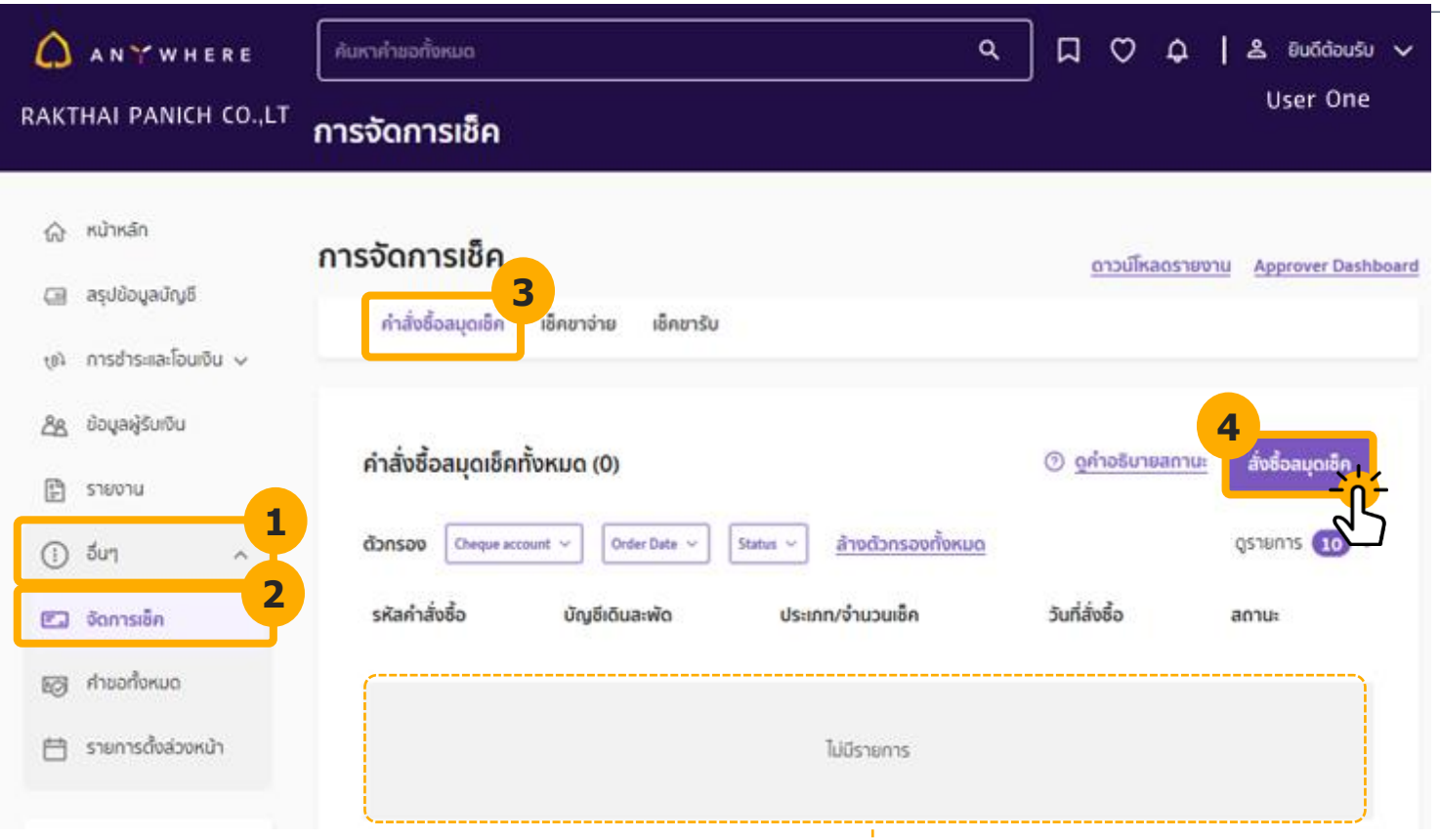
# บริการสมุดเช็ค
## การสั่งซื้อสมุดเช็ค(สำหรับผู้ทำรายการ)



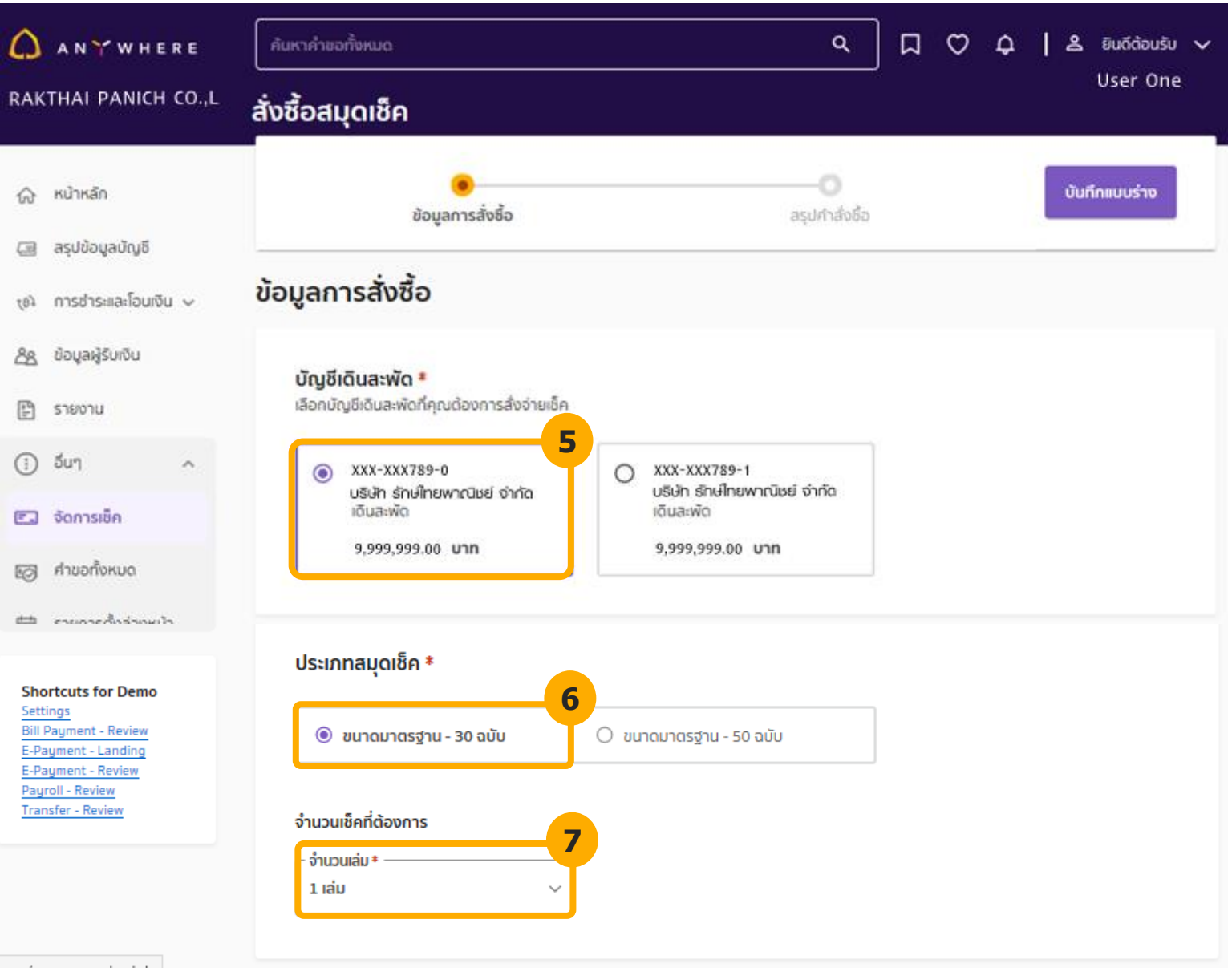

1. คลิก **อื่นๆ**
2. คลิก **จัดการเช็ค**
3. คลิก **คำสั่งซื้อสมุดเช็ค**
4. กด **สั่งซื้อสมุดเช็ค**

หากมีการสั่งซื้อสมุดเช็คแล้ว จะแสดงรายการในส่วนนี้

ระยะเวลาในการจัดส่งสมุดเช็คหลังจากอนุมัติรายการแล้ว
ในเขตกรุงเทพฯ จัดส่งภายใน 3 วันทำการ
ต่างจังหวัด จัดส่งภายใน 7 วันทำการ

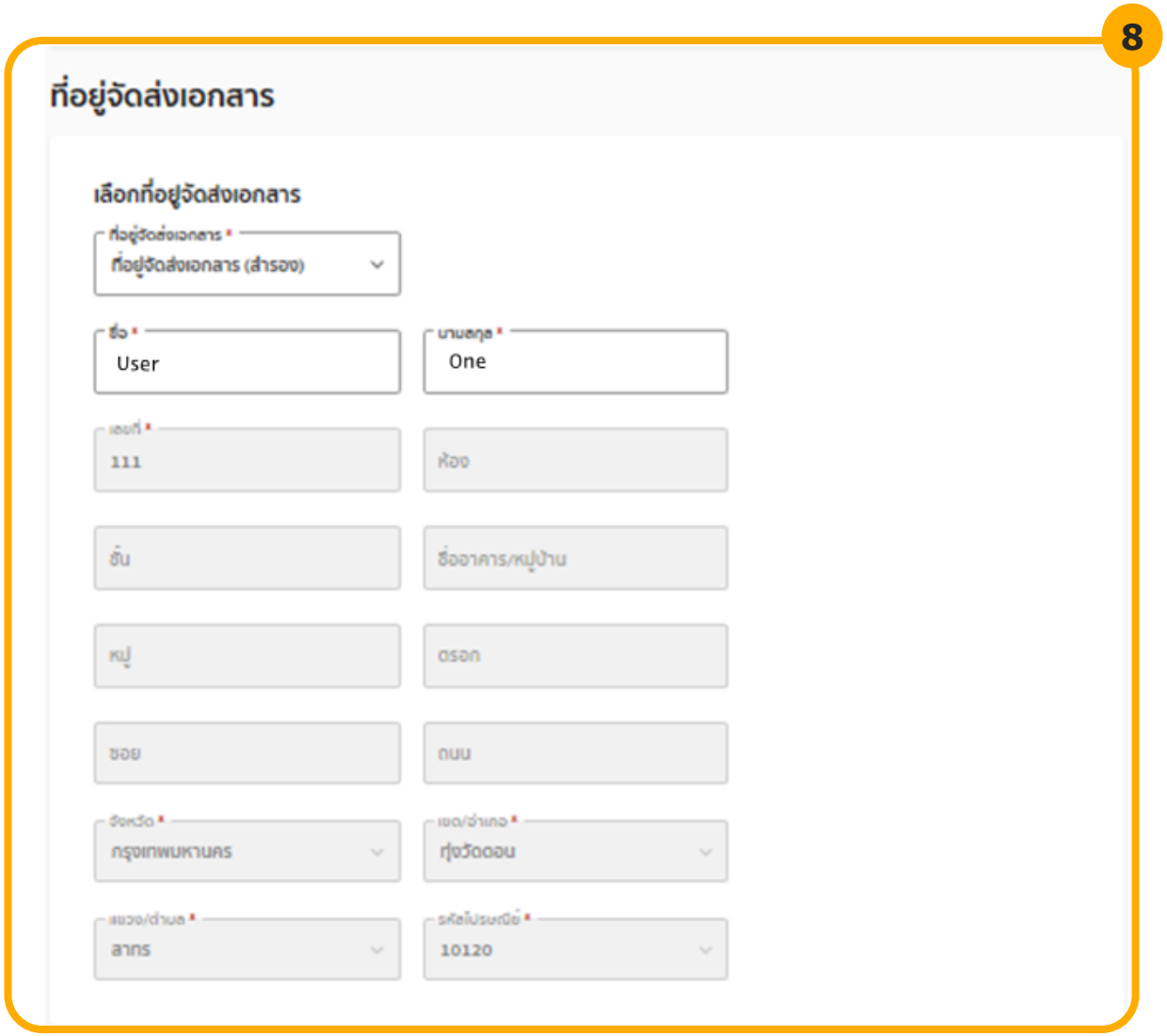
ระบบจะไม่ให้สั่งซื้อสมุดเช็คเพิ่ม หากยังไม่ได้เปิดใช้งานสมุดเช็คเดิมก่อน

# บริการสมุดเช็ค
## การสั่งซื้อสมุดเช็ค(สำหรับผู้ทำรายการ)



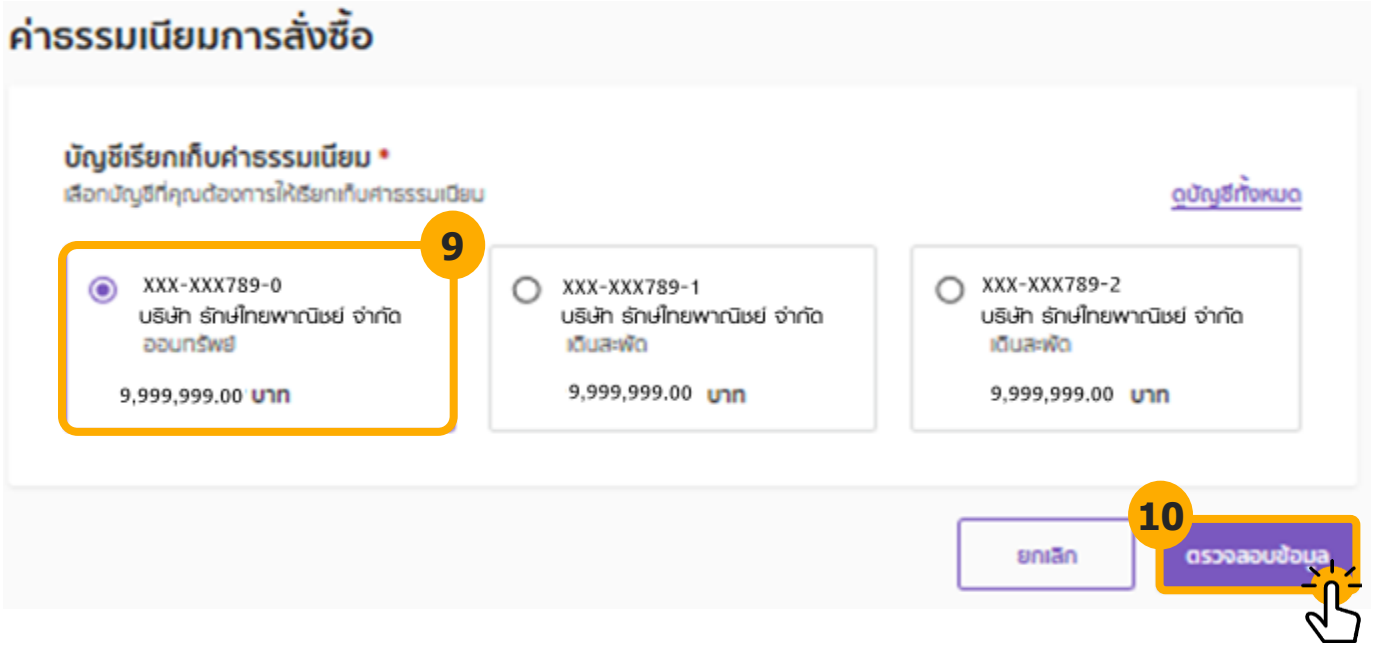

5. เลือก **บัญชีเดินสะพัดที่ผูกกับเช็คที่ต้องการสั่งซื้อ** หรือกด **ดูบัญชีทั้งหมด** เพื่อแสดงบัญชีอื่นๆ ทั้งหมด
6. เลือก **ประเภทสมุดเช็ค**
   - สมุดเช็คขนาดมาตรฐาน - 30 ฉบับ/เล่ม
   - สมุดเช็คขนาดมาตรฐาน - 50 ฉบับ/เล่ม
7. เลือก **จำนวนสมุดเช็ค**
   - สมุดเช็คขนาดมาตรฐาน - 30 ฉบับ/เล่ม เลือกได้สูงสุด 3 เล่ม
   - สมุดเช็คขนาดมาตรฐาน - 50 ฉบับ/เล่ม เลือกได้สูงสุด 2 เล่ม

# การสั่งซื้อสมุดเช็ค(สำหรับผู้ทำรายการ)




8. เลือก **ที่อยู่จัดส่งเอกสารที่เคยให้ไว้** หรือผู้ทำรายการสามารถระบุที่อยู่อื่นในการจัดส่งได้หากต้องการ

# การสั่งซื้อสมุดเช็ค(สำหรับผู้ทำรายการ)

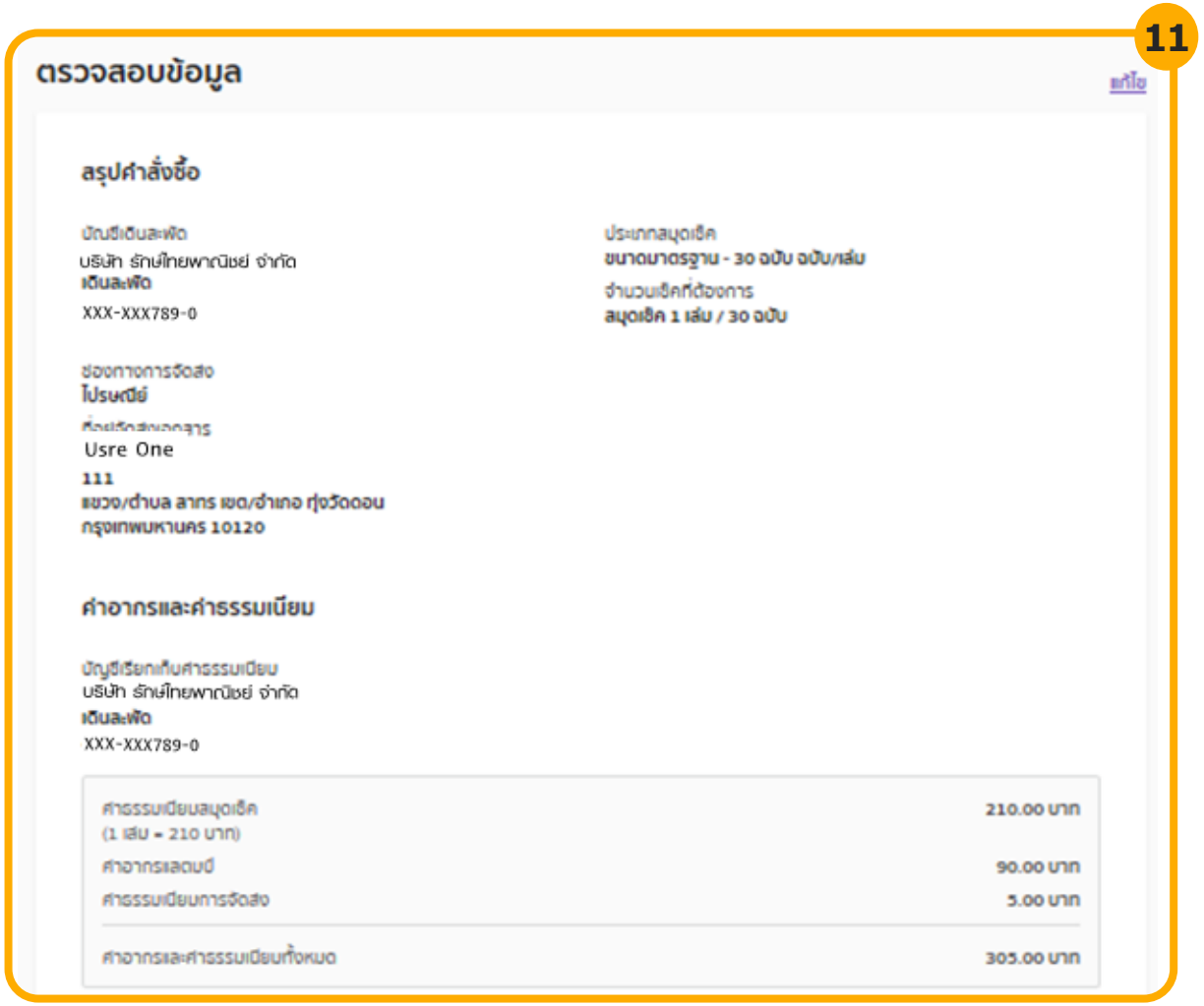



9. เลือก **บัญชีที่ต้องการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม** หรือกด **ดูบัญชีทั้งหมด** เพื่อแสดงบัญชีอื่นๆ ทั้งหมด
10. กด **ตรวจสอบข้อมูล**

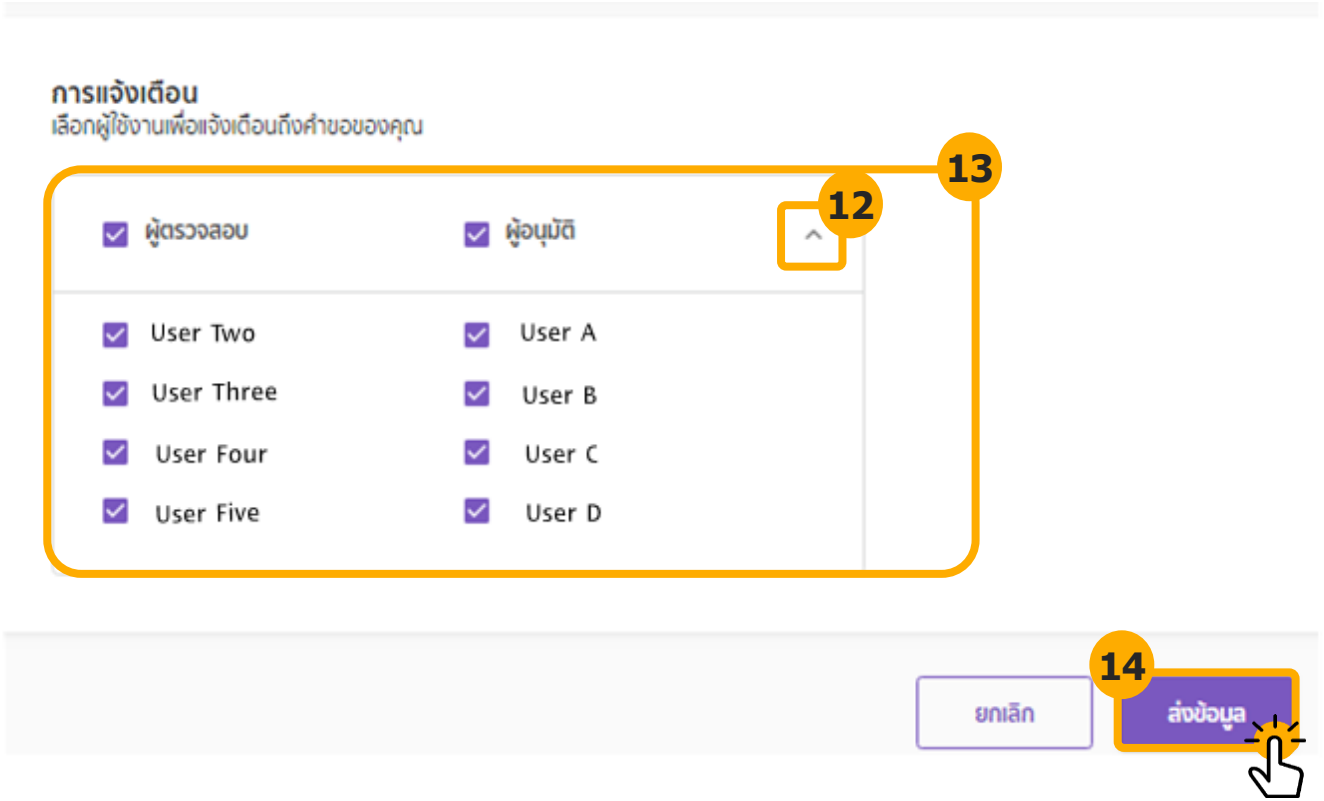
# บริการสมุดเช็ค

## การสั่งซื้อสมุดเช็ค(สำหรับผู้ทำรายการ)

11. ตรวจสอบข้อมูลการสั่งซื้อสมุดเช็ค

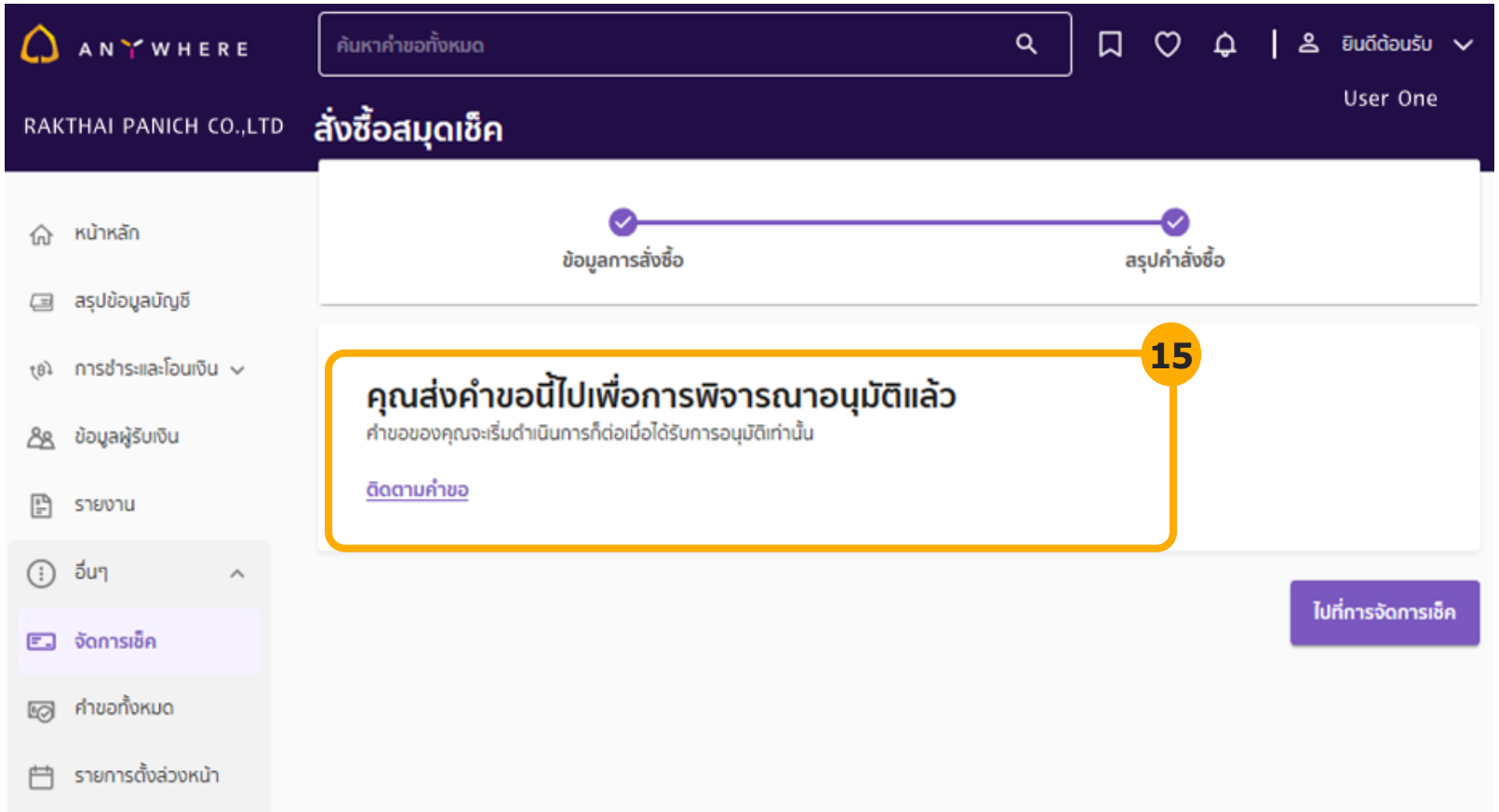


# บริการสมุดเช็ค
## การสั่งซื้อสมุดเช็ค(สำหรับผู้ทำรายการ)




12. กด V เพื่อแสดงผู้ตรวจสอบ และผู้อนุมัติทั้งหมด
13. เลือก **ผู้ตรวจสอบ(ถ้ามี) และผู้อนุมัติ** ที่ต้องการส่งแจ้งเตือนคำขออนุมัติ
    - ระบบจะแจ้งเตือนทางกล่องข้อความไปยังผู้ตรวจสอบและผู้อนุมัติทุกคนตามเงื่อนไขการอนุมัติเสมอ
14. กด **ส่งข้อมูล** เพื่อส่งข้อมูลการสั่งซื้อสมุดเช็คไปยังผู้ตรวจสอบหรือผู้อนุมัติ

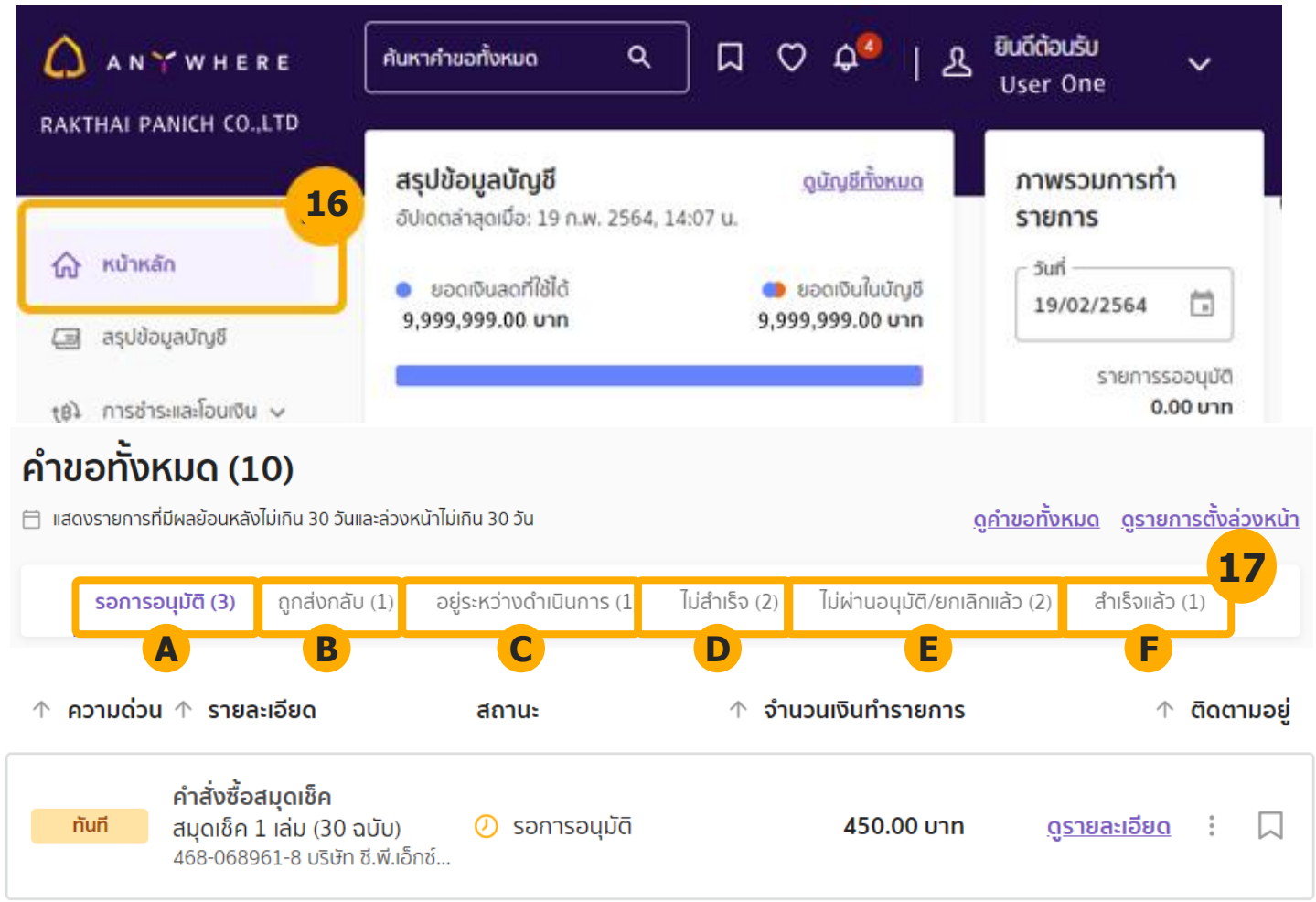
# บริการสมุดเช็ค
## การสั่งซื้อสมุดเช็ค(สำหรับผู้ทำรายการ)




15. การสั่งซื้อสมุดเช็คได้ถูกส่งไปหาผู้อนุมัติแล้ว

# บริการสมุดเช็ค

## ตรวจสอบสถานะรายการ




16. คลิก **หน้าหลัก**

17. ตรวจสอบ **สถานะรายการ**

   A. **รอการอนุมัติ** : รายการที่ยังอนุมัติไม่สมบูรณ์

   B. **ถูกส่งกลับ** : รายการที่ผู้ตรวจสอบ หรือผู้อนุมัติส่งกลับมาให้ผู้ทำรายการแก้ไข

   C. **อยู่ระหว่างดำเนินการ** : รายการที่ถูกส่งมายังธนาคารเพื่อรอดำเนินการ

   D. **ไม่สำเร็จ** : รายการที่ไม่สามารถดำเนินการต่อได้

   E. **ไม่ผ่านอนุมัติ/ยกเลิกแล้ว** : รายการที่ผู้อนุมัติ หรือผู้ตรวจสอบยกเลิกรายการ/ผู้ทำรายการขอยกเลิกรายการ

   F. **สำเร็จแล้ว** : รายการที่ดำเนินการสำเร็จแล้ว