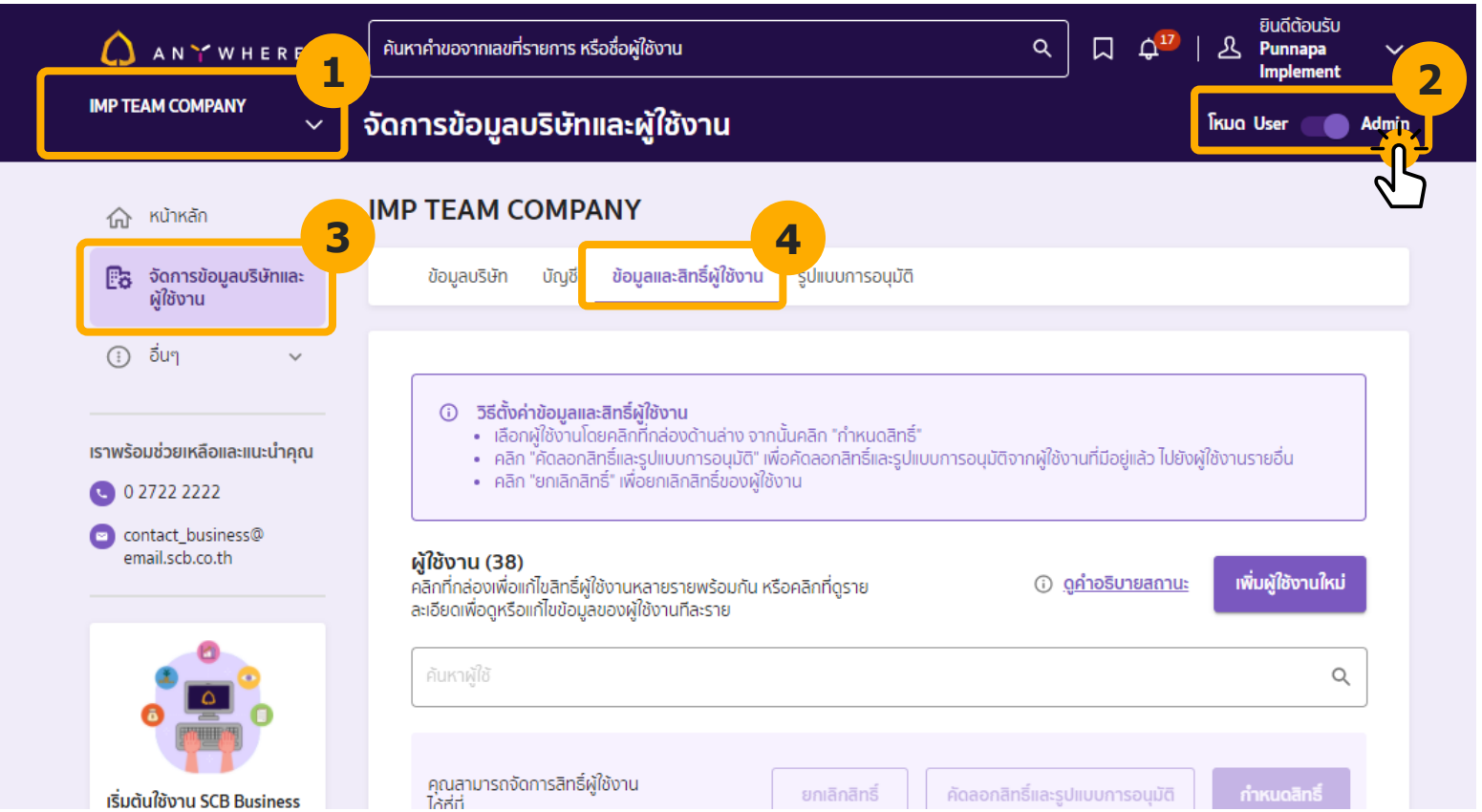
## จัดการข้อมูลและสิทธิ์ผู้ใช้งาน

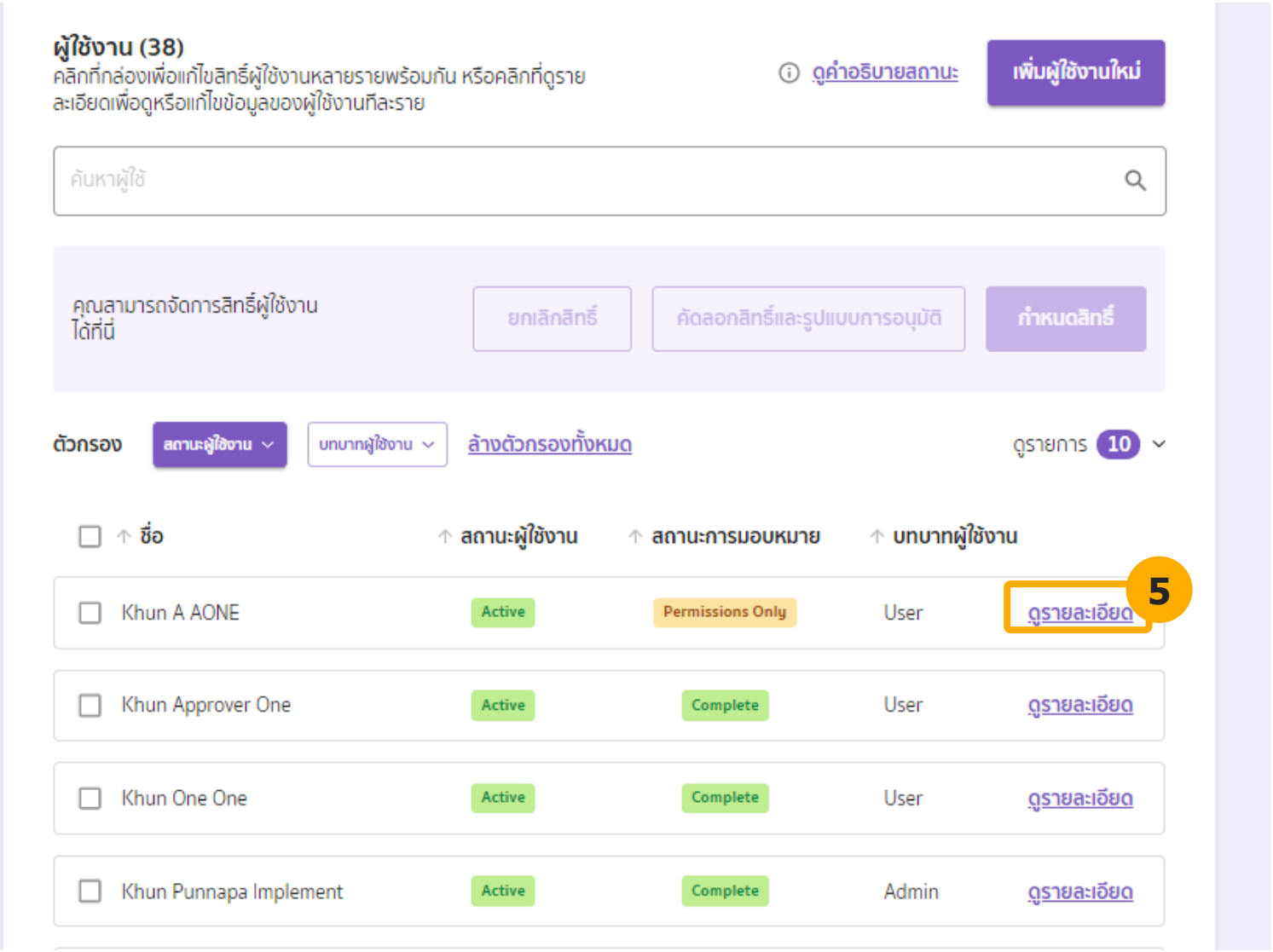
# การระงับผู้ใช้งานในบริษัท - ระงับผู้ใช้งานชั่วคราว




1. คลิก  เพื่อเลือกบริษัท (ในกรณีที่มีมากกว่า 1 บริษัท)
2. คลิก  เพื่อสลับไปโหมดของ Admin
3. คลิก **จัดการข้อมูลบริษัทและผู้ใช้งาน**
4. เลือก **ข้อมูลและสิทธิ์ผู้ใช้งาน**

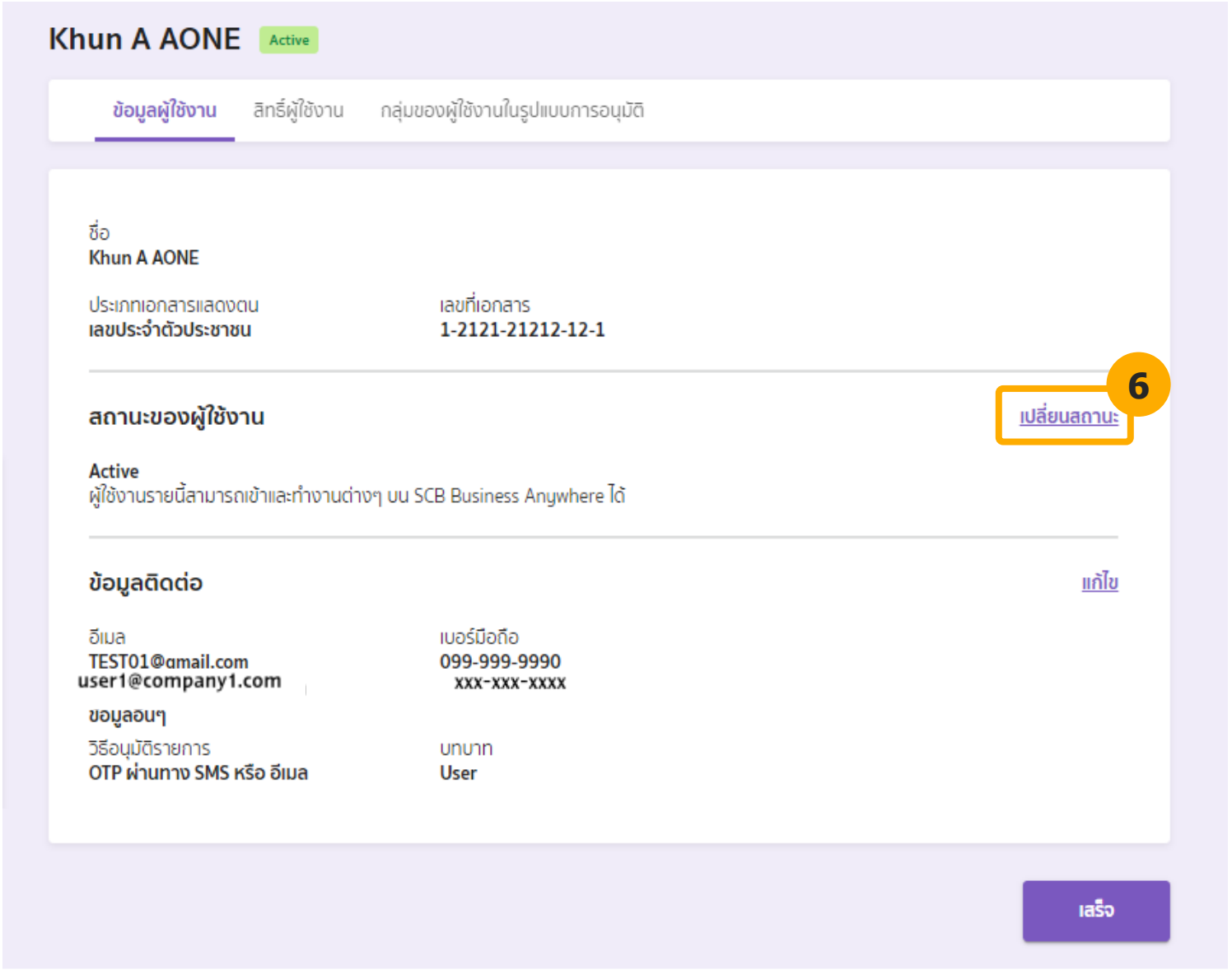
## จัดการข้อมูลและสิทธิ์ผู้ใช้งาน

# การระงับผู้ใช้งานในบริษัท - ระงับผู้ใช้งานชั่วคราว



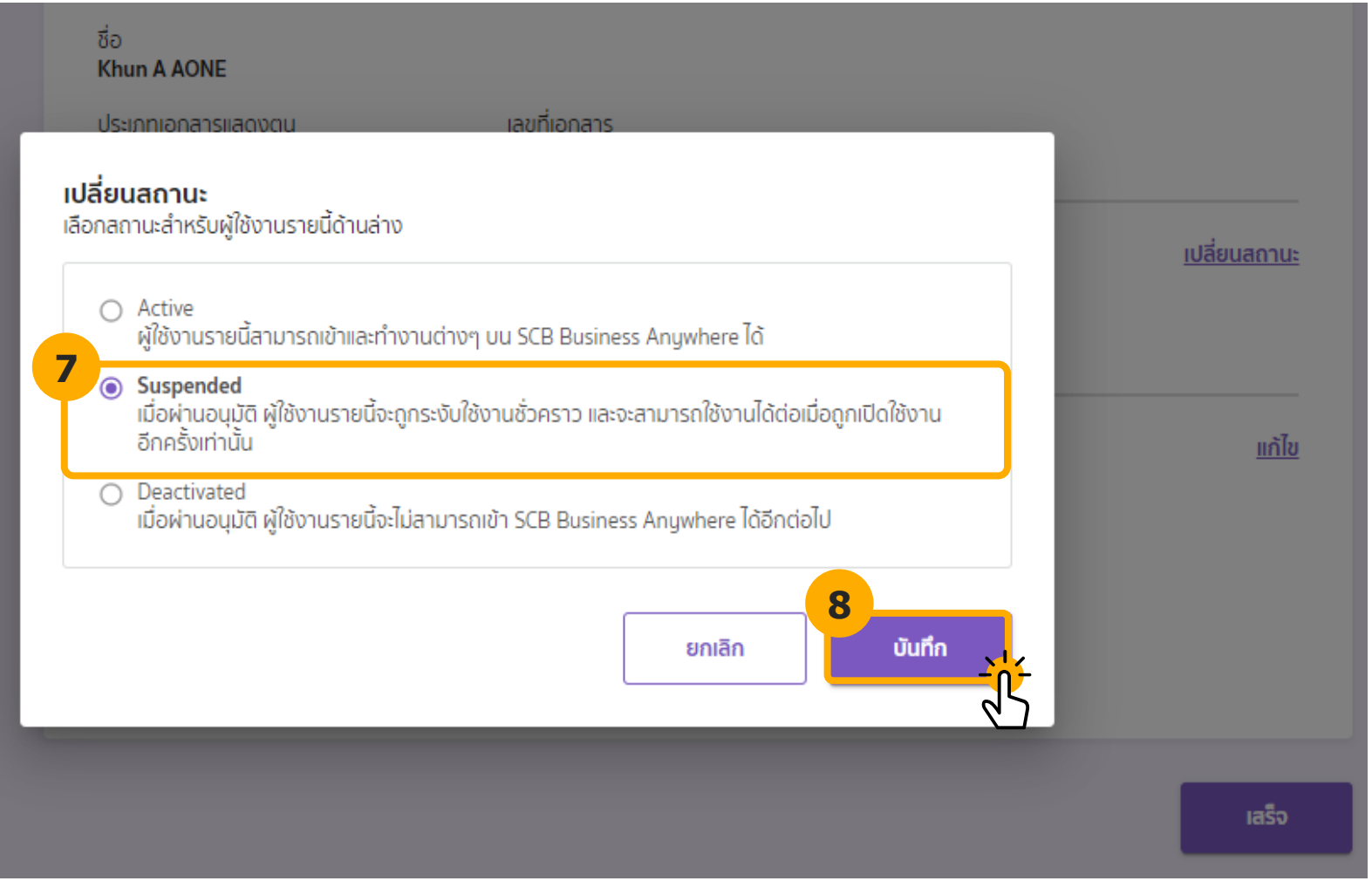

5. คลิก **ดูรายละเอียด** ของผู้ใช้งานที่ต้องการระงับการใช้งาน

# การระงับผู้ใช้งานในบริษัท - ระงับผู้ใช้งานชั่วคราว



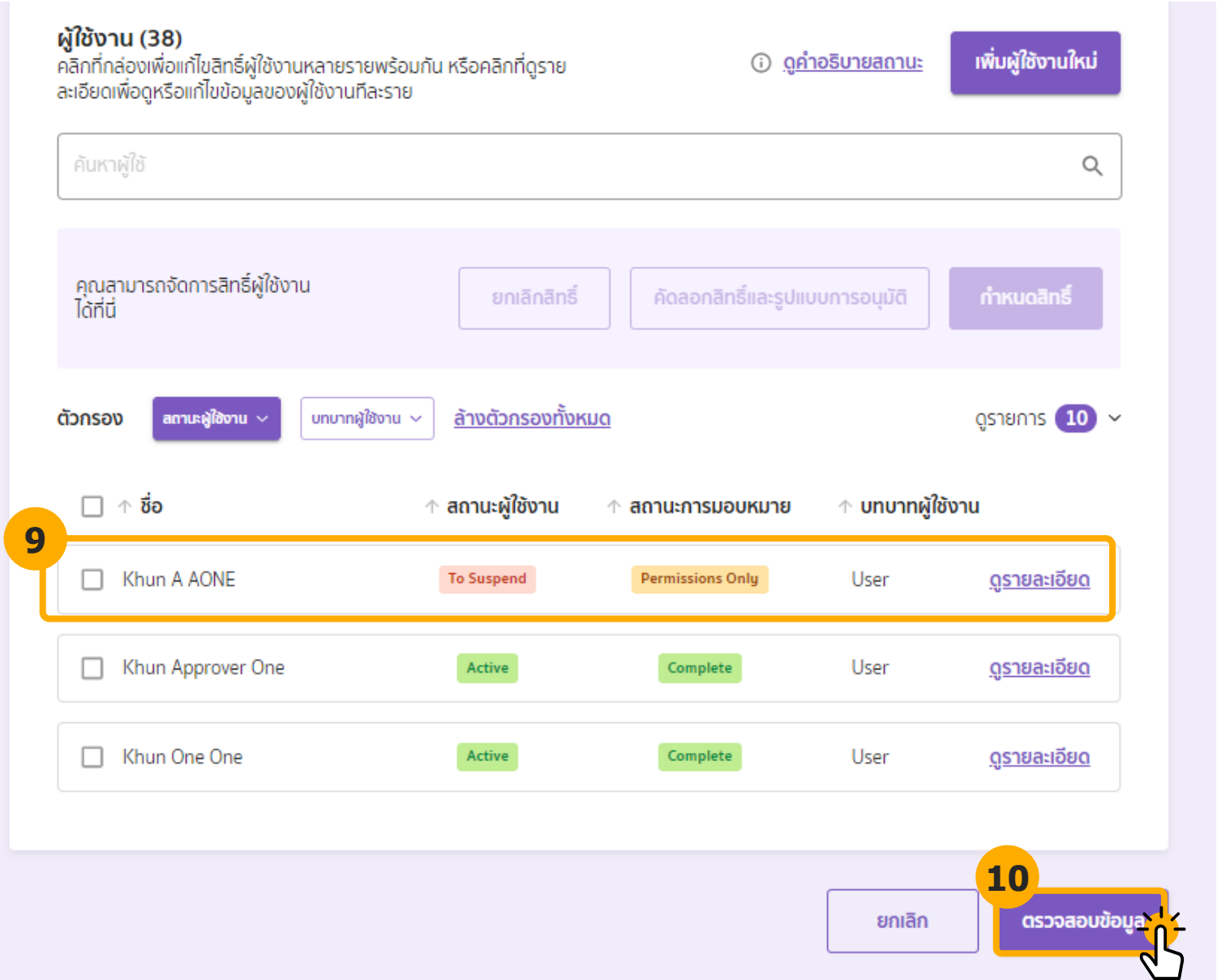

6. คลิก **เปลี่ยนสถานะ**

# การระงับผู้ใช้งานในบริษัท - ระงับผู้ใช้งานชั่วคราว



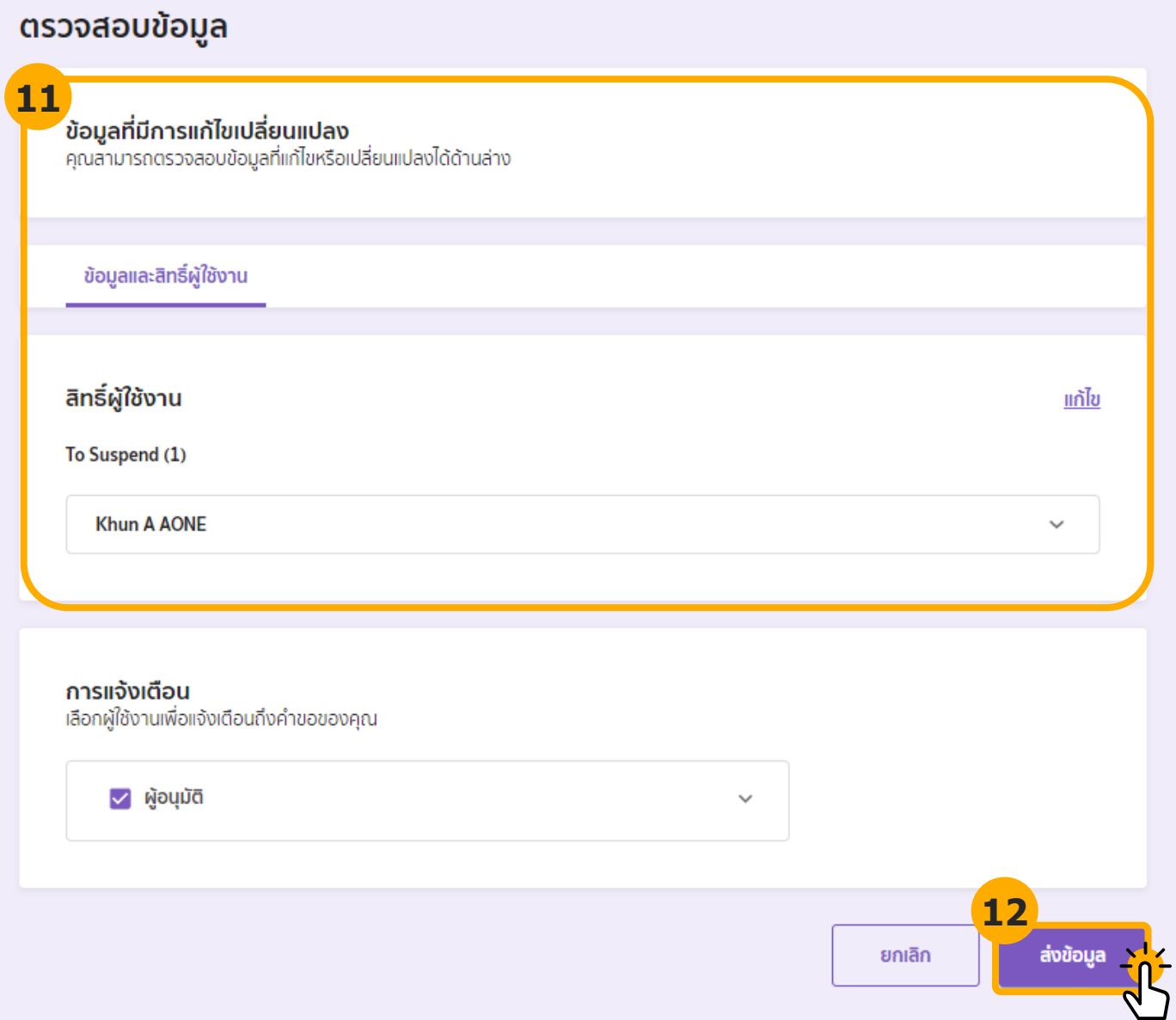

7. เลือก **สถานะ Suspended (ระงับการใช้งานชั่วคราว)**
8. กด **บันทึก**

# การระงับผู้ใช้งานในบริษัท - ระงับผู้ใช้งานชั่วคราว



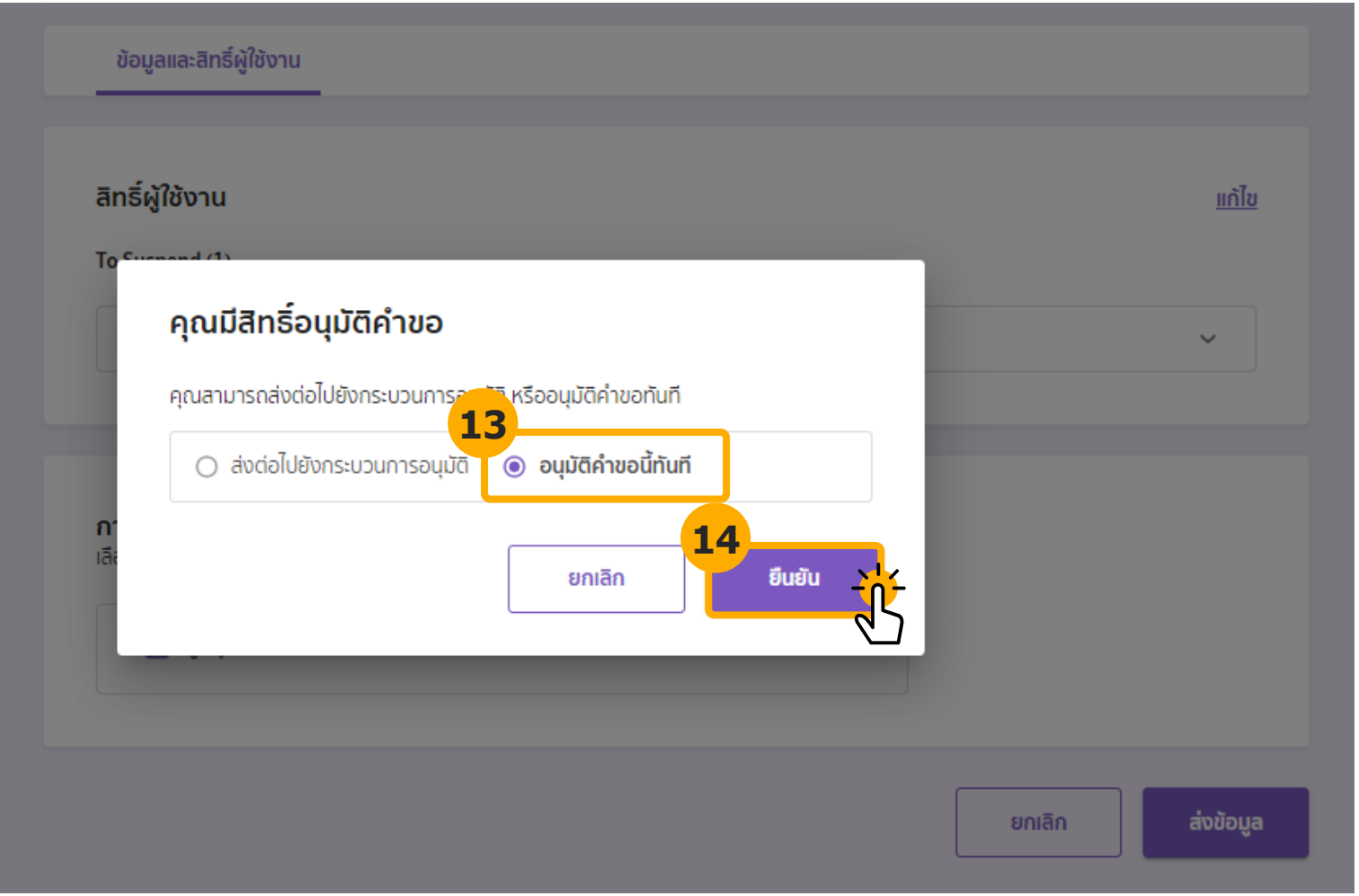

9. ตรวจสอบสถานะของผู้ใช้งาน จะต้องเปลี่ยนเป็น To Suspend
10. กด **ตรวจสอบข้อมูล**

# การระงับผู้ใช้งานในบริษัท - ระงับผู้ใช้งานชั่วคราว



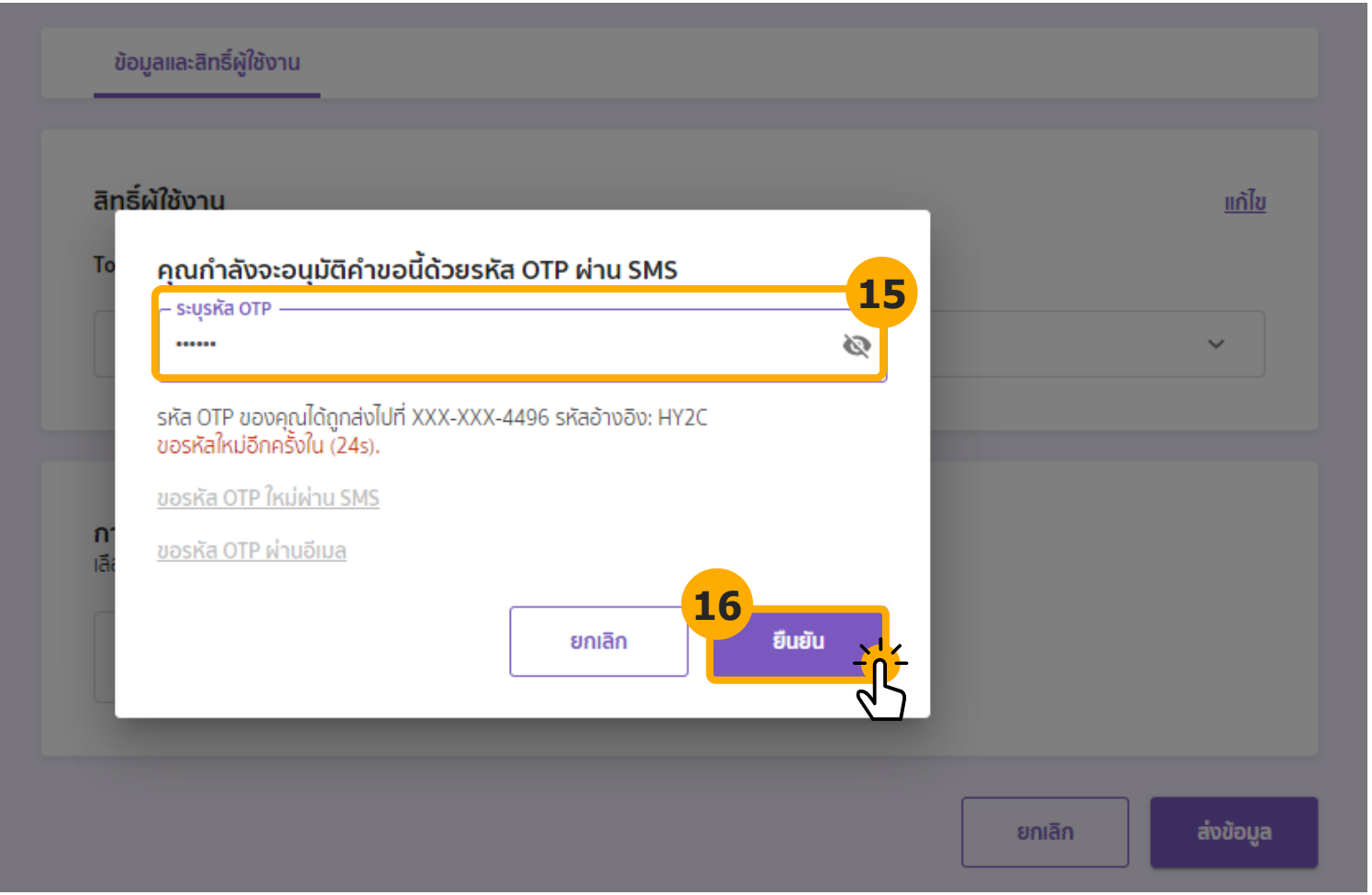

11. ตรวจสอบข้อมูลที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
12. กด **ส่งข้อมูล**

# การระงับผู้ใช้งานในบริษัท - ระงับผู้ใช้งานชั่วคราว



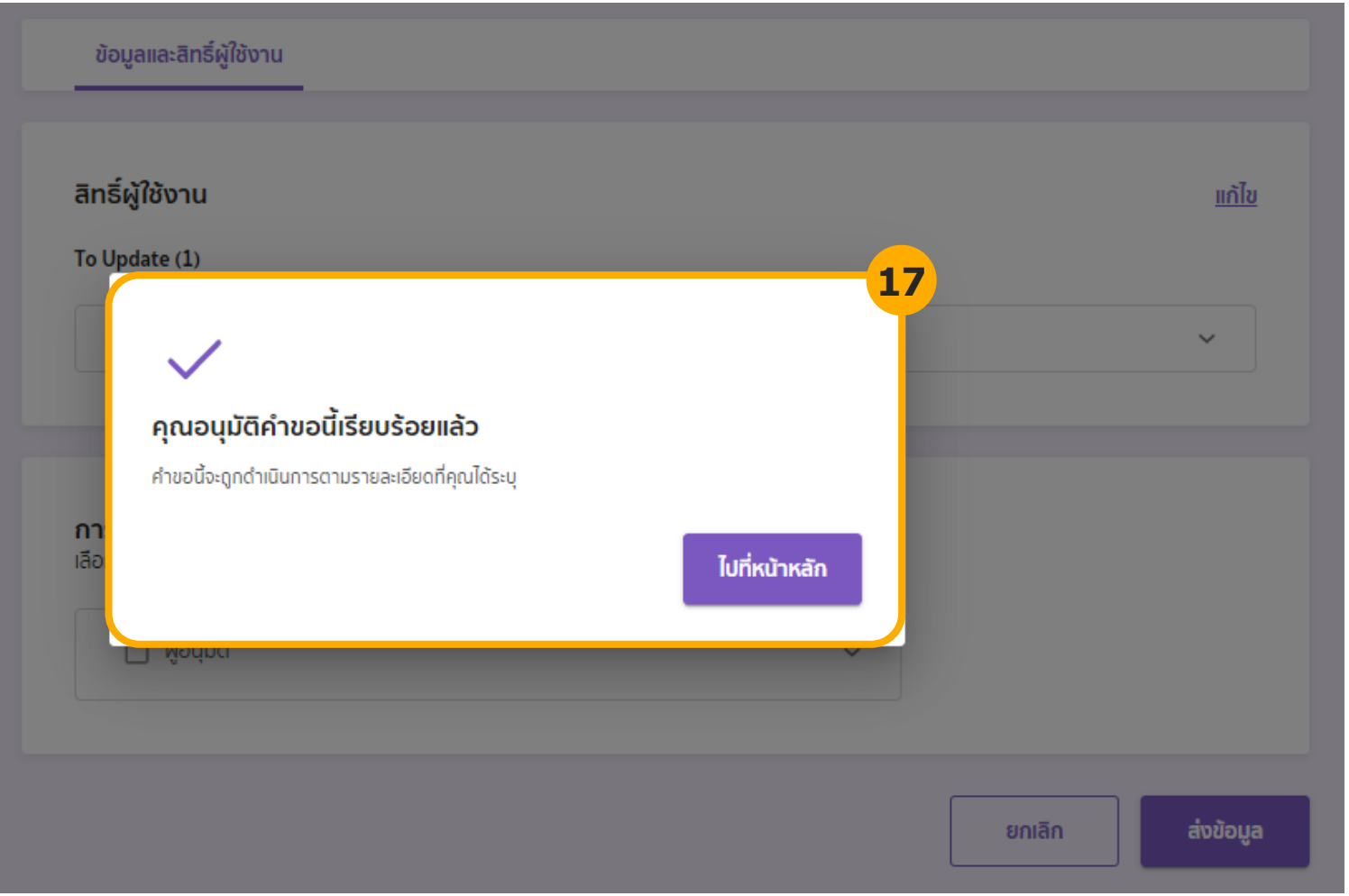

13. เลือก **อนุมัติคำขอนี้ทันที**
14. กด **ยืนยัน**

# การระงับผู้ใช้งานในบริษัท - ระงับผู้ใช้งานชั่วคราว




15. ระบุ **รหัส OTP**
16. กด **ยืนยัน**

# การระงับผู้ใช้งานในบริษัท - ระงับผู้ใช้งานชั่วคราว




17. อนุมัติคำขอนี้เรียบร้อยแล้ว