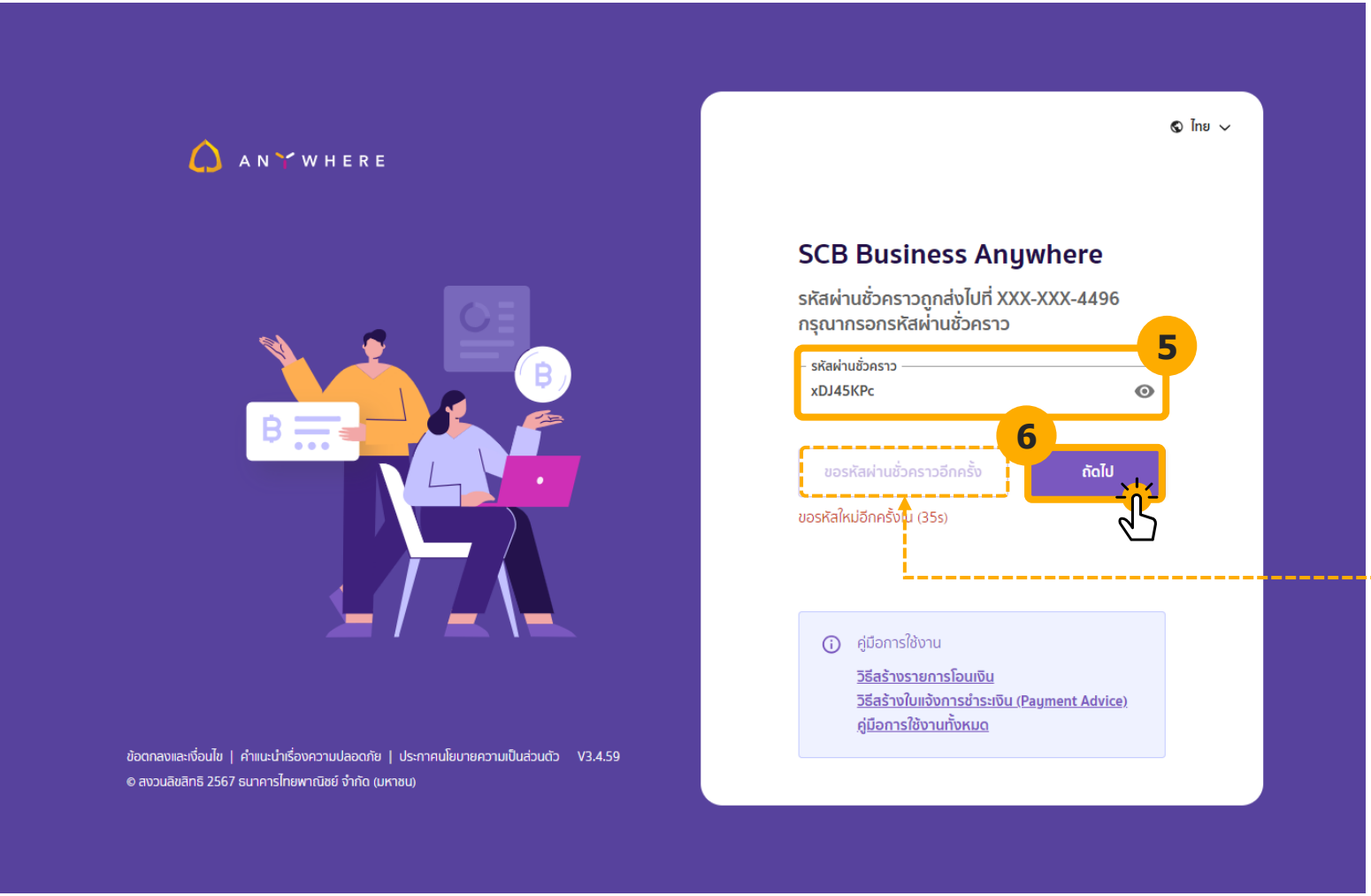
การเข้าใช้งานระบบครั้งแรก



4. กด **ขอรหัสผ่านชั่วคราว** เพื่อรับรหัสผ่านชั่วคราว (ส่งทาง SMS ตามเบอร์โทรศัพท์มือถือที่ได้ยืนยันไว้ก่อนหน้านี้)

การเข้าใช้งานระบบ SCB Business Anywhere ครั้งแรก

การเข้าใช้งานระบบครั้งแรก



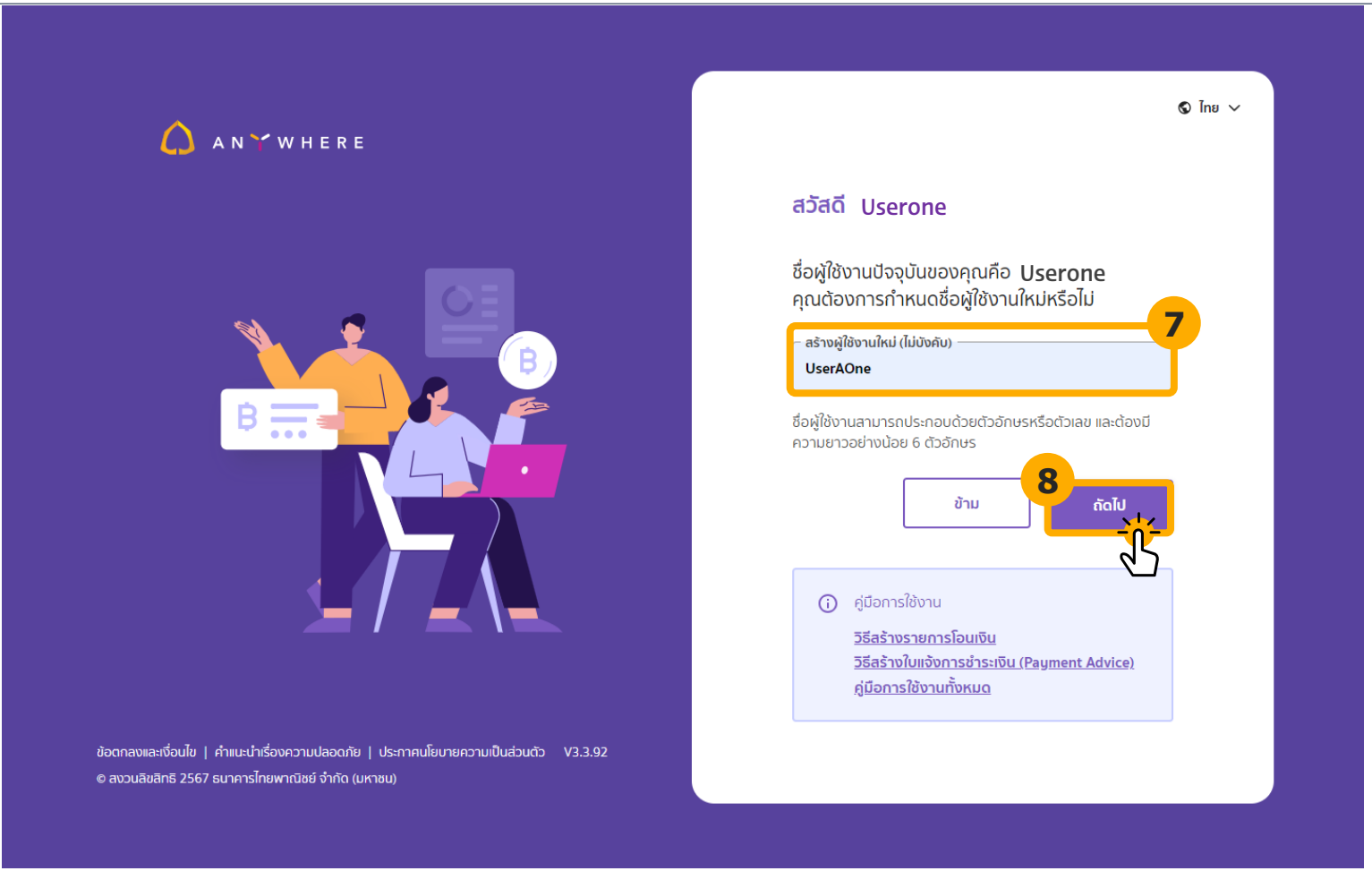
5. ระบุ **รหัสผ่านชั่วคราว**
6. กด **ถัดไป**

ระบุรหัสผ่านชั่วคราวภายใน 60 วินาที หากเกินเวลาสามารถกด **ขอรหัสผ่านชั่วคราว** เพื่อรับรหัสผ่านอีกครั้ง

ขอรหัสผ่านชั่วคราวอีกครั้ง

การเข้าใช้งานระบบ SCB Business Anywhere ครั้งแรก

การเข้าใช้งานระบบครั้งแรก



7. หากต้องการเปลี่ยน**ชื่อผู้ใช้งานใหม่** (ไม่บังคับ) สามารถเปลี่ยนได้โดย มีเงื่อนไขดังนี้
   - ตัวอักษรภาษาอังกฤษ a-z หรือ ตัวเลข
   - มีความยาวระหว่าง 6 ถึง 12 ตัวอักษร
8. กด **ถัดไป**

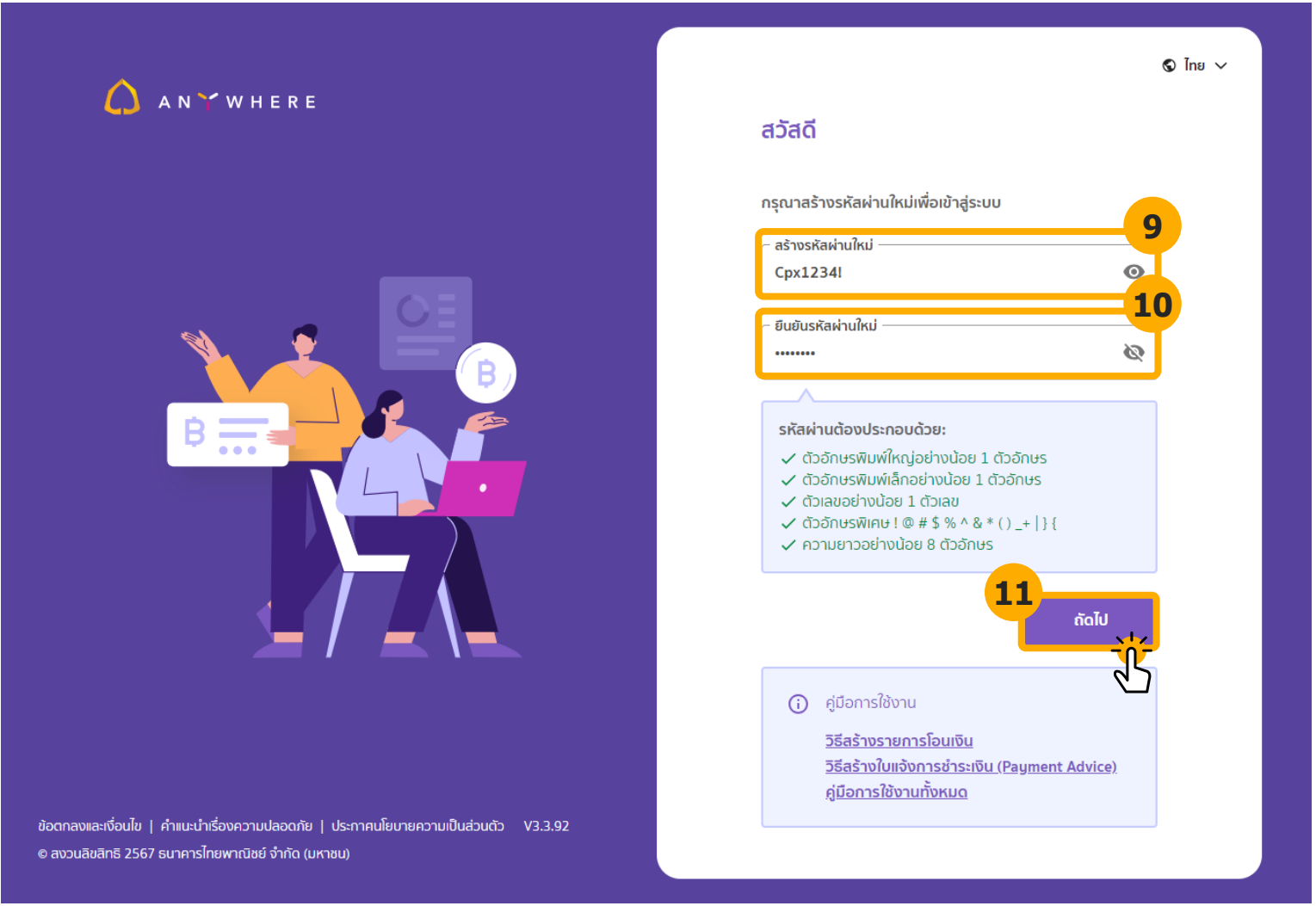
หากไม่ต้องการเปลี่ยนชื่อผู้ใช้งานใหม่ และต้องการใช้ชื่อผู้ใช้งานที่ระบบตั้งให้ ให้กด **ข้าม**

หากกด **ข้าม** ไปแล้ว สามารถเปลี่ยนชื่อผู้ใช้งานได้ภายหลัง

- ศึกษาวิธีการเปลี่ยนชื่อผู้ใช้งานใหม่ คลิก

การเข้าใช้งานระบบ SCB Business Anywhere ครั้งแรก

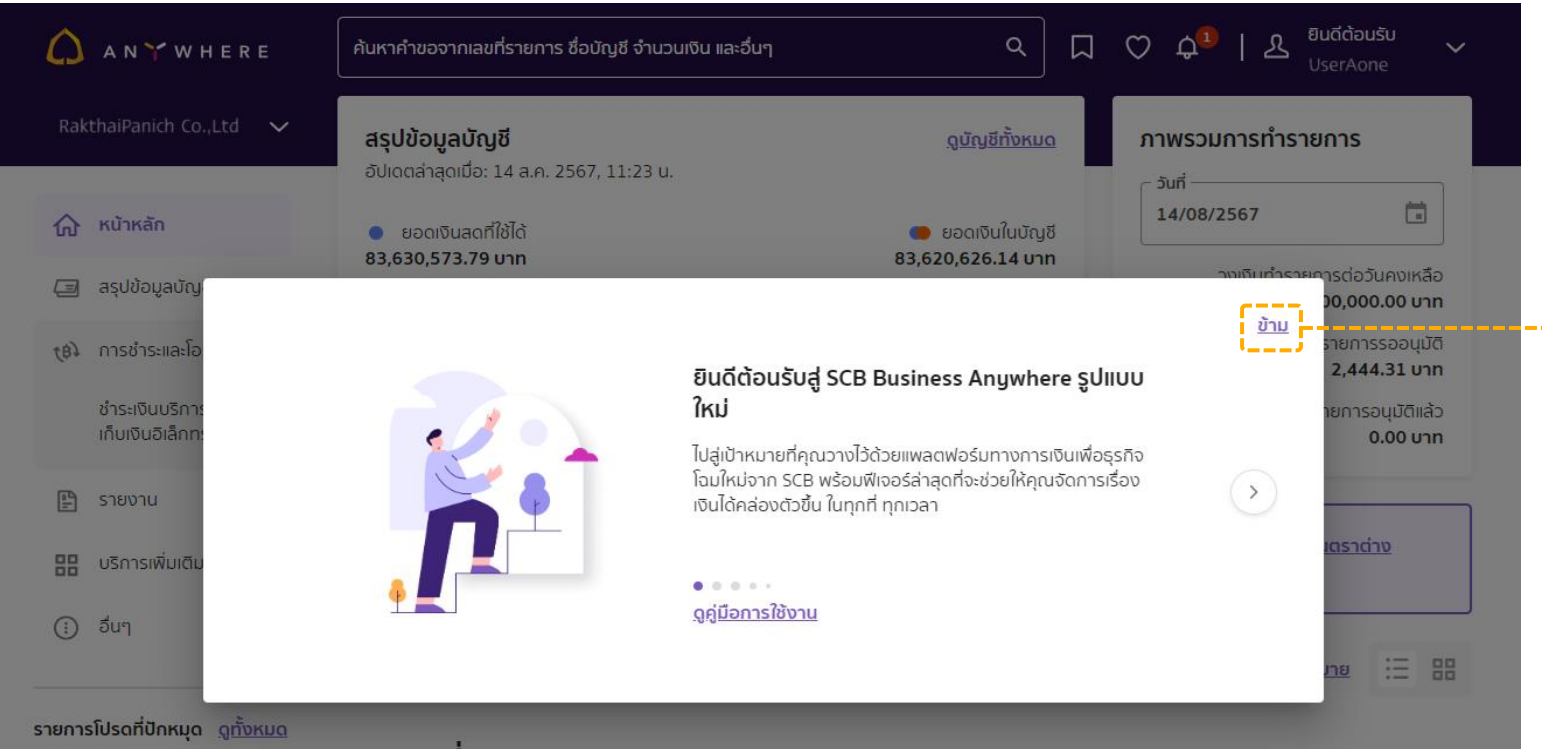
การเข้าใช้งานระบบครั้งแรก



9. กรุณา **สร้างรหัสผ่านใหม่** เพื่อเข้าสู่ระบบ
   โดยรหัสผ่านต้องประกอบด้วย
   - ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัวอักษร
   - ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัวอักษร
   - ตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัวเลข
   - อักขระพิเศษ ! @ # $ % ^ & *( ) _ + | } { อย่างน้อย 1 ตัว
   - ความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร สูงสุด 20 ตัวอักษร
10. **ยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง**
11. กด **ถัดไป** เพื่อเข้าสู่ระบบ

การเข้าใช้งานระบบ SCB Business Anywhere ครั้งแรก

การเข้าใช้งานระบบครั้งแรก



เข้าสู่ระบบ SCB Business Anywhere สำเร็จ

ผู้ใช้งานสามารถทำการกด **ข้าม** เพื่อใช้งานระบบได้

คู่มือเพิ่มเติม

- ดูสรุปข้อมูลบัญชีและรายการเดินบัญชี คลิก
- สร้างรายการโอนเงิน คลิก
- สร้างรายการจ่ายบิล คลิก
- สร้างรายการจ่ายเงินเดือน คลิก
- วิธีการอนุมัติรายการ คลิก
- รวมคู่มือทั้งหมด คลิก

Migration to SCB Business Anywhere

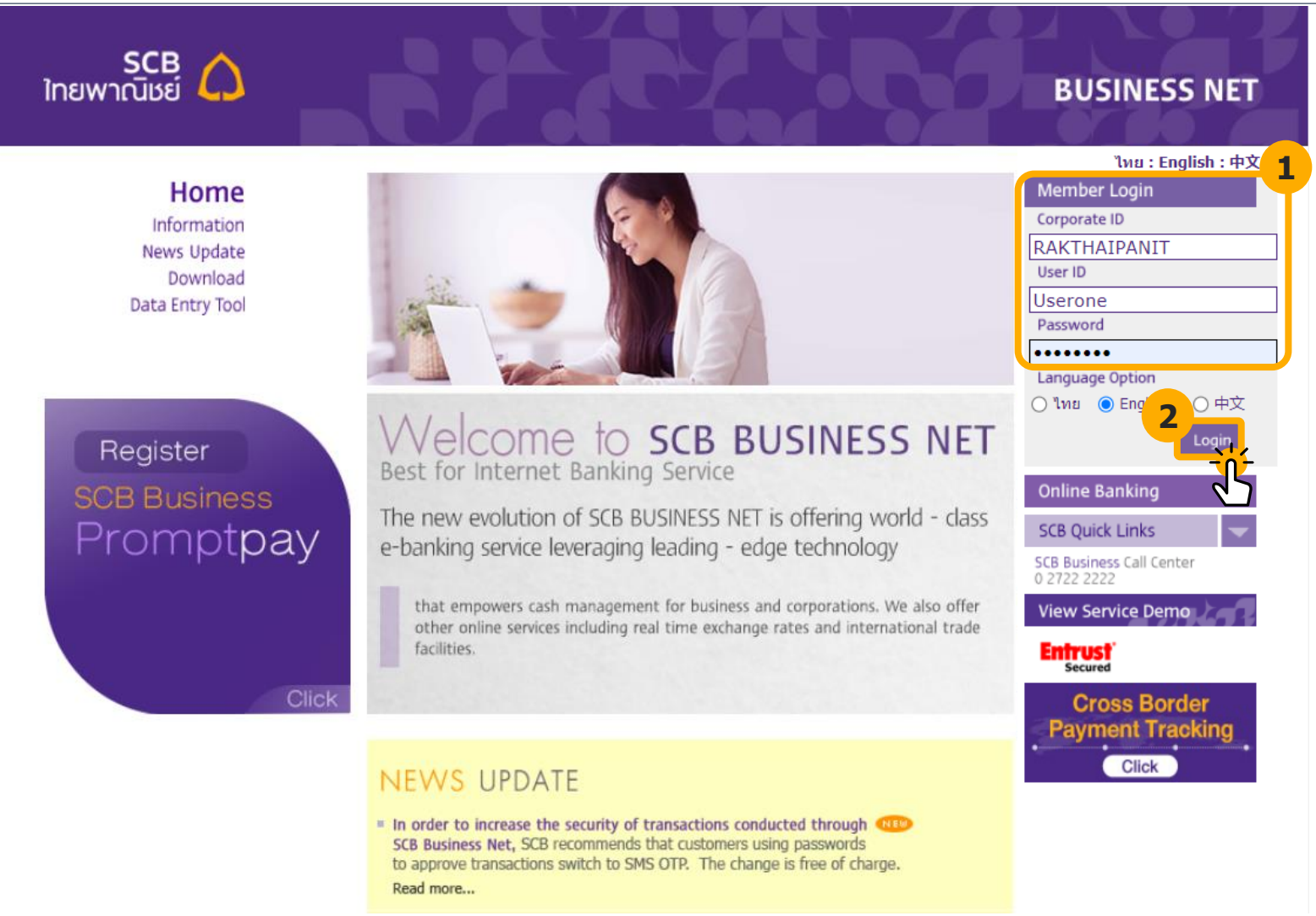
1. Identity verification to log in to SCB Business Anywhere
2. First Login to SCB Business Anywhere



ANYWHERE

Migration to SCB Business Anywhere

Login to SCB Business Net



1. Log in to SCB Business Net with the following current information:
   - Corporate ID
   - User ID
   - Password
2. Click **Login.**

If you forgot your password or can't log in, please contact the SCB Business Call Center at

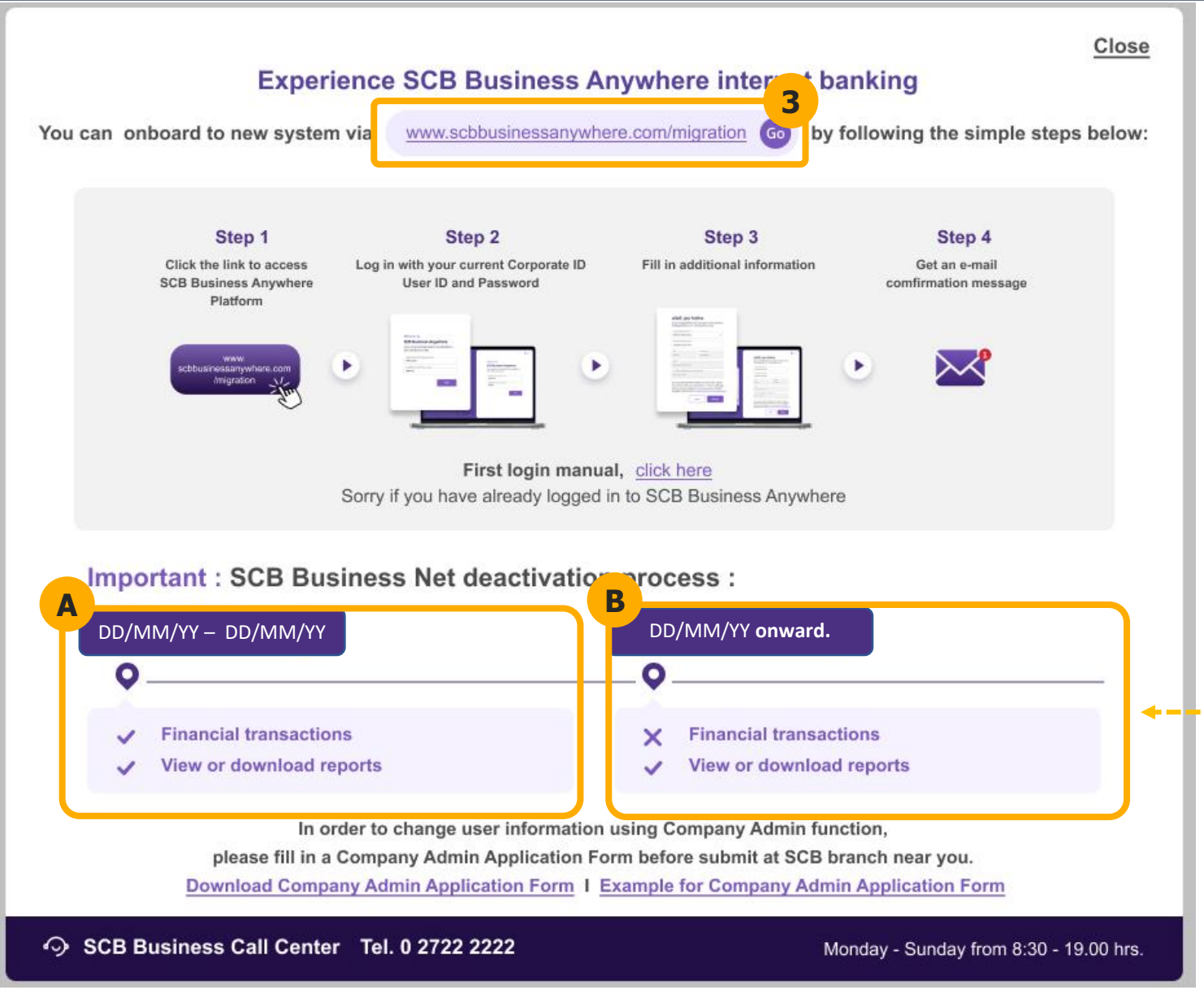
Tel. 02-722-2222

email: contact_business@email.scb.co.th

Available every day from 08.30-19.00

Migration to SCB Business Anywhere

Start the Migration



3. Click https://www.scbbusinessanywhere.com/migration to access the website and start the migration process.

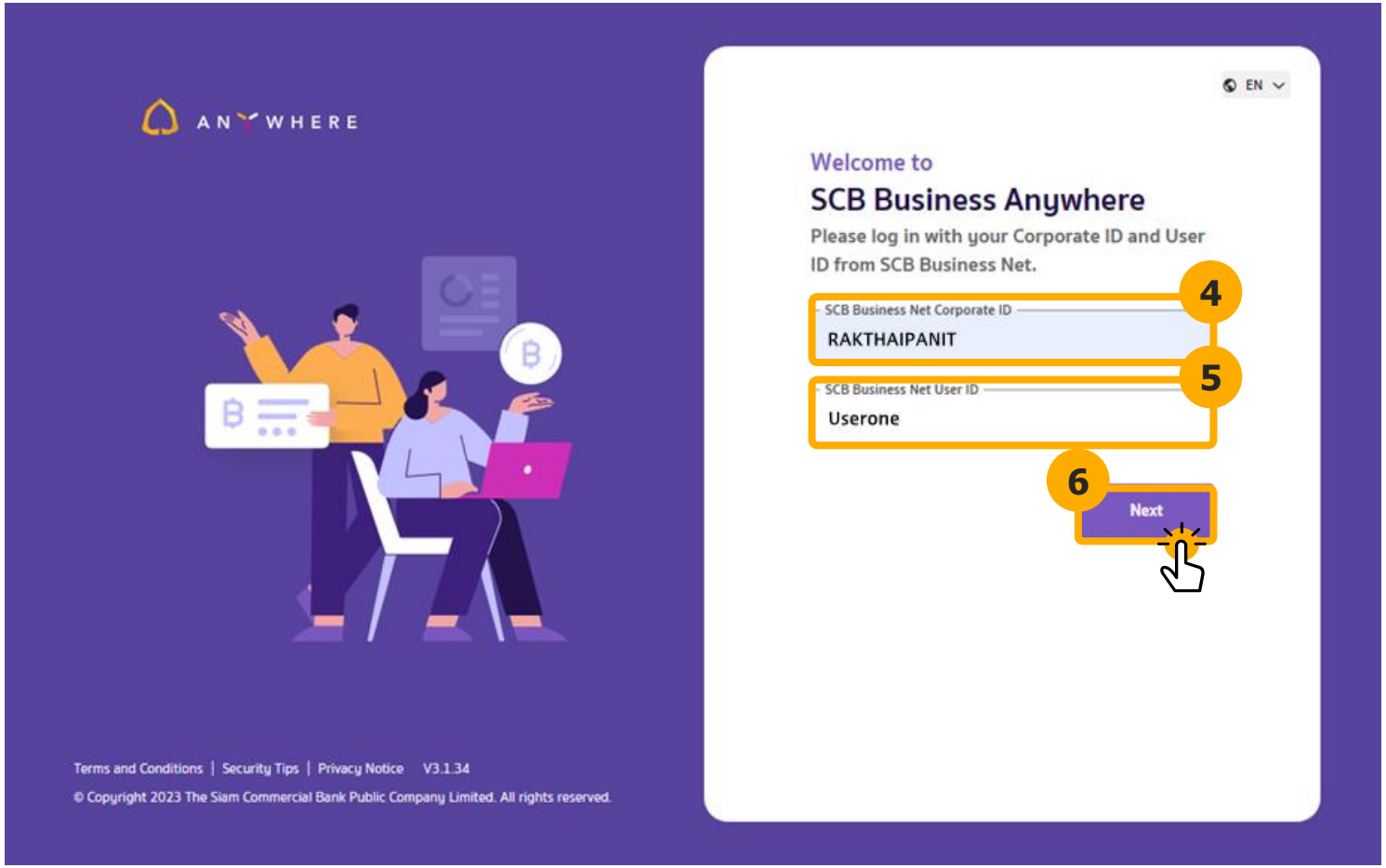
⚠

A. Transaction initiation period on SCB Business Net

B. The date you are unable to make transactions on SCB Business Net, but you can view or download reports.

Migration to SCB Business Anywhere

User Identity Verification to migrate.

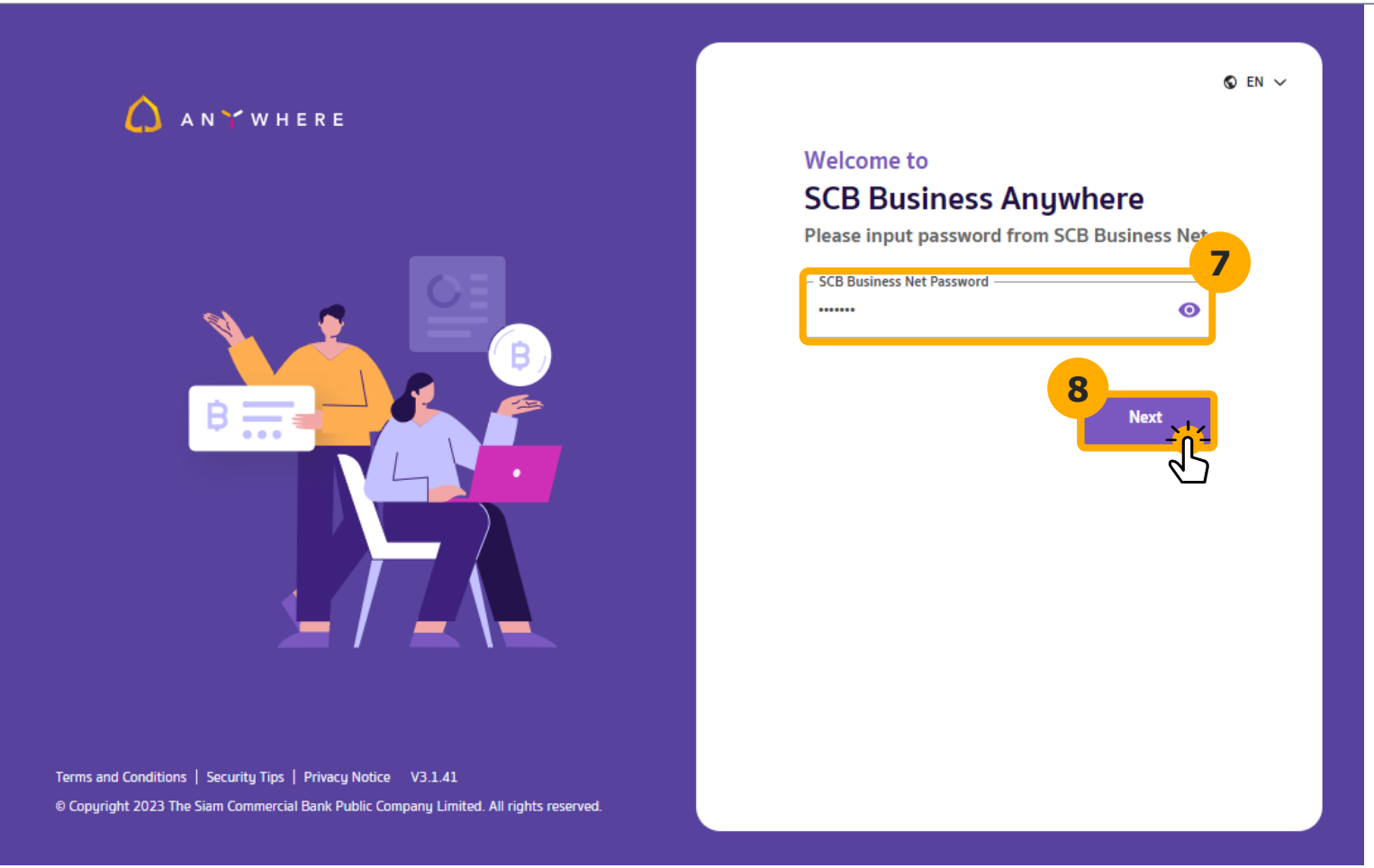


User Identity Verification Process

4. Enter **Corporate ID.**
5. Enter **User ID.**
6. Click **Next.**

Migration to SCB Business Anywhere

User Identity Verification to migrate.



7. Please enter your **SCB Business Net Password.**
   - If you are using a token, please enter the password in the same way as you do on SCB Business Net
8. Click **Next.**

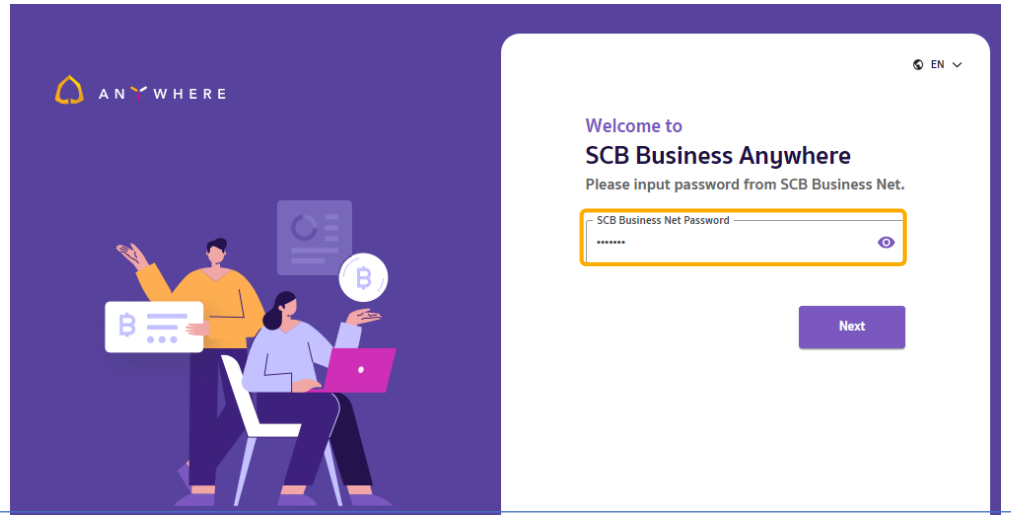
Example : Token	
	
• One Time Password	• One Time Password • Challenge Response

In case of using a token, please see the token manual on the next page. Click

Migration to SCB Business Anywhere

User Identity Verification

In the case of using a token to receive a One-time password:





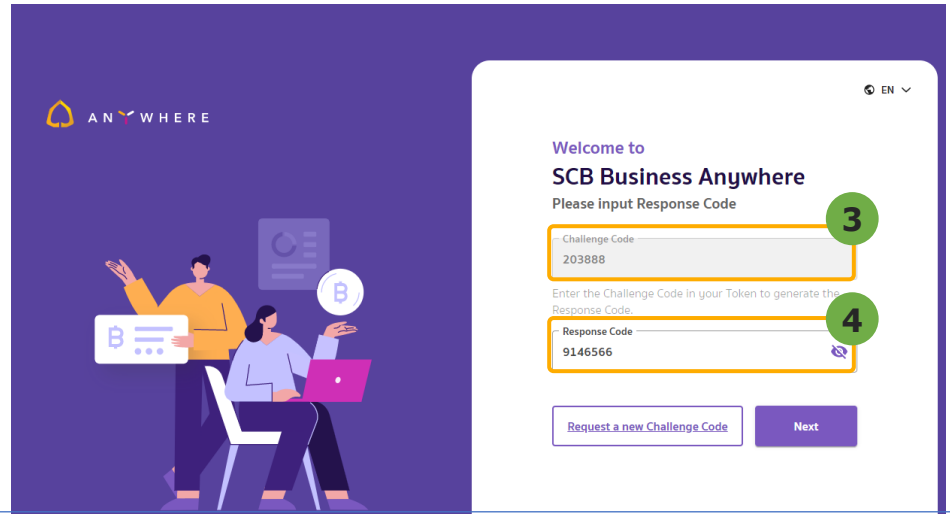
1. Enter your PIN **4-digits in SCB Business Net field**
2. Press the button ◯ on token device, then Enter token number after your PIN in **SCB Business Net Password field**



Enter a 7-digit code from the Token:

1. Enter your PIN 6-digits to token device.
2. Press 2 after screen displays **“APPLI -”.**
3. Enter **7-digits response code** from token device in the **SCB Business Net Password field.**

In the case of using a token to receive a Response Code



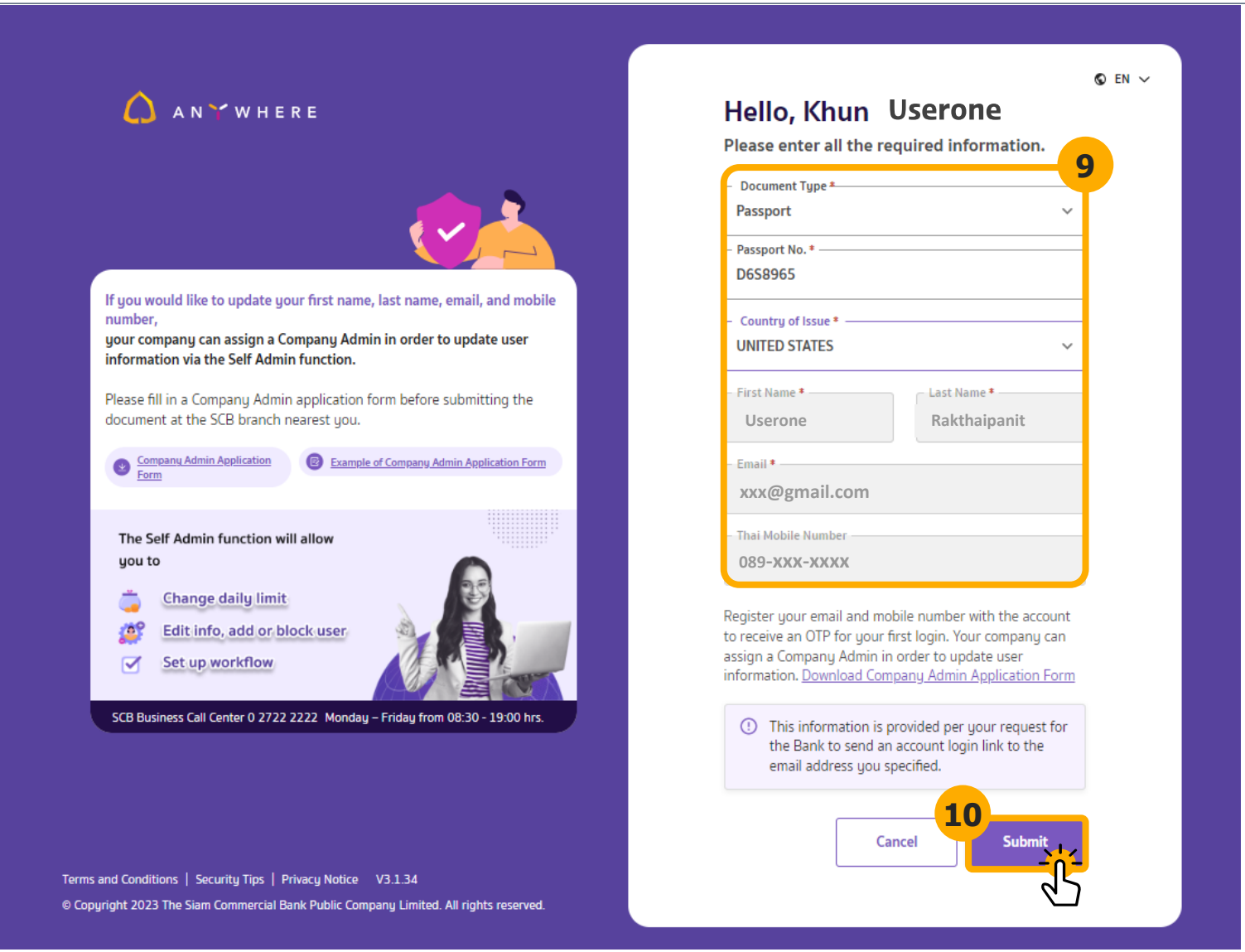


Enter the Response Code from the Token:

1. Enter your PIN 6-digits to token device.
2. Press 1 after screen displays **“APPLI -”.**
3. Enter the **challenge code from the system screen** into the token device.
4. Enter the **Response Code from the token device** into the Response Code field on the system screen.

Migration to SCB Business Anywhere

Verify User Information to Migrate



9. Review user information. Some information will be from SCB Business Net.

Example: Verify with Passport

- Select Document Type: **Passport**
- Enter **Passport No.**
- Select the **Country of Issue**
- Verify **First Name and Last Name**
- Verify **your email address** as it will be used to receive your username.
  (*If you don't have an email, please enter your current email.)
- Verify your **mobile number (Thailand only)** as will be used to receive a temporary password. (If there is no mobile phone number, please enter the current mobile phone number being used.)

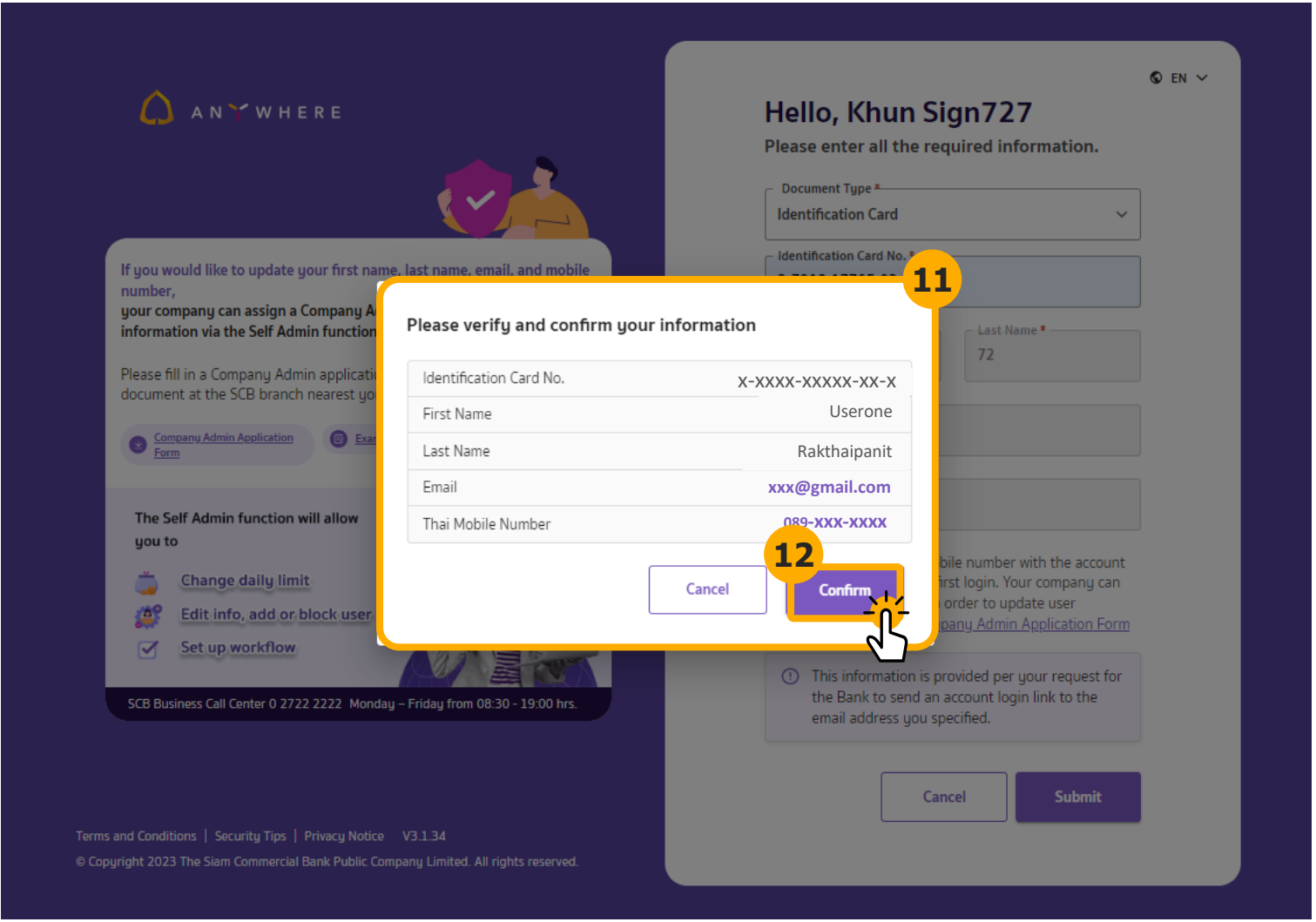
⚠ If the information is incorrect, the company can assign a **Company Admin** to manually edit user information. Then return and verify your identity again.

- **Download the Company Admin Application Form.** Click
- **Example of the Company Admin Application Form** Click

10. If the information is correct, click **Submit.**

Migration to SCB Business Anywhere

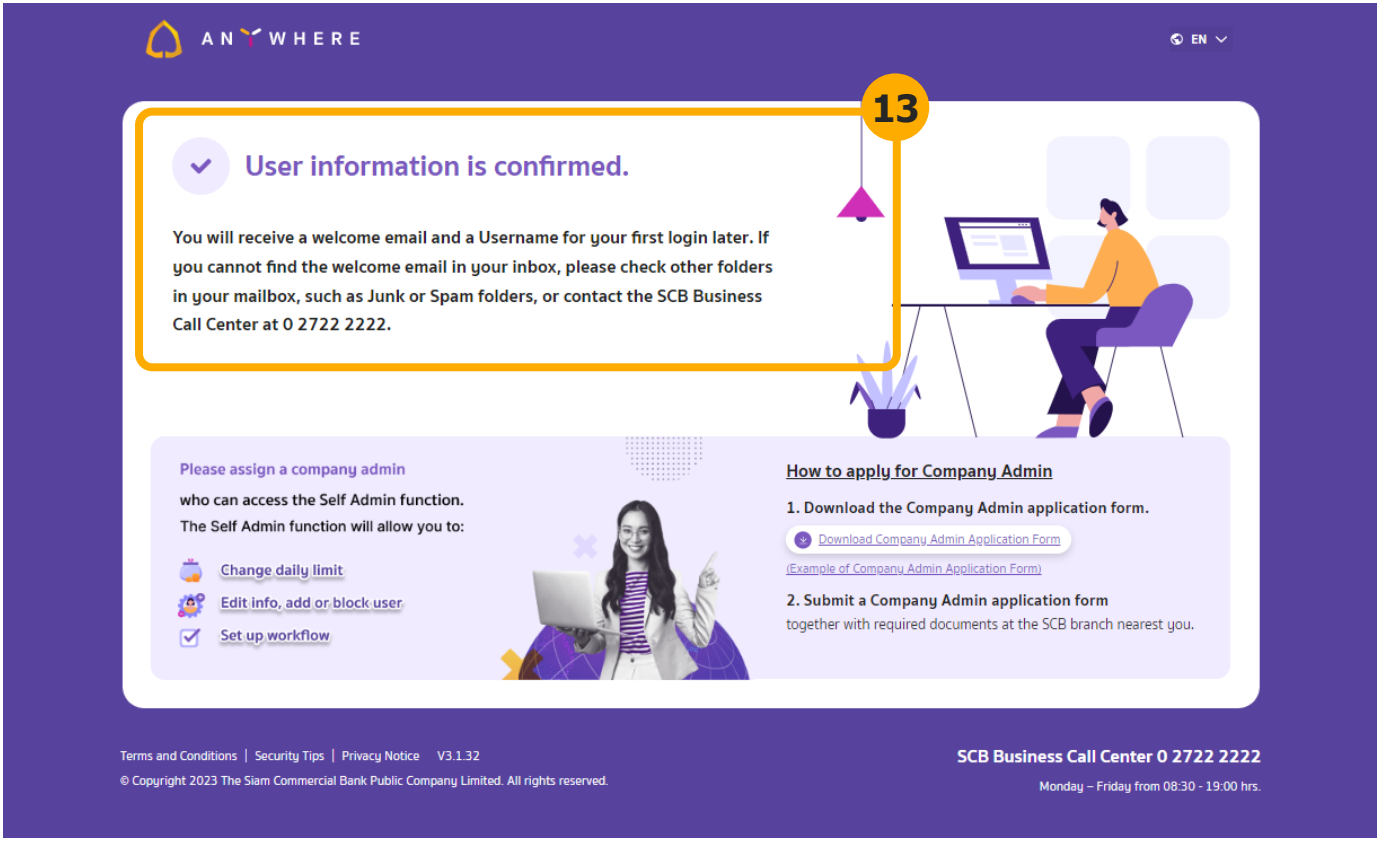
Verify user information to migrate.



11. **Verify and confirm the information.** This information will be used in SCB Business Anywhere.
12. Click **Confirm.**

Migration to SCB Business Anywhere

Verify user information Complete



When User information is confirmed:

13. Check the previously confirmed email. The system will send 2 emails:

    Email 1: Welcome email.

    Email 2: Email informing you of your username.

If you don't receive the email, please inform your company admin to verify the validity of the email.

The Company Admin can proceed as follows:

- If the email correct, please click "Send welcome email and temporary username again."
- To edit your email, click for the steps to edit user information.

For inquiry, please contact: SCB Business Call Center

Tel. 02-722-2222, or email: contact_business@email.scb.co.th

Available every day from 08.30-19.00

Migration to SCB Business Anywhere

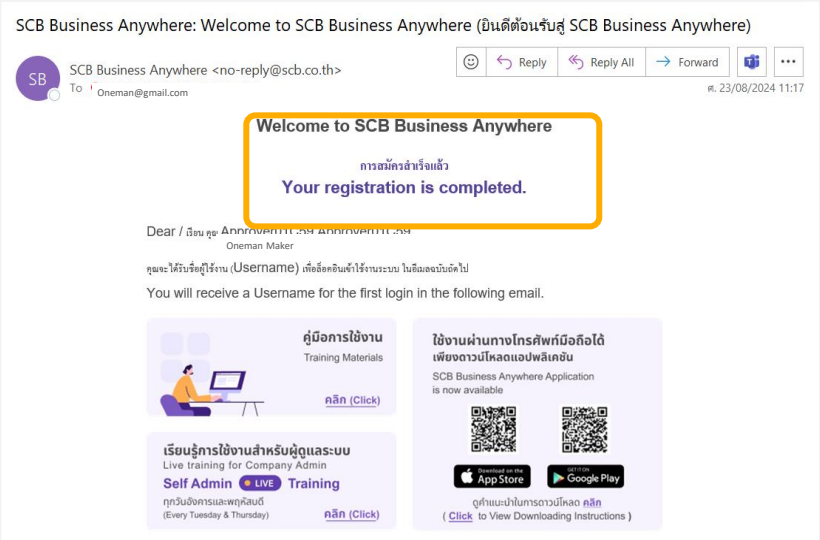
1. Identity verification to log in to SCB Business Anywhere
2. First Login to SCB Business Anywhere ☚



ANYWHERE

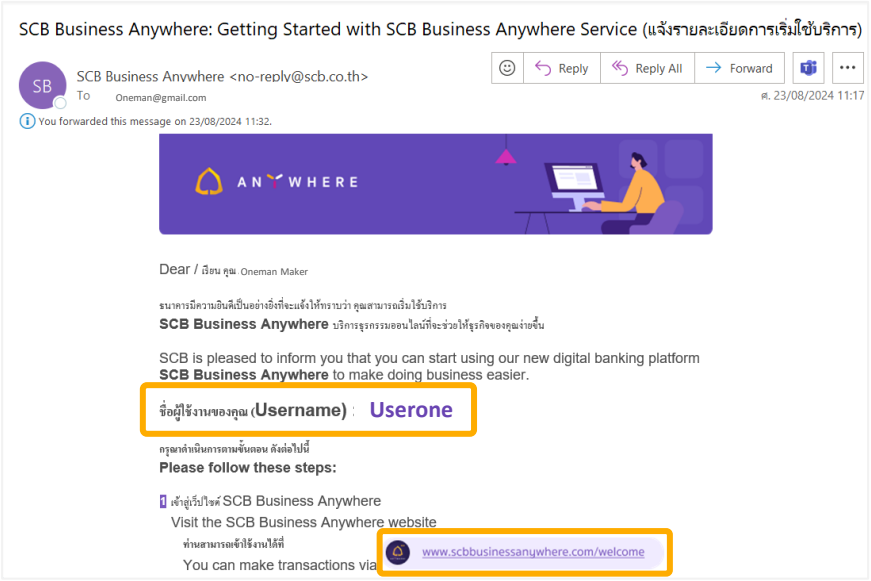
First Login to SCB Business Anywhere

/Verify your email - Users will receive 2 emails.



Users will receive 2 emails.

Email No.1: Welcome to SCB Business Anywhere.
Your registration is completed



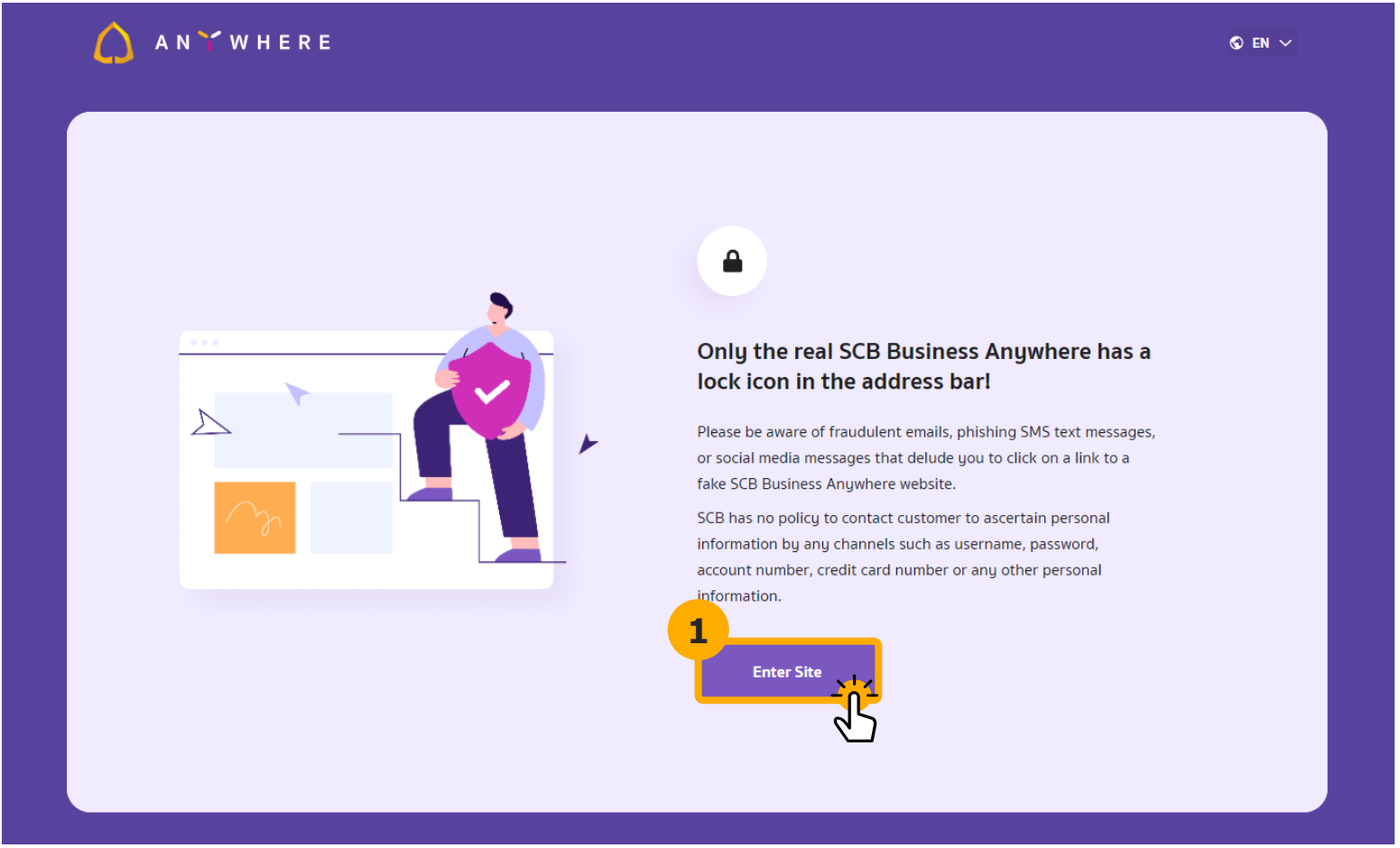
Email No.2: Inform the SCB Business Anywhere Username and provide a login link:

- The system will provide you with the username for your first login.
- You can click on the login link in the email or enter the site: www.scbbusinessanywhere.com/welcome

*The system will send **the password** via SMS or email to the previously confirmed mobile phone number or email address, depending on the user's prior registration.

First Login to SCB Business Anywhere

First Login



Enter the site for SCB Business Anywhere at www.scbbusinessanywhere.com/welcome
(The first login must be on the website You cannot log in for the first time on the mobile application)

1. Click **Enter Site.**

After the first login, the user can access the SCB Business Anywhere via the website and mobile app.

First Login to SCB Business Anywhere

First Login



2. Enter the **Username.**
3. Click **Next.**

First Login to SCB Business Anywhere

First Login



4. Click **Request a Temporary Password.** The temporary password will be sent to your mobile number or email.

First Login to SCB Business Anywhere

First Login



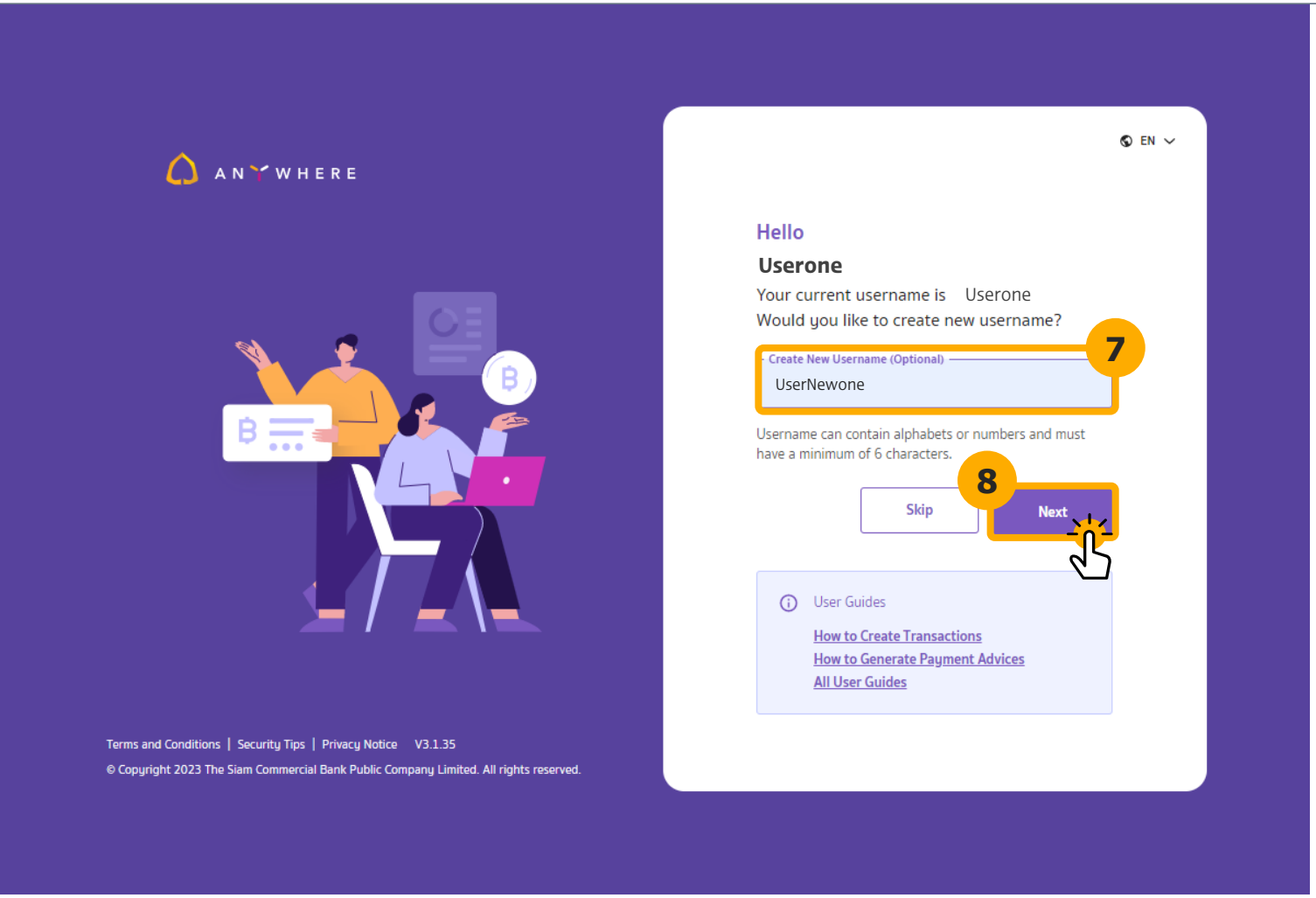
5. Enter the **Temporary Password**
6. Click **Next**

Enter a temporary password within 5 minutes, or click 'Request a Temporary Password' to receive a new one..

Request a Temporary Password

First Login to SCB Business Anywhere

First Login



7. You can **create a new username (optional)** by entering your desired new username.

   The Username must contain:

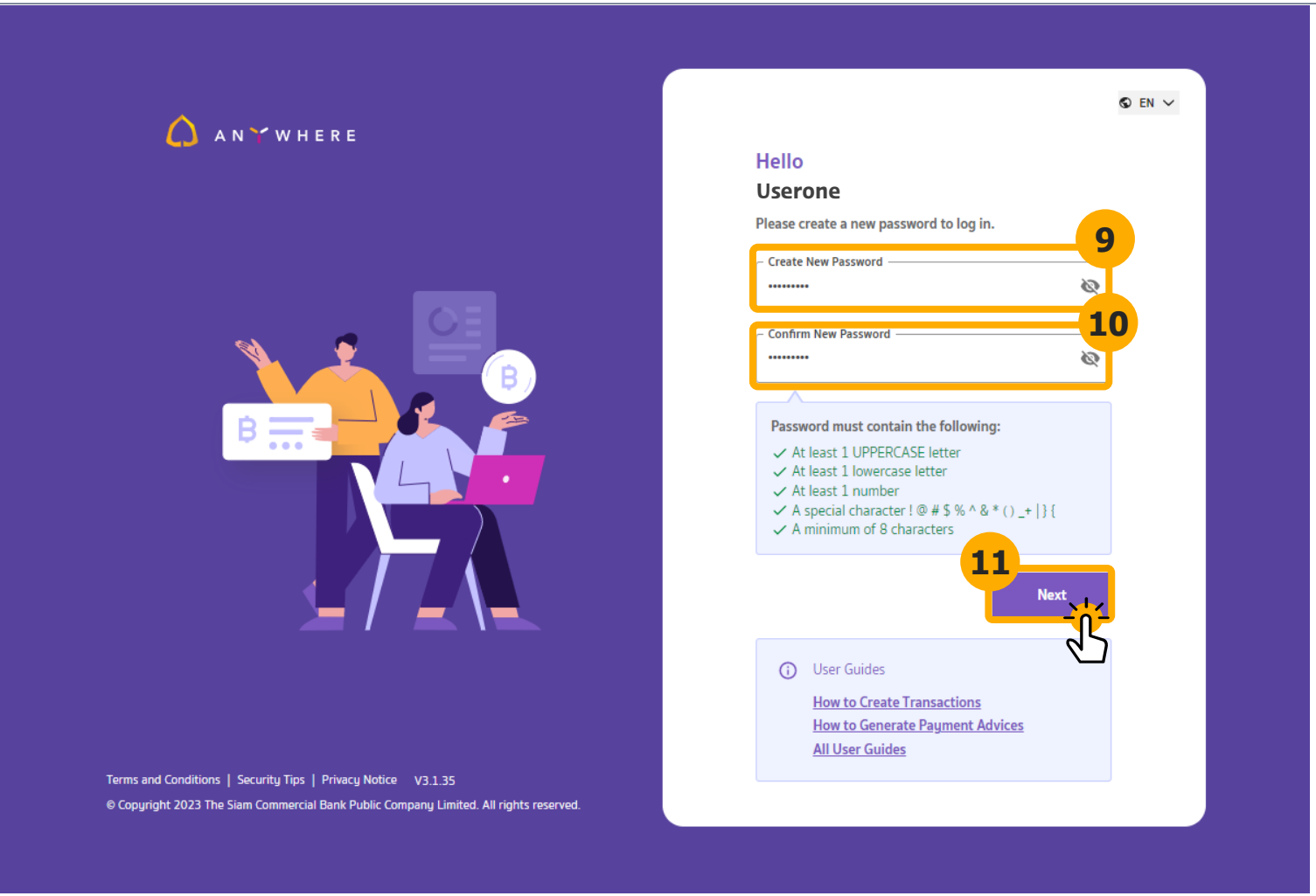
   - Letters or numbers
   - A minimum of 6 characters.
   - A maximum of 12 characters.
   - No special characters.
   - If the username is already taken by another user, please select a unique username.

8. Click **Next.**

You can click 'Skip' to bypass this step and continue using your current username.

First Login to SCB Business Anywhere

First Login



9. **Create a New Password**

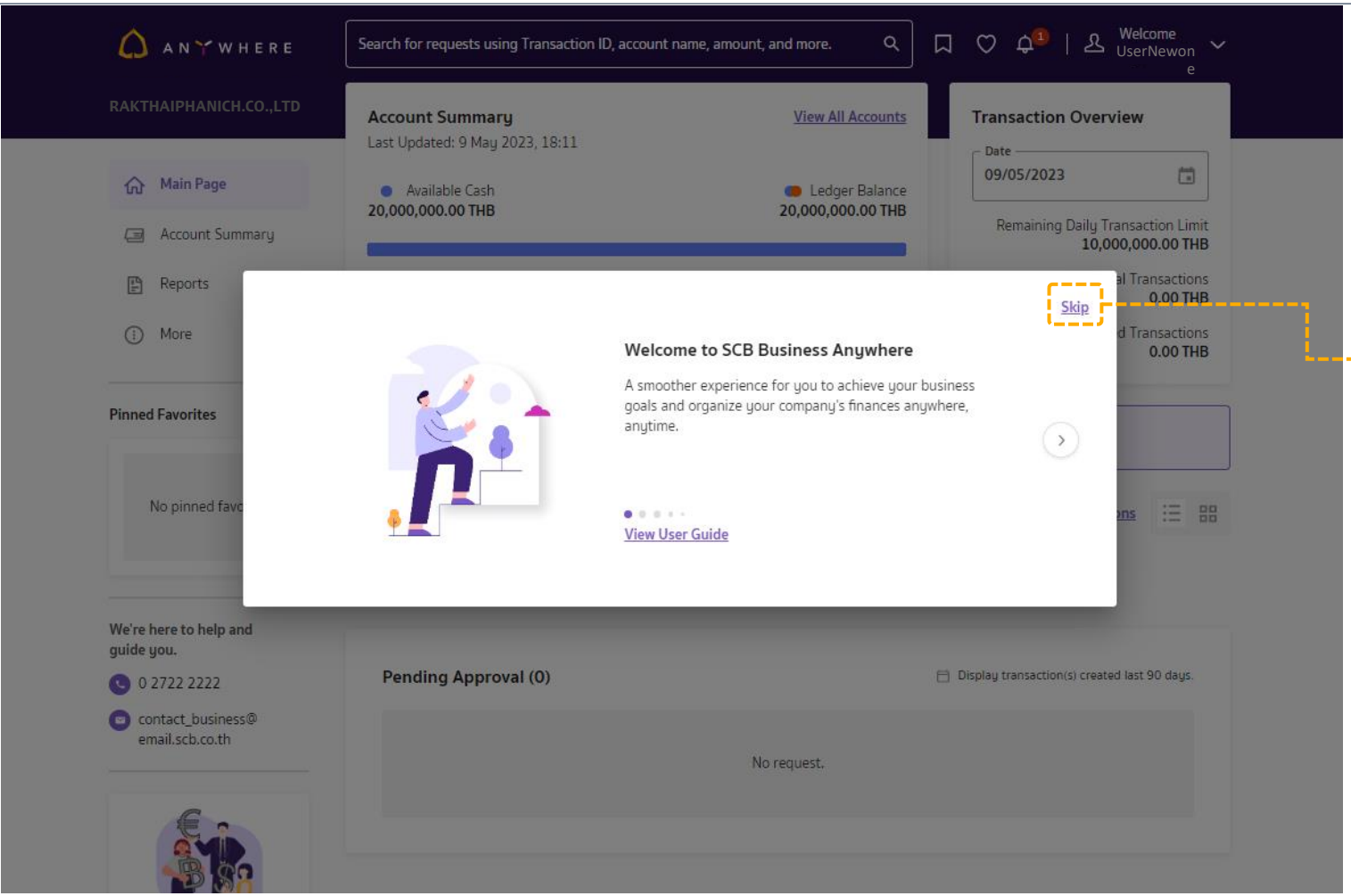
   This Password must contain:

   - At least 1 UPPERCASE letter
   - At least 1 lowercase letter
   - At least 1 number
   - A special character (! @ # $ % ^ & *( ) _ + | } {)
   - A minimum of 8 characters
   - A maximum of 20 characters

10. **Confirm New Password.**
11. Click **Next.**

First Login to SCB Business Anywhere

Login successful



Login successful

Users can click **Skip** to go to the Main Page.

Other Manual

- Activate SCB Business Anywhere Mobile Application Click
- Transfer Click
- International Transfer Click
- Approved Transaction Click
- All Manual Click