การเพิ่มบทบาทผู้ใช้งานจากผู้ทำรายการเป็นผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์อนุมัติรายการที่ตนเองสร้าง

กำหนดสิทธิ์พื้นฐาน

คือ การกำหนดให้อนุมัติรายการที่ตนเองสร้างได้ และการกำหนดสิทธิ์ในบัญชี เช่น การดูข้อมูลบัญชีและดาวน์โหลดรายงานต่าง ๆ

เพิ่มบทบาทผู้ใช้งาน

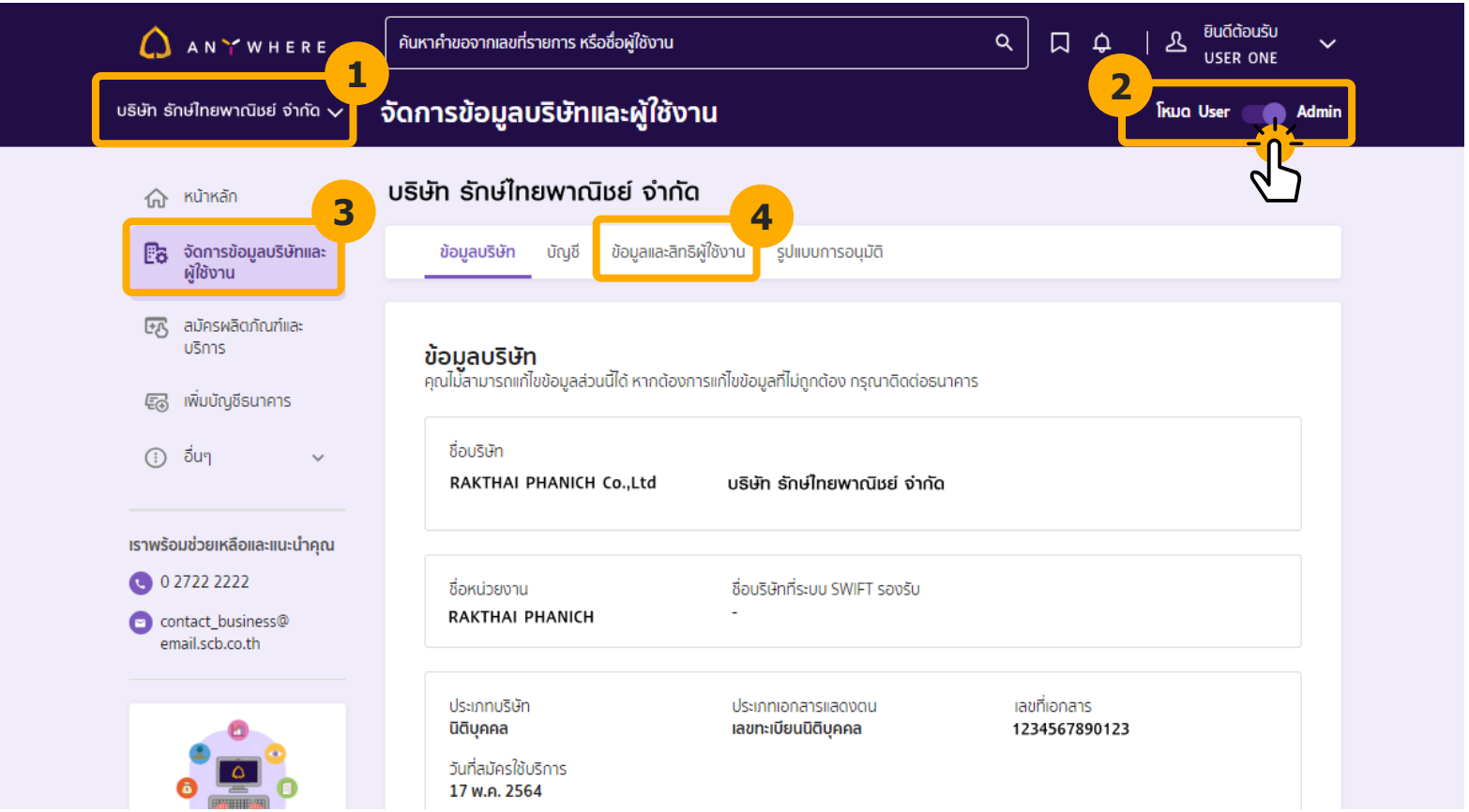
คือ การเพิ่มบทบาทผู้อนุมัติรายการให้กับผู้ใช้งานเดิม

อนุมัติคำขอ

คือ การอนุมัติคำขอการสร้างผู้ใช้งานใหม่

จัดการข้อมูลและสิทธิ์ผู้ใช้งาน

การเพิ่มบทบาทผู้ใช้งานจากผู้ทำรายการเป็นผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์อนุมัติรายการที่ตนเองสร้าง

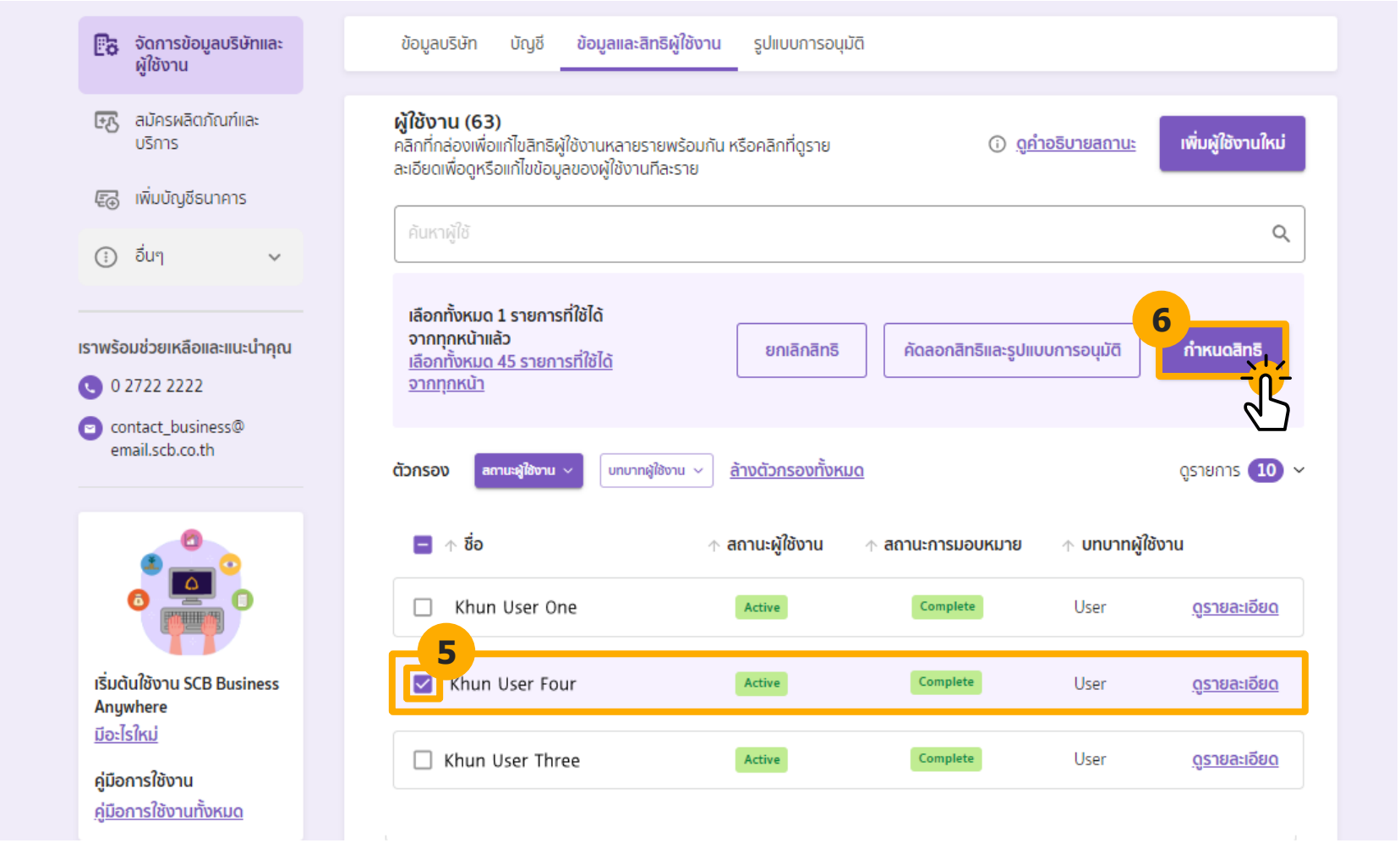


หน้าจอหลัก

1. คลิก  เพื่อเลือกบริษัท (ในกรณีที่มีมากกว่า 1 บริษัท)
2. คลิก  เพื่อสลับไปโหมดของ **Admin**
3. คลิก **จัดการข้อมูลบริษัทและผู้ใช้งาน**
4. คลิก **ข้อมูลและสิทธิ์ผู้ใช้งาน**

จัดการข้อมูลและสิทธิ์ผู้ใช้งาน

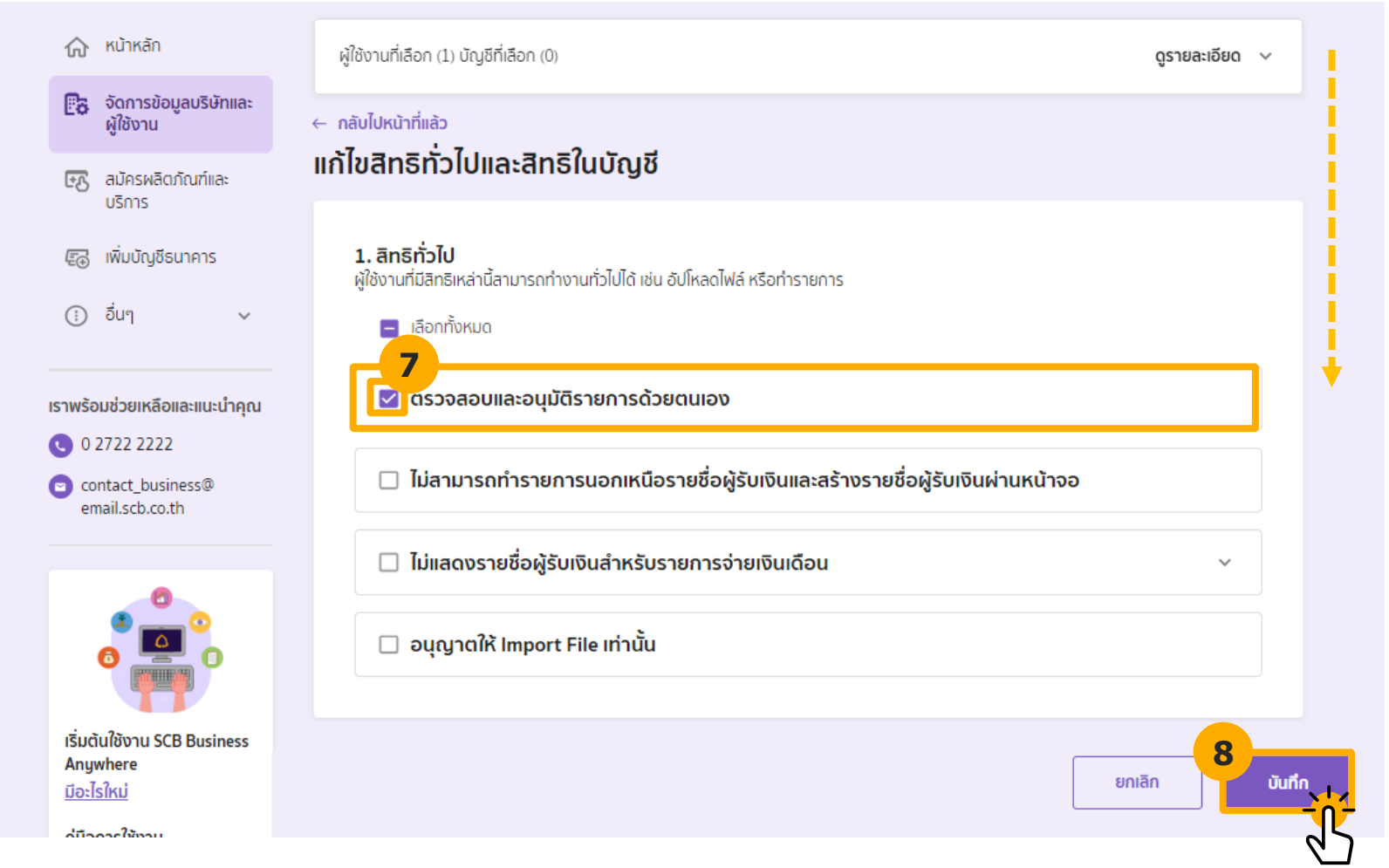
การเพิ่มบทบาทผู้ใช้งานจากผู้ทำรายการเป็นผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์อนุมัติรายการที่ตนเองสร้าง



หน้าจอผู้ใช้งาน

5. เลือก ☑ **ผู้ใช้งานที่ต้องการเพิ่มสิทธิ์**
6. กด **กำหนดสิทธิ์**

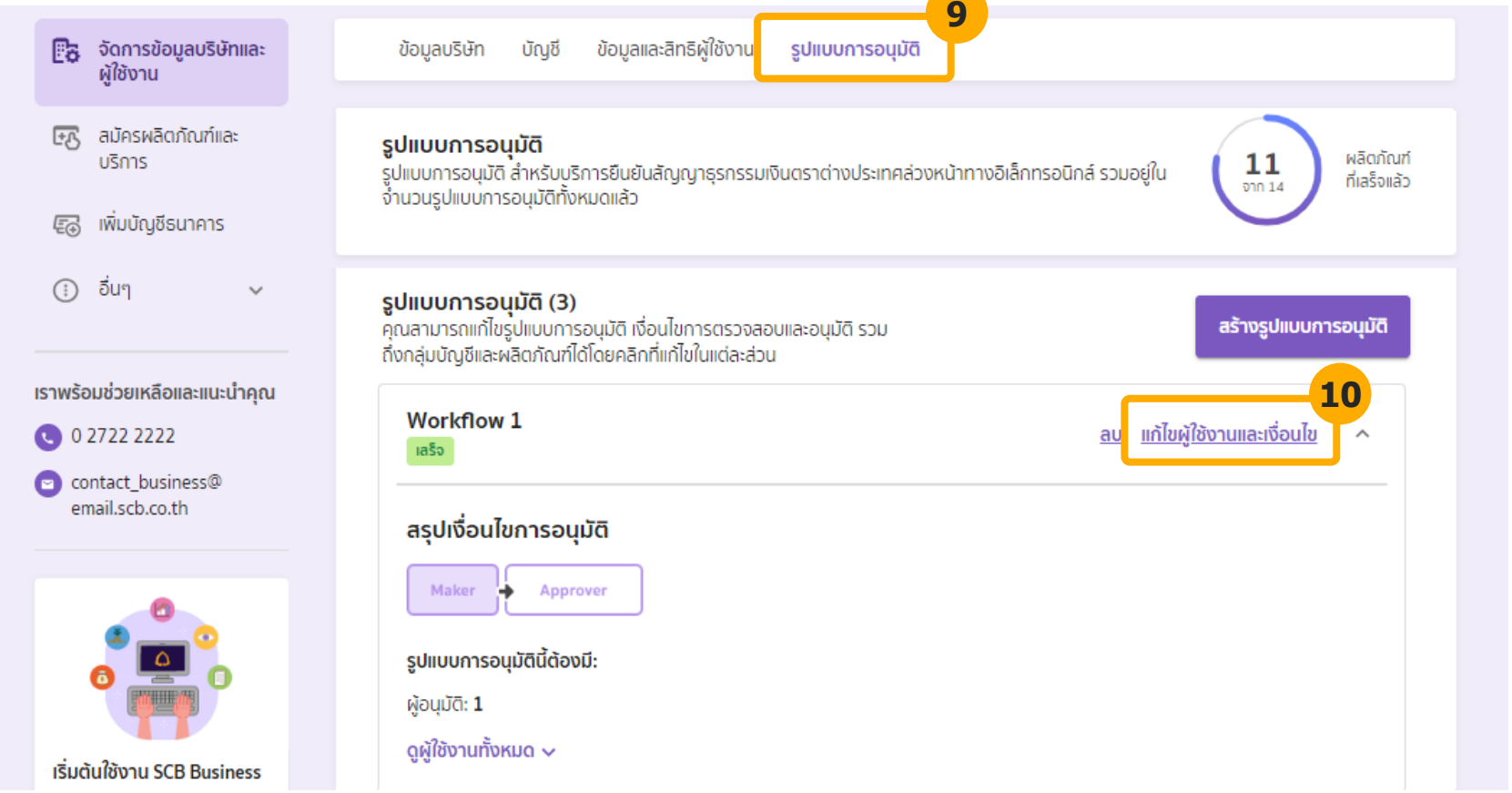
การเพิ่มบทบาทผู้ใช้งานจากผู้ทำรายการเป็นผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์อนุมัติรายการที่ตนเองสร้าง



หน้าจอสิทธิ์ทั่วไป

7. เลือก ☑ **ตรวจสอบและอนุมัติรายการด้วยตัวเอง**
8. เลื่อนลงมาด้านล่าง จากนั้น กด **บันทึก**

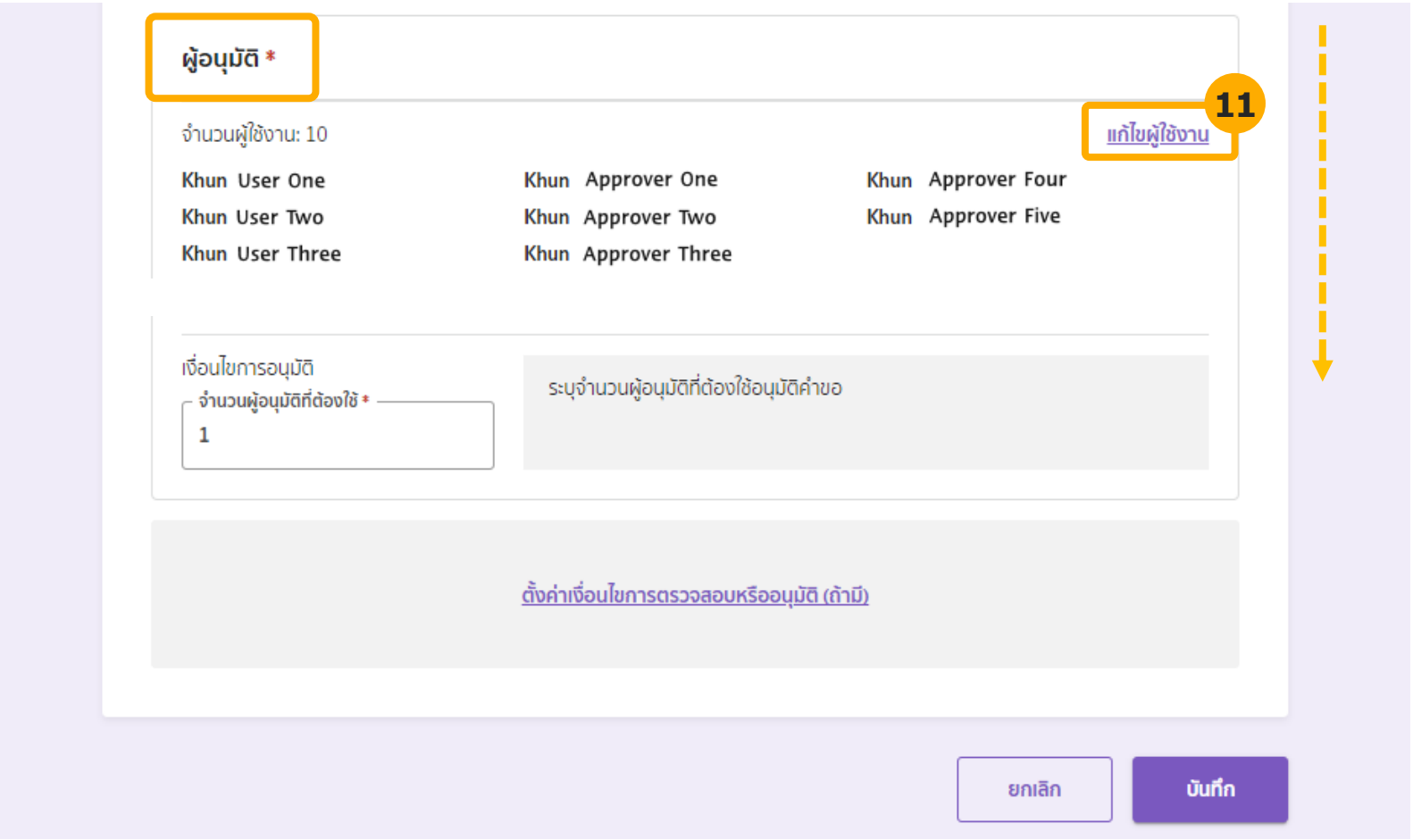
การเพิ่มบทบาทผู้ใช้งานจากผู้ทำรายการเป็นผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์อนุมัติรายการที่ตนเองสร้าง



หน้าจอจัดการข้อมูลบริษัทและผู้ใช้งาน

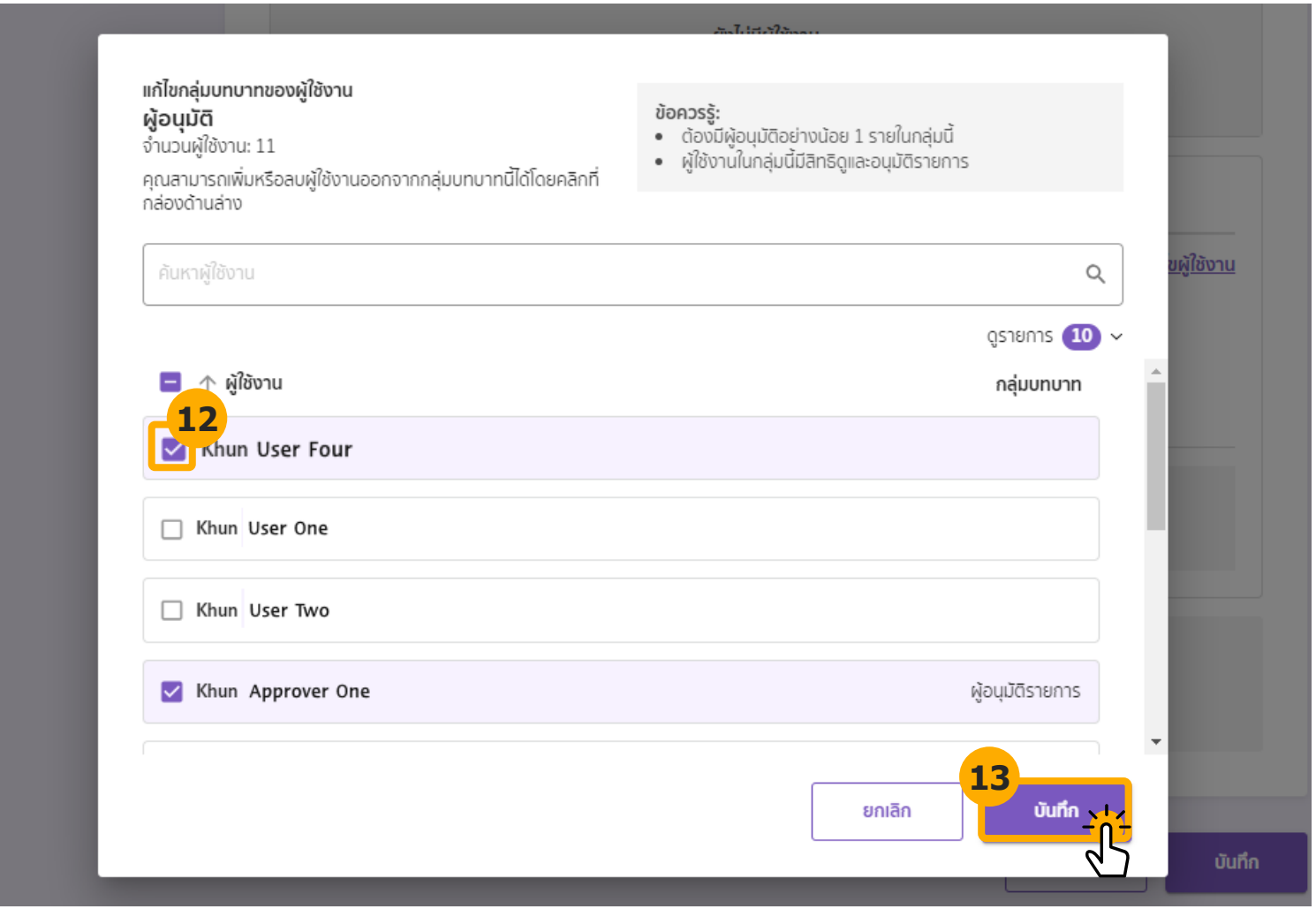
9. คลิก **รูปแบบการอนุมัติรายการ**
10. คลิก **แก้ไขผู้ใช้งานและเงื่อนไข**

การเพิ่มบทบาทผู้ใช้งานจากผู้ทำรายการเป็นผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์อนุมัติรายการที่ตนเองสร้าง



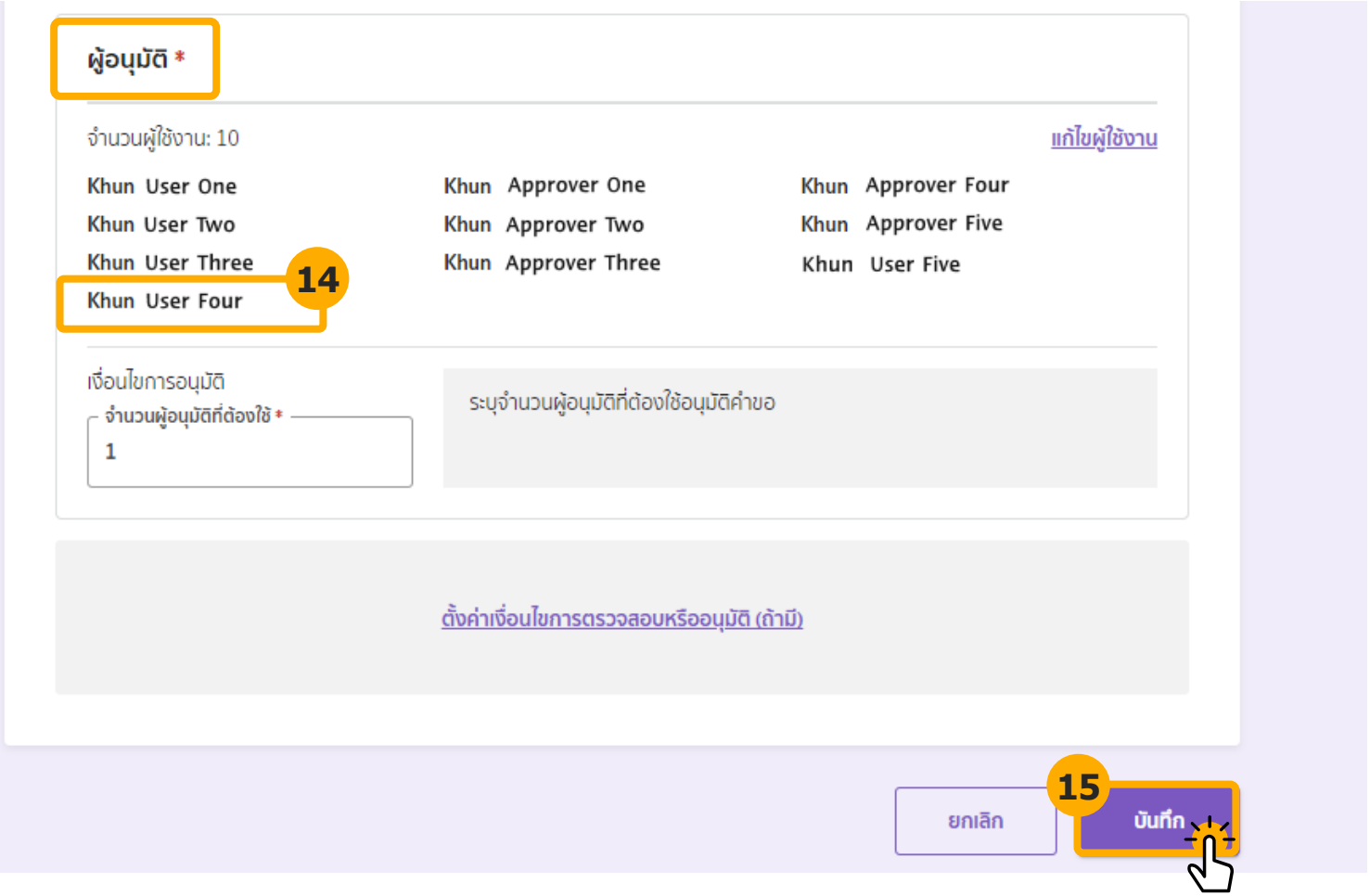
11. เลื่อนหน้าจอมาที่ **ผู้อนุมัติ** คลิก **แก้ไขผู้ใช้งาน** เพื่อกำหนดบทบาทให้เป็นผู้อนุมัติรายการ

การเพิ่มบทบาทผู้ใช้งานจากผู้ทำรายการเป็นผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์อนุมัติรายการที่ตนเองสร้าง



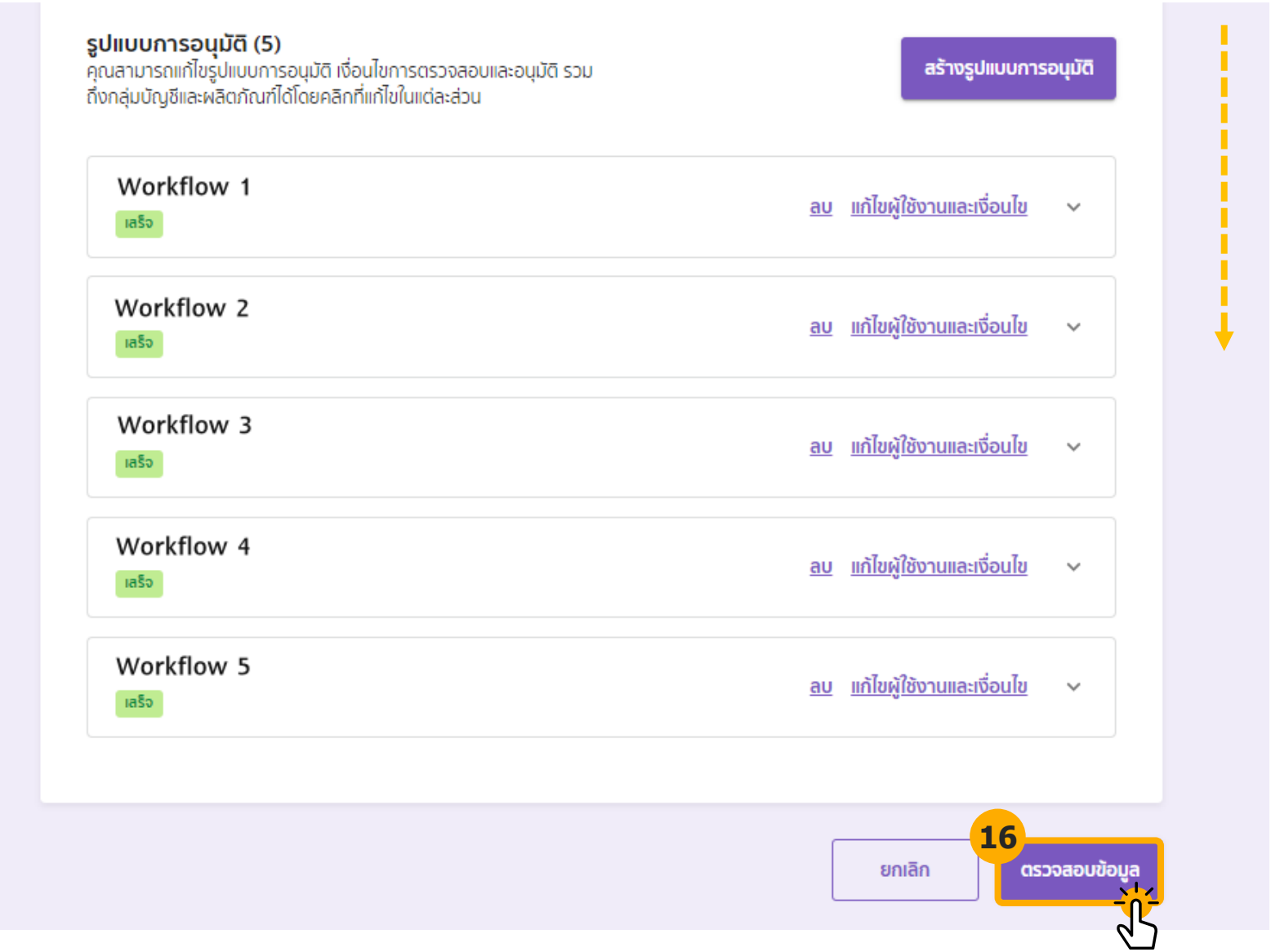
12. คลิก ☑ **เลือกผู้ใช้งานที่เพิ่มใหม่** เพื่อกำหนดบทบาทให้เป็นผู้อนุมัติรายการ
13. กด **บันทึก**

การเพิ่มบทบาทผู้ใช้งานจากผู้ทำรายการเป็นผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์อนุมัติรายการที่ตนเองสร้าง



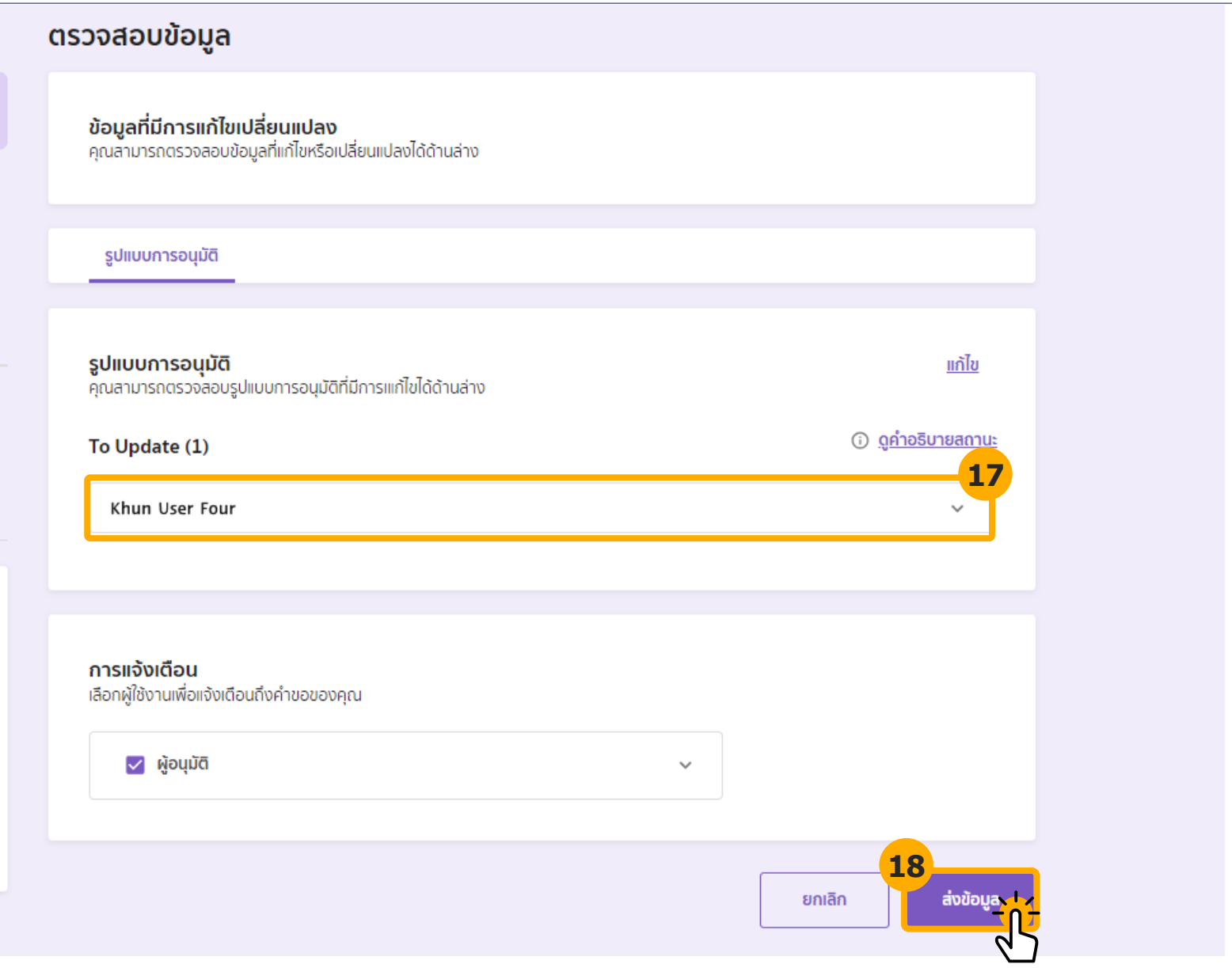
14. เลื่อนหน้าจอลงที่ **ผู้อนุมัติ** ตรวจสอบ **ผู้ใช้งานที่เพิ่มใหม่**
15. กด **บันทึก**

การเพิ่มบทบาทผู้ใช้งานจากผู้ทำรายการเป็นผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์อนุมัติรายการที่ตนเองสร้าง



16. เลื่อนหน้าจอลงมาล่างสุด กด **ตรวจสอบข้อมูล**

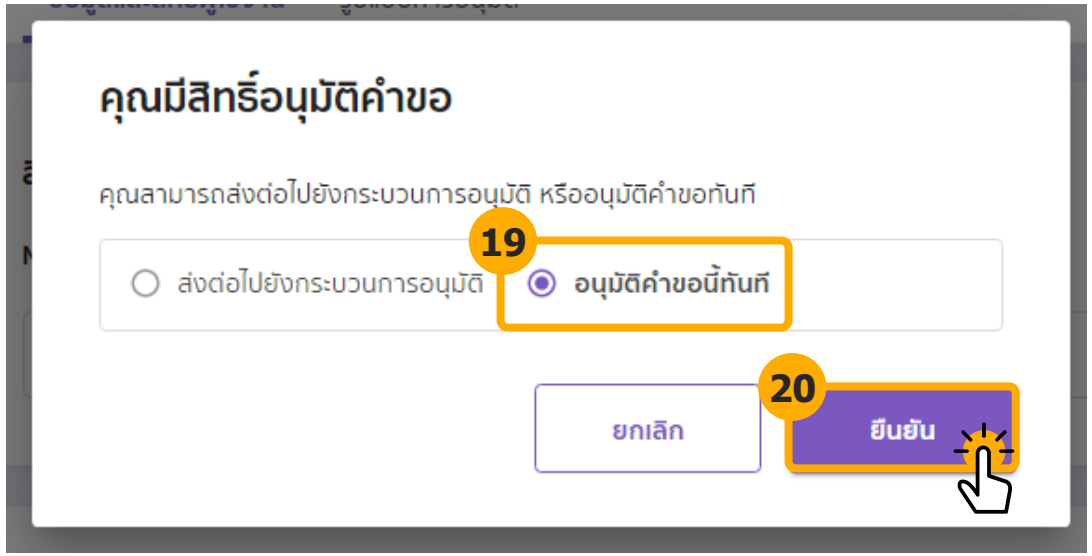
การเพิ่มบทบาทผู้ใช้งานจากผู้ทำรายการเป็นผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์อนุมัติรายการที่ตนเองสร้าง



หน้าจอข้อมูลที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

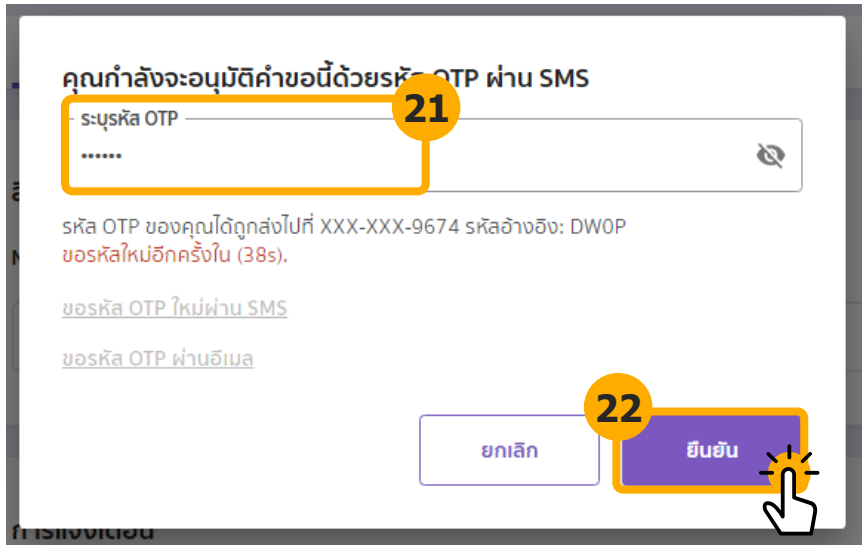
17. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
18. กด **ส่งข้อมูล**

การเพิ่มบทบาทผู้ใช้งานจากผู้ทำรายการเป็นผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์อนุมัติรายการที่ตนเองสร้าง



19. เลือก **อนุมัติคำขอทันที**
20. กด **ยืนยัน**

การเพิ่มบทบาทผู้ใช้งานจากผู้ทำรายการเป็นผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์อนุมัติรายการที่ตนเองสร้าง





21. ระบุ **รหัส OTP**
22. กด **ยืนยัน** เพื่อยืนยันคำขอ
23. **อนุมัติคำขอนี้เรียบร้อยแล้ว**
24. กด **ไปที่หน้าหลัก**